



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จังหวัดปราจีนบุรี : โทร ๐๓๗-๒๑๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๒๐๘๗

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ การให้บริการ E-Serviceจัดทำแผนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง การจัดทำทำคู่มือปฏิบัติการ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) การปฏิบัติจริง มีการสลับหมุนเวียนกันทำงาน ติดตาม ดูแล ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ในรูปแบบของดิจิทัล

๒.๓ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๔ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒.๕ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.huawa.go.th

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

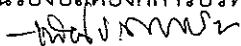
พ.อ.อ.



(ประกิจ ศรีพงษ์)

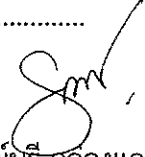
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



.....

.....



(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



.....

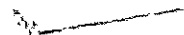
.....



(นายอุดม คุณศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



.....

.....



(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต www.huawa.go.th	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ ให้ บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ www.huawa.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมี ส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๓. การให้บริการ และระบบ E- Service	๑. จัดทำแผนแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มีใช้บริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยปฏิบัติจริง มีการสลับหมุนเวียนกันทำงาน ๔. ติดตาม ดูแล ประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง ให้เกิดการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการดำเนินงานให้อยู่ใน รูปแบบของดิจิทัล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองารารณสุข กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ทางเว็บไซต์ www.huawua.go.th - จัดทำคู่มือปฏิบัติการ การ ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- ประชาชนได้รับความสะดวก และรวดเร็ว - ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ของรัฐได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่าน อินเทอร์เน็ต ทำให้ลดเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลด ขั้นตอนและความซับซ้อน - การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วย ลดขั้นตอนและความซับซ้อนใน การให้บริการ ทำให้กระบวนการ ทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการการให้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ www.huawa.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ผู้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการขอยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการขอยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
					กำหนดให้ผู้มีส่วนรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หาก ทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้มีส่วนจะต้องชดเชย ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ ลดปัญหาการสูญเสียและชำระ เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่าก่อนกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและ คัดค้าน เช่น การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะ ในงานราชการเท่านั้น ไม่นำ กลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๕. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) www.huawa.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่ รับของขวัญหรือ ของกำนัลจาก การปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)