**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน...........**…………………………………………………………………………………………………..……….

**ที่…………….……………………… วันที่………………………………………………………………………………….**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(เลือกใช้ชื่อใดชื่อหนึ่งตามลักษณะงาน) ของงานซื้อ/จ้าง....................................

เรียน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พศ.2560 ข้อ 21 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของงานซื้อ/จ้าง..................................... เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(เลือกใช้ชื่อใดชื่อหนึ่งตามลักษณะงาน) ของงาน............. ประกอบด้วย

1. ......................................... ตำแหน่ง............................ ประธานกรรมการ

2. ......................................... ตำแหน่ง............................ กรรมการ

3. ......................................... ตำแหน่ง............................ กรรมการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งตามเอกสารที่แนบแนบมาพร้อมนี้

(.......................................................)

 ................................................

 หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)**

..............................................................................................

ของ .................................................. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 **๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น**

ด้วยกอง.............. องค์การบริหารส่วนตำบล หัวหว้า มีความประสงค์จะจัดซื้อ /จ้าง ......................  จำนวน ....รายการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  ๒๕๖๔ แผนงาน................... งาน...................................งบ......................... หมวด............................................ ประเภท **.................................** ตั้งไว้ **...........................** บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็น ค่า...............................................ที่ กอง./สำนัก........ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

  **๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกอง......./สำนัก...................องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเพื่อให้ได้ ...............................................ตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า  เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เป็นต้น

**3 คุณลักษณะเฉพาะ (วัสดุ ครุภัณฑ์ งานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง)**

1. **กระจกโค้งจราจร(เลนส์นูนติดตามแยก)**

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

1. ตัวแผ่นทำจากโพลีตกไม่แตก มีน้ำหนักเบา

2.ด้านหลังทำจากไฟเบอร์กลาสหรือเส้นใยแก้ว

3.มีความทนทานต่อการใช้งานมากกว่ากระจกธรรมดาอย่างมาก

4.ใบชุดพร้อมประกอบเหล็กยึดด้านหลังสำหรับยึดกับเสาหรือผนังได้

5.ตัวกระจกจะมีฟิล์มขุ่นเคลือบเอาไว้เพื่อป้องกันรอยขีดข่วน

6.อายุการใช้งานมากกว่า 3 ปี ภายในอุณหภูมิ 50-60 องศาเซลเซียส

7................................................................

8...............................................................

9.ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิตไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

 10. ในการส่งมอบ วัสดุ /ครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ ให้ผู้ขายเปลี่ยนใหม่ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

ฯลฯ

 ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม **มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

**๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน**เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้....

 ๔.๑ พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง**ครั้งนี้** ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ(Made in Thailand)ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่า 60%

 4.2 ให้จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้ขึ้นบัญชีไว้ กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แนบใบเสนอราคาด้วย

  ๔.3 หากเป็นสินค้าที่ผลิต หรือ นำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้ง หนึ่ง ไม่เกิน**สองล้าน** หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน สองล้าน ตามนัยแห่ง หนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 89 ลว.18 ก.พ. 2564 แนวทางปฏิบัติฯ ข้อ 2  (2.1.2(2) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

 4.4 กรณีไม่มีพัสดุตามข้อ 4.1 -4.2 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการทั่วไป

 **๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าต้องการจัดซื้อ / จ้างในครั้งนี้

  **๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ................วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

**๗.ระยะเวลาส่งมอบงานของ**

ภายใน ............วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

**๘. วิธีการตรวจรับพัสดุ**

 ๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยตรวจสอบเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit )จากสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย หรือ

 ๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุตามข้อ 4.2 ให้ตรวจสอบ ข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

 8.3 ตรวจสอบจากบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว.SMEs

  **๙.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง**

ในการกำหนดราคากลางครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ  กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๓๓.๒/ ว ๒๐๖ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง (ระบุแหล่งที่มาของราคากลาง **ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา 4)** ใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด **ราคากลาง .............................. บาท**  จำนวน ๓ รายดังนี้ **กรณีสืบราคาจากเว็บไซต์ ให้ระบุชื่อ www………….**

(๑) .................................................................

(๒) .................................................................

(๓) ...................................................................

 **๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณา**

 ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา (Price)

 **11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทร 0-3721-0833 E-mail : tb.huawa@gmail.com

 (ลงชื่อ)..........................................ประธานกรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................กรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................กรรมการ

 (................................................)

 บันทึกข้อความ

## **ส่วนราชการ** .

##  **ที่** **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางรายการ..............(ระบุชื่อครุภัณฑ์หรืองานจ้าง).................................... **(ให้เลือกใช้ตามความต้องการพัสดุ)**

.เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามคำสั่งที่ 105/2564 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจัดซื้อกระจกโค้งพร้อมอุปกรณ์ แบบโพลีคาร์บอเนต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ และติดตั้งตามแบบที่ อบต. หัวหว้ากำหนด )

 บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือเอกสารจ้างก่อสร้าง เงื่อนไขเฉพาะ รายละเอียดด้านวิศวกรรม (งานจ้างก่อสร้าง) ของงาน.......................................................................................... เสร็จเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามเอกสารแนบดังนี้

1. ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รายการ...................(ระบุชื่อครุภัณฑ์หรืองานจ้าง)................. จำนวน.......(ระบุ)..........
2. ราคากลางรายการ...................(ระบุชื่อครุภัณฑ์หรืองานจ้าง)................. จำนวน.......(ระบุ)..........เป็นเงินทั้งสิ้น.......(ระบุตัวเลข).......... (..............ระบุตัวอักษร................)
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ............(ระบุ)..............
4. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป**(เลือกใช้)**

 (ลงชื่อ)..........................................ประธานกรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................กรรมการ

 (................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................กรรมการ

 (................................................)

-2-

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 การดำเนินการของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(เลือกใช้ชื่อใดชื่อหนึ่งตามลักษณะงาน) เป็นไประเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

 เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. รับทราบการรายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ ดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะโครงการ........................................
3. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมอบให้กองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

 ……………………………………

 (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ)

 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่.......................................

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ................................................รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 (นางสาวธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

 วันที่ เมษายน 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่..................................................

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ……………………………ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 (นายอุดม คูศรี)

 วันที่ เมษายน 2564

  **พิจารณาแล้ว**

 ( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

 ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………………............................

 (นายสุรชัย ทนสิงห์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 วันที่ เมษายน 2564



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กอง/สำนัก ......................................

ที่ .................................................. วันที่ ....................................................... ..............

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ จำนวน.................รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

  ด้วยกอง......../ สำนัก....................มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ / จ้าง....................... จำนวน.........................รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหรืออำนาจหน้าที่สำหรับบริการ ประชาชนหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆของประชาชน รวมทั้งเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ซึ่งพัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้หมด หรือมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ของกอง...../สำนัก........

และในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ได้แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (วัสดุสำนักงาน/ วัสดุก่อสร้าง ) จำนวน ............... รายการ และให้ทำการ กำหนดราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ราคาเพื่อทำการจัดซื้อ และสามารถจัดซื้อได้จริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ  21 และตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา 4 (4) โดยมุ่งเน้นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย หรือส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง  ด่วนที่ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 89 เว้นแต่ เป็นกรณี ยกเว้นตาม ข้อ ๒ (๒.๑.๒ (๒) รายละเอียดตาม TOR ที่แนบมาพร้อมนี้

  บัดนี้ กอง.............../สำนัก......................ได้ทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ...................................................จำนวน............รายการและราคากลาง เป็นเงินจำนวน ................................บาท เสร็จเรียบร้อย และได้ตรวจสอบแล้ว  พบว่าเป็น**สินค้าที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs อยู่ในพื้นที่ภายในจังหวัด / พื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ซึ่งมีจำนวน มาก/ น้อย กว่า 3 ราย / ไม่พบว่าเป็นสินค้าที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs อยู่ในพื้นที่แต่อย่างใด** **(ให้เลือกใช้)**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 (.................................................)

 ตำแหน่ง **(หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของ งปม )**

 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่.......................................

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ................................................รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 (นางสาวธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

 วันที่ เมษายน 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

( ) อนุมัติ ดำเนินการตามที่..................................................

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………..

 - เพื่อโปรดพิจารณา

 ……………………………ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

 (นายอุดม คูศรี)

 วันที่ เมษายน 2564

  **พิจารณาแล้ว**

 ( ) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

 ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………………............................

 (นายสุรชัย ทนสิงห์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

 วันที่ เมษายน 2564

**รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs**

วันที่................................. หน่วยงาน............................................................................. โทรศัพท์......................................

เรื่อง............................................................................................................................................................………………………………….

|  |
| --- |
| **รายการสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใน www.thaismegp.com** |
| **ลำดับ** | **รายการสินค้าหรือบริการ** | **มูลค่าที่ต้องการ****จัดซื้อจัดจ้าง** | **จำนวน SMEs ที่ตรวจพบ (จำนวนราย)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **รวม** |  | **-** |

**ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการพัสดุ ได้ตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แล้ว ได้ผลการตรวจดังนี้**

* **ตรวจพบ**รายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น
* **ตรวจพบ**รายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น **แต่ไม่ประสงค์**จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

**เนื่องจาก**..........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

* **ตรวจไม่พบ**รายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

(ลงชื่อ) ................................................. (ผู้กำหนดรายละเอียด)

 (.................................................)

 (ลงชื่อ)......................................................

 หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

**ใบสืบราคา**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

**การสืบราคา...............................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วัน /เดือน/ปี** | **ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน** | **หมายเลขโทรศัพท์** | **ราคาต่อหน่วย** | **รับประกัน** | **กำหนดส่งของ** | **ผู้แจ้งราคา** | **ผู้สืบราคา** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |