



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้วย

ที่ ปจ ๗๖๓๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้วย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้วย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ที่กำหนดให้ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีข้อมูล รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นการรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอข้อมูลหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้วย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น ๑๕๗ โครงการ (รายละเอียดแนบท้าย) เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กองคลังฯ จึงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

### ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ตารางที่ ๑

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๓	๙๑.๐๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑๔	๘.๙๒
รวม	๑๕๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๗ โครงการ โดยพบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๑.๐๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๒

### ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ตารางที่ ๒

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ(บาท)	ร้อยละ
๑ วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๖๕๕,๘๘๒.๕๓	๓๓.๕๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒๙,๐๖๘,๐๒๔	๖๖.๔๘
<b>รวม</b>	<b>๔๓,๗๒๓,๙๐๖.๕๓</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณในจัดดำเนินการทั้งสิ้น ๔๓,๗๒๓,๙๐๖.๕๓ บาท โดยพบว่าวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๐๖๘,๐๒๔-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๘ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๕๕,๘๘๒.๕๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๒

#### ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๕๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘,๙๑๐,๒๗๘.๘๘บาท ได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๓,๗๒๓,๙๐๘.๕๓บาท จำนวนเงินที่ประหยัดได้หลังจากจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๑๘๖,๓๗๒.๒๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด

#### ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าดังนี้

- ๑.การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน ซึ่งบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๔. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ผู้เสนอราคายื่นเอกสาร หลักฐานไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด จึงต้องมีการยกเลิกการประกวดราคาแล้วดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖. คู่สัญญาเข้าทำงานล่าช้า ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาได้

๗. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

๘. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคำนวณราคา

๙. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น แต่ อบต. หัวหว้า ไม่มีบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างประจำตำแหน่งโดยตรง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

### **ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ**

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจงให้ทุกกองทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๒. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๓. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. ให้หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

๖. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

๗. สรรหาบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุโดยตรง เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๘. สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัด  
จ้างต่อไป

  
(ลงชื่อ).....

(นางอรุณี นาคพุ่ม)

เจ้าหน้าที่

  
(ลงชื่อ).....

(นางพริยา จินดาดวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


-ทราบ

  
(ลงชื่อ).....

(นายอุดม คุศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

  
(ลงชื่อ).....

(นายสุรัชย์ ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า