



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า
ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการและรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความ คล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ไม่มีหรือมีผู้ดำรงตำแหน่งแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงมอบอำนาจให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการและรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่ รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการและรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลตามภาคผนวก ข.

ให้ผู้ปฏิบัติราชการและผู้รักษาราชการแทน รับผิดชอบงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยเต็ม ความสามารถ ยึดถือกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ตลอดจนนโยบายของทางราชการอย่างเคร่งครัดให้บังเกิด ผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาขัดข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบเพื่อพิจารณาแก้ไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า

งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการ
- (๓) งานสารบัญ
- (๔) งานบริหารงานบุคคล
- (๕) งานเลือกตั้ง
- (๖) งานนิติการ
- (๗) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๘) งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- (๒) งานงบประมาณ
- (๓) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) งานสวัสดิการสังคม
- (๕) งานทะเบียนพาณิชย์
- (๖) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๕) งานธุรการ

๓. กองช่าง

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

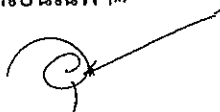
- (๑) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานไฟฟ้าและถนน
- (๖) งานธุรการ

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) งานตรวจสอบภายใน

๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติ

ไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเฉพาะ



(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการและรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

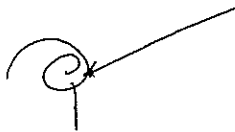
ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานรักษาความสะอาด
- (๒) งานป้องกันและควบคุมโรค
- (๓) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานส่งเสริมสุขภาพ

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- (๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว