

แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



หมวด 2 พัสตส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (2) ผลิตภัณฑ์ของร้านสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกร ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง

การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา



ตรวจสอบรายชื่อร้านค้ากับ
กรมส่งเสริมสหกรณ์



สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 6 (4) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการ ที่ได้รับการรับรอง

**การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเอง
หรืองานจ้างบริการขององค์กรหรือมูลนิธิ
เพื่อคนพิการ**



ตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ
หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ
กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตคนพิการ



สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

***หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง
จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้**

หมวด 2 พัสตส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ข้อ 6 (6) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดกับผู้ประกอบการ SMEs

ต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
ของงบประมาณที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ SMEs

ตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ
และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่
web สสว. (www.thaismegp.com)



ในจังหวัดตนเองมี SMEs
ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้ใช้วิธีคัดเลือก
โดยเชิญไม่น้อยกว่า 3 ราย

ถ้าวางเงินไม่เกิน 5 แสน ให้เลือก
SMEs ในจังหวัดตนเอง 1 ราย
และใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้เลย

หากจังหวัดตนเองมี SMEs
น้อยกว่า 3 ราย ให้เชิญจังหวัดอื่น
ร่วมด้วย แต่ให้เชิญจังหวัดตนเอง
ก่อน โดยเชิญรวมกันทุกจังหวัด
ไม่น้อยกว่า 3 ราย



หากทุกจังหวัดในประเทศไทยมี SMEs
น้อยกว่า 3 ราย ให้ใช้วิธี e-bidding
และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา
โดย SMEs มีแต้มต่อ **10%**
(หากราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 10
ของราคาที่ต่ำสุดของ Non SMEs)

*ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไปที่ต้นสังกัด และ
ต้นสังกัดรายงานภาพรวมไปที่ สสว. ภายใน **30** วัน นับถัดจาก
วันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก1)

ตัวอย่าง การคิดแต้มต่อและการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ SMEs ฝ่ายทรัพยากรสินค้าและพัสดุ

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ ก่อนคิดแต้มต่อ
บริษัท A (SMEs)	10 %	1,090,000	3
บริษัท B (Non SMEs)	-	1,000,000	1
บริษัท C (Non SMEs)	-	1,050,000	2

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ หลังคิดแต้มต่อ
บริษัท A (SMEs)	10 %	1,090,000	1
บริษัท B (Non SMEs)	-	1,000,000	2
บริษัท C (Non SMEs)	-	1,050,000	3

*SMEs ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดที่ Non SMEs เสนอ
 $1,000,000 + (10\% \times 1,000,000) = 1,100,000$

*ให้เรียงลำดับ SMEs ขึ้นก่อน

- 1 ถ้าเกินงบประมาณให้ตอรองก่อน
- 2 ถ้ายังเกินงบประมาณอยู่ ให้ของบเพิ่ม
- 3 ถ้าขอเพิ่มไม่ได้ ให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์ม รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

ให้ภาควิชา/หน่วยงาน จัดทำ
รายงานการตรวจสอบรายการ
พัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs
และแนบมากับรายงานขอซื้อขอ
จ้าง (PR) ด้วยทุกครั้ง

*Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บ
ไซต์ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ



รายงานการตรวจสอบรายการพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs

วันที่..... ภาควิชา/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

เรื่อง.....

รายการสินค้าหรือบริการที่มีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใน www.thaismesp.com			
ลำดับ	รายการสินค้าหรือบริการ	มูลค่าที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน SMEs ที่ตรวจพบ (จำนวนราย)
1			
2			
3			
4			
5			
รวม			-

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของรายการพัสดุ ได้ตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แล้ว ได้ผลการตรวจดังนี้

- ☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น
- ☐ ตรวจพบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น แต่ไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจาก.....
- ☐ ตรวจไม่พบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของ สสว. ตามรายละเอียดในตารางข้างต้น

(ลงชื่อ) (ผู้กำหนดรายละเอียด)
(.....)

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

ภาคผนวก 1 : ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ให้คณะฯ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ไปที่ต้นสังกัด และต้นสังกัดจะ รายงานภาพรวมไปที่ สสว. ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 60 วัน

ภาคผนวก ๑

ตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

ชื่อหน่วยงาน

รายการพัสดุที่ตรงกับรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)		
ลำดับ	รายการพัสดุ	มูลค่าที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
รวม		

- งบประมาณทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้าง บาท

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง
ปัญหาอุปสรรคที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

การจัดซื้อพัสดุ

ให้จัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ 100%
โดยให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศ

หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ
ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (www.mit.fti.or.th)

หากมีมากกว่า 3 ราย
ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับ
การรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ

หากไม่มี หรือ มีน้อยกว่า 3 ราย
ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับ
การรับรองจากสภาอุตสาหกรรมฯ (ถ้ามี)

วิธีการตรวจสอบสินค้า
ที่ผลิตในประเทศไทย
1. ตรวจสอบจาก Website
สภาอุตสาหกรรมฯ
2. ตรวจสอบจากฉลากสินค้า
ว่าผลิตที่ใด ดูจากที่ตั้ง
โรงงานที่ผลิต

ถ้าวงเงินไม่เกิน 5 แสน ให้
เลือกผู้ประกอบการไทย 1 ราย
และใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้เลย

การใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจาก
ต่างประเทศ

กรณี

- การจัดหาอะไหล่ที่จำเป็นต้องนำเข้าจาก
ต่างประเทศ (ไม่จำกัดวงเงิน) หรือ
- มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนำเข้าจากตปท.
วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อครั้ง หรือราคาต่อ
หน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท

***ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา**

กรณี

- พักตร์ที่ผลิตในประเทศไม่เพียงพอต่อความ
ต้องการในประเทศ หรือ
 - มีผู้ประกอบการเข้ายื่นขอเสนอน้อยราย หรือ
 - มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุจากต่างประเทศ
- *ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
พิจารณาก่อนกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะ (ให้ดูคำสั่งที่ 24/2564 จากสภา
มหาวิทยาลัยฯ)**

ตัวอย่าง หนังสือรับรอง MIT

The Federation of Thai Industries
8th Fl., Creative Technology Bldg. 2 Nang Linchi Rd.,
Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Thailand

หนังสือรับรอง MIT

เลขที่ MIT6403000637



Made in Thailand

โดยหนังสือฉบับนี้
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอรับรองว่า

ผลิตภัณฑ์ เครื่องอบทำผงแห้งแบบพ่นฝอย รุ่น SDE-2
ผลิตโดย บริษัท ██████████ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล ██████████

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย จริงทุกประการ



(นายจรัส สว่างสมุทร)
ผู้อำนวยการใหญ่
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
The Federation of Thai Industries
Tel (+662)-345-1100 www.mit.or.th

ออกให้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2564
มีผลถึง ณ วันที่ 13 มีนาคม 2565

สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ขอรับรองเอกสารฉบับนี้
โปรดตรวจสอบใบรับรองที่
www.mit.fti.or.th



แบบฟอร์ม ขออนุมัติใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็น
จะต้องใช้พืชนำเข้าจาก
ต่างประเทศ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน
ดำเนินการขอความเห็นชอบในการ
ใช้พืชจากต่างประเทศ ก่อน
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะ

*Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บ

ไซต์ฝ่ายทรัพยากรสิ้นและพืช

	
.....ภาควิชา/หน่วยงาน..... โทร. โทรสาร	
ที่ อว 78.07	
วันที่	
เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบในการจัดซื้อพืชที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ	
เรียน ศณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
ด้วย.....ภาควิชา/หน่วยงาน..... มีความประสงค์จะจัดซื้อ.....	
ภายในวงเงิน บาท (.....) นับ	
.....ภาควิชา/หน่วยงาน..... ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมาย	
สินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ที่ www.mhi.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยแล้ว ตาม	
หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค. (กวจ)	
0405.2/ว ๘๙ ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย กระบวนการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แล้วปรากฏว่า	
☐ ไม่มีพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
☐ มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ	
☐ มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย	
☐ มีความจำเป็นต้องมีการใช้พืชที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพืชจากต่างประเทศ	
เหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
ทั้งนี้ คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 24/2564	
ลงวันที่ 28 เมษายน 2564 เรื่องการมอบอำนาจดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ	
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พืชที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการ	
ที่แนบมาข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง	
เห็นชอบ/อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่	(ลงชื่อ) (ผู้ขอใช้พืช/ผู้กำหนดรายละเอียด) (.....) (ลงชื่อ) หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบเรื่อง MIT. ได้มีการมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำสั่งที่ 24/2564

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๔ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

รายการที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล มอบอำนาจการพิจารณา	ตำแหน่งและวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ			
	อธิการบดี	คณบดี คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล	คณบดี (คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี, คณะวิทยาศาสตร์, คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)	คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงานอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ
การจัดซื้อพัสดุ ที่มีความจำเป็นจะต้องมี การใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือ นำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ	เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
การจัดจ้างก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของ มูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างนั้น	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้ พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้ พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ใน งานจ้างนั้น	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๔:๓๓๐ ๓.

หมวด 7/1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (MIT)

การจัดจ้างงานก่อสร้าง

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้

- ต้องใช้ **วัสดุหรือครุภัณฑ์** ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุทั้งหมดตามสัญญา ***a**
- ต้องใช้ **เหล็ก** ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา



กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้ไม่ครบร้อยละ 60 หรือใช้เหล็กในประเทศไม่ครบร้อยละ 90 ให้เสนอผู้มีอำนาจขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อนจัดทำแบบฯ และให้กำหนดลงในแบบฯด้วย

การจัดจ้างงานทั่วไป

(ไม่ใช่งาน จ้างก่อสร้าง/จ้างที่ปรึกษา/จ้างออกแบบ/จ้างคุมงาน)

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดใน TOR ให้คู่สัญญาต้องใช้ **วัสดุหรือครุภัณฑ์** ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ทั้งหมดตามสัญญา ***a**



กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือจะใช้ไม่ครบร้อยละ 60 ให้เสนอผู้มีอำนาจขึ้นไปหนึ่งชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อนจัดทำ TOR และให้กำหนดลงใน TOR ด้วย

***a** การคำนวณมูลค่าพัสดุให้ตัดค่าแรง Factor F และ VAT ออกด้วย

***ผู้ประกอบการไทยมีแต้มต่อ 3%** คือ หากผู้ประกอบการไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการไทยก่อน

ตัวอย่างการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ MIT

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ ก่อนคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย)	3 %	1,020,000	2
บริษัท B (ไทย)	3 %	1,050,000	3
บริษัท C (ต่างประเทศ)	-	1,000,000	1

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ หลังคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย)	3 %	1,020,000	1
บริษัท B (ไทย)	3 %	1,050,000	3
บริษัท C (ต่างประเทศ)	-	1,000,000	2

*ผู้ประกอบการไทย ได้แต้มต่อไม่
เกินร้อยละ 3 ของราคาต่ำสุดที่
ผู้ประกอบการต่างประเทศเสนอ
 $1,000,000 + (3\% \times 1,000,000)$
 $= 1,030,000$

*ให้เรียงลำดับผู้ประกอบการไทย
ขึ้นก่อน

ตัวอย่างการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคาของ MIT

*กรณีผู้เสนอราคามีแต่ผู้ประกอบการไทย และมีบางรายเป็น SMEs กรณีนี้ให้ใช้หลักการแต้มต่อของ SMEs

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ ก่อนคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย SMEs)	10 %	1,050,000	3
บริษัท B (ไทย Non SMEs)	-	1,030,000	2
บริษัท C (ไทย Non SMEs)	-	1,000,000	1

ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	ราคาที่เสนอ	ลำดับ หลังคิดแต้มต่อ
บริษัท A (ไทย SMEs)	10 %	1,050,000	1
บริษัท B (ไทย Non SMEs)	-	1,030,000	3
บริษัท C (ไทย Non SMEs)	-	1,000,000	2

*SMEs ได้แต้มต่อไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาต่ำสุดที่ Non SMEs เสนอ
 $1,000,000 + (10\% \times 1,000,000)$
 $= 1,100,000$

*ให้เรียงลำดับ SMEs ขึ้นก่อน

สรุปหลักการคิดแต้มต่อ และการพิจารณาผู้ชนะตามเกณฑ์ราคา

	ผู้ประกอบการ	แต้มต่อ	การเรียงลำดับ (ราคาที่เสนอจากน้อยไปมาก)
SMEs	SMEs กับ Non SMEs	SMEs ได้แต้มต่อ 10% (ราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 10 ของราคา ต่ำสุดของ Non SMEs)	SMEs ได้ขึ้นก่อนและ ตามด้วย Non SMEs
MIT	ผู้ประกอบการไทย กับ ต่างประเทศ	ไทย ได้แต้มต่อ 3% (ราคาที่เสนอไม่เกินร้อยละ 3 ของราคา ต่ำสุดของผู้ประกอบการต่างประเทศ)	ไทยได้ขึ้นก่อนและ ตามด้วยต่างประเทศ

* **MIT** หากผู้เสนอราคามีแต่ผู้ประกอบการไทย และมีบางรายเป็น SMEs กรณีนี้ให้ใช้หลักการแต้มต่อของ SMEs

ตัวอย่างการคำนวณ

มูลค่างานก่อสร้าง

- ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง	800 ล้านบาท
- ค่าFactor F	100 ล้านบาท
- ค่าอื่นๆ (VAT)	10 ล้านบาท
รวม	910 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 1

รายการวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ			800ล้านบาท
มูลค่าของวัสดุที่ต้องจัดหาในประเทศ 60%			480ล้านบาท
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งโครงการ	10,000	ตัน	
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้สินค้าไทย 90%	9,000	ตัน	
คุณราคาต่อหน่วยเหล็ก(ไม่ใช่ราคากลางของกระทรวงพาณิชย์ ต้องเป็นราคาของสินค้าไทย เพราะราคากระทรวงพาณิชย์เป็นราคาเหล็กนำเข้า)	8,000	บาทต่อตัน	
มูลค่าเหล็กที่ต้องใช้ $(9,000 \times 8,000)$			72ล้านบาท
ต้องการรายการที่เป็นวัสดุในประเทศเพิ่มขึ้นอีก			408ล้านบาท

มูลค่ารวมของเหล็กไม่ถึง 60% ของมูลค่าพัสดุทั้งหมด

ตัวอย่างที่ 2

รายการวัสดุและครุภัณฑ์ทั้งโครงการ			800ล้านบาท
มูลค่าของวัสดุที่ต้องจัดหาในประเทศ 60%			480ล้านบาท
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งโครงการ	100,000	ตัน	
ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้สินค้าไทย 90%	90,000	ตัน	
คุณราคาต่อหน่วยเหล็ก สมมติว่า	8,000	บาทต่อตัน	
มูลค่าเหล็กที่ต้องใช้ $(90,000 \times 8,000)$			720ล้านบาท
มูลค่าเหล็กมากกว่า 60% แล้วไม่จำเป็นต้องหารายการอื่นเพิ่มเติม			-240ล้านบาท

มูลค่ารวมของเหล็กเกิน 60% ของมูลค่าพัสดุทั้งหมด

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (MIT)

การบริหารสัญญา

งานจ้างทั่วไป : ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2) ส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

งานจ้างก่อสร้าง : ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2) และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ (ตามภาคผนวก 3) ส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

*หากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุ ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ต้อง ก่อนการส่งมอบงาน ในแต่ละงวด

การแก้ไขสัญญา

หากคู่สัญญา ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตในประเทศได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาตามหลักการของมาตรา 97 พรบ. 2560

การตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบทุกงวดว่าใช้พัสดุดตามภาคผนวก 2 และภาคผนวก 3 ตามปริมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ (งานจ้างก่อสร้างให้ผู้คุมงานช่วยตรวจสอบด้วย)

การตรวจสอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. ตรวจสอบรายการพัสดุจาก website สภาอุตสาหกรรมฯ (www.mit.fti.or.th)
2. ตรวจสอบจากฉลากสินค้าโดยให้ดูที่ตั้งของผู้ผลิต

สำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไป

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 4) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ภาคผนวก 2 : ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ
ที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 2)
ส่งให้คณะฯ ภายใน **30** วัน นับจากวันที่
ลงนามสัญญา

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ภาคผนวก 3 : ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็ก
ที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 3)
ส่งให้คณะฯ ภายใน **30** วัน นับจากวันที่
ลงนามสัญญา

ภาคผนวก ๓

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ xxx (ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็ก ต่างประเทศ
๑	เหล็กเส้น	ตัน			
๒	เหล็กข้ออ	ตัน			
๓	เหล็กเส้นกรม	ตัน			
๔					
๕					
รวม			xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ภาคผนวก 4 : ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามภาคผนวก 4) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ภาคผนวก ๔

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ร้อยละ ๖๐ พัส্তুทั่วไป (มูลค่า)
๒. ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

เอกสารประกวดราคาซื้อ e-bidding

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand”

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”
- “ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

เอกสารประกวดราคาจ้าง e-bidding

เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 1.7 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ"

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)" หรือ "สำเนาทะเบียนรับรองสินค้า Made in Thailand"
- "ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ"

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- "ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น"
- "ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว"

การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธี e-bidding

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง e-bidding

เพิ่มเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 1.9 แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”

เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 3.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)” หรือ “สำเนาทะเบียนรับรองสินค้า Made in Thailand”
- “ข้อ 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ”

กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

- “ข้อ 6.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”
- “ข้อ 6.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”

สิทธิของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า (เรื่องแต้มต่อ)

จะได้สิทธิแต้มต่อ 10% (SMEs) เมื่อ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเป็นผู้ประกอบการ SMEs

จะได้สิทธิแต้มต่อ 3% (MIT) เมื่อ

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายไทย

หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หากหน่วยงานประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดรายละเอียดไว้ใน SPEC หรือ TOR



ให้หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อพัสดุและรายชื่อผู้ประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในฐานข้อมูล <http://gp.pcd.go.th>



หากมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียวให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



หากมีผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไปให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก



หากไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองฯ ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.2560

*หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานกำหนด SPEC หรือ TOR เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้นๆ

การดำเนินการตามแนวปฏิบัติ



Q & A