



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้ามีภารกิจการรายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดย่อยข้อ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรัชย์ ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึง สะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล Good Governance ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินผลการดำเนินงานครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
สำนักปลัด
งานบริหารงานบุคคล
๓ เมษายน ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	ก่อนนี้ ผู้กัพัฒ	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๒ เดือน	รอบปี ๖๖
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง										
๑	การทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและแผน อัตรากำลัง	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○		✓		✓	
๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้ มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○		✓		✓	
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร										
๑	การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○		✓		✓	
๒	การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○	•	✓		✓	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	ก่อนนี้ ผูกพัน	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๖ เดือน	รอบปี ๖๖
นโยบายการพัฒนาบุคลากร										
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของ อบต.	๐ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	๐		✓		✓	
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๔๗๕,๐๐๐	-	๕๐,๗๐๐	๔๒๔,๓๐๐		✓		✓	
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต										
๑	การจัดกิจกรรม ๕ ส	๐ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	๐		✓		✓	
๒	โครงการ Big Cleaning Day	-	-	-	-		✓		✓	
๓	โครงการจิตอาสา	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐		✓		✓	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	ก่อหนี้ ผูกพัน	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะการดำเนินงาน			รอบการรายงาน	
						อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	๖ เดือน	รอบปี ๖๖
นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน										
๑	การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○		✓		✓	
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○		✓		✓	
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร										
๑	การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	○ (ไม่ใช่ งบประมาณ)	-	-	○		✓		✓	