**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** **...........**…………………………………………………………………………………………………..……….

**ที่…………….……………………… วันที่………………………………………………………………………………….**

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ(เลือกใช้ชื่อใดชื่อหนึ่งตามลักษณะงาน) ของงานซื้อ/จ้าง....................................
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ด้วย..........ชื่อหน่วยงาน................... มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....................................................................
ภายในวงเงิน ....................................... บาท (.....................................................) นั้น

ชื่อหน่วยงาน.............. ได้ตรวจรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎ กระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้วปรากฏว่า

□ ไม่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสหกรรมแห่งประเทศไทย

□ มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ

□ มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย

□ มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ

เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .......................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการ
ที่แนบมาพร้อมนี้

 (ลงชื่อ) ................................................. (ผู้ขอใช้พัสดุ/ผู้กำหนดรายละเอียด)

 (...............................................)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่.......................................

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ................................................รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 (นางสาวธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

 วันที่ เมษายน 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่..................................................

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ……………………………ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 (นายอุดม คูศรี)

 วันที่ เมษายน 2564

  **พิจารณาแล้ว**

 ( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

 ( ) ไม่อนุมัติ

 เพราะ………………………………............................

 (นายสุรชัย ทนสิงห์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 วันที่ เมษายน 2564