



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๐๑	นางสาววรัญญา ทองดิน	
๒	๐๑๐๐๒	นางสาววิภาวรรณ ครองยุทธ	

กำหนดการและรายละเอียดการสรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่การจัดทำแผนที่ภาษี สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๘๐		โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความรู้ทั่วไป ฯลฯ	๕๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	เวลา	วิธีการประเมิน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาษี เป็นต้น			
สังกัดกองคลัง ๑.๒ ทดสอบทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word , Excel	๓๐	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และอื่นๆ	๒๐	๑๑.๐๐ น.เป็นต้นไป	โดยวิธีสัมภาษณ์

ผู้เข้าสอบความปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกงทรงและสีสุภาพโดยสอดเสื้อเข้าไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น
๒. สภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าสอบแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น
๔. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ
 - ๔.๔ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความรู้ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ
 - ๔.๕ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตรประจำตัวสอบที่ติดไว้บน โต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
 - ๔.๖ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
 - ๔.๗ ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารทุกชนิดในห้องสอบ

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา ให้ยกมือเพื่อแจ้งให้ผู้คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบจึงจะออกจากห้องได้

๔.๑๐ เมื่อหมดเวลาสอบ และผู้คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้คุมสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๑ ผู้ใดที่สอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ทั้งนี้ หากพบภายหลังว่า ผู้มีสิทธิสอบตามบัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า ได้ประกาศรับสมัครไว้จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรศักดิ์ ใจดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า