



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว  
ที่ ปจ.๗๖๓๐๑/๕๓๘ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานข้อมูลเชิงสถิติกราฟให้บริการประชาชน ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว ได้จัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗  
แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และการดำเนิน  
ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว จึงขอรายงานข้อมูลสถิติกราฟให้บริการประชาชนตาม  
ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑  
มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดแบบท้ายบันทึก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวปันดดา บุญสวัสดิ์ )  
เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป -๗๖๘

( นางสาวรี พรอมโคตร )  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗๖๘.

( นางทิพานัน นามวิจิตร )  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( นางธัญญนรี คล่องแคล่ว )  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหัว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายอุดม คูศรี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

( นายชรศักดิ์ ใจดี )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ສະຫຼຸບຜົນລົງທຶນໃຫ້ບັນກີກາວດາວອຸປະນະໂພນູ້ອຸປະນະເຕັມກົດ

ଦେଖିଲୁଗାରୁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(ଦେଖିବେ ହୁଏନ୍ତିରେ କୌଣସି - ଶୁଣିବେ ହୁଏନ୍ତିରେ କୌଣସି )

สำนักปฏิทัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหน้า อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดปราจีนบุรี

ສະບຸປະສົດທິການໃໝ່ບໍລິກາຮງານສວັດທິກາຮຽນໜີ້

ປະຈຳປັບປ່ອງປະຊາຍ ພ.ສ. ۲۰۱۹

ຮອບ ២ ເຊື້ອນແຮງ ( ១ ទຸລາຄມ ۲៥៥ – ຕາມ ມືນາຄມ ۲៥៥ )  
ສຳນັກປັດ ອົກກາຮບຮຽກສ່ວນທຳປັດທ່າງຫວ້າ ອຳໂກອ່ອຽມຫຼາຍ ຈຶ່ງທັງປະປາຈິນນີ້

ຕຳຫັດ	ຈຳນວດ/ການວິຈາ	ສົດທິການໃໝ່ບໍລິກາຮງານສວັດທິກາຮຽນໜີ້										ປະຈຳປັບປ່ອງປະຊາຍ ພ.ສ. ۲۰۱۹			
		ຜູ້ຮຽນມາສີ ៣ (ຮາຍ)					ຜູ້ຮຽນມາສີ ៤ (ຮາຍ)					ຜູ້ຮຽນມາສີ ៥ (ຮາຍ)		ຜູ້ຮຽນມາສີ ៦ (ຮາຍ)	
ຕ.ສ. ១៥	ພ.ຢ. ១៥	ປ.ຄ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥	ກ.ພ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥	ກ.ພ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥	ກ.ພ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥	ກ.ພ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥	ກ.ພ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥	ກ.ພ. ១៥	ມ.ຄ. ១៥
១	ກາຮຽນຂຶ້ນທະນະເປົ້າຍພໍອງອວັບປີ້ມັງຫຼັງພຸ່ສູງອາຍ	០	១៧៩	០	០	០	០	០	០	០	០	-	-	-	-
២	ກາຮຽນຂຶ້ນທະນະເປົ້າຍພໍອງອວັບປີ້ມັງຫຼັງພຸ່ຄົມທິກາຮ	៦	៥	០	៦	៥	០	៦	៥	០	៦	-	-	-	-
៣	ກາຮຽນຂຶ້ນທະນະເປົ້າຍພໍອງອວັບປີ້ມັງຫຼັງພຸ່ປ່າຍເອດຕີ	០	០	០	០	០	០	០	០	០	០	-	-	-	-
៤	ກາຮຽນຂຶ້ນທະນະເປົ້າຍພໍອງອວັບສິນກົດຫຼັງທຸນໆເພື່ອກາຮ ເຕີຍຫຼັກແຮດໄດ	៧	៥	៣៩	៥	៣៩	៥	៣៩	៥	៣៩	៥	-	-	-	-
ຮວມສົດທິການໃໝ່ບໍລິກາຮ		៤	៣៩	៣៩	៣៩	៣៩	៣៩	៣៩	៣៩	៣៩	៣៩	-	-	-	-

ສະບຸລັດທີການໃຫ້ບໍລິກາຮງນໍກອສ້າງແລະສັບປະນຸໂຄ

ປະຈຳປຶກປະມາຍ ພ.ສ. ໄຕເວັດ

ຮອບ 2 ເຊື້ອນແຮງ ( ๓ ທຸລາຕົມ ໨ຂົວຂົວ – ຕາມ ປຶກພານ ແຂວວ)

ກອງທົ່າງ ອົກກາຮງປົກທາຮສ່າງຕໍ່ປັນຫວັງ ອຳເກອສີ່ມາພິ ຈັງກັດປະຈຸບັນຢູ່

ລຳຕົ້ນ	ພາບ/ຮັບກີບ	ສົດທີກາໄຫ້ບໍລິກາຮງປົກທາຮສ່າງແລະສັບປະນຸໂຄ												ຜົດມາສີ ๓ (ຮາຍ)	ຜົດມາສີ ๒ (ຮາຍ)	ຜົດມາສີ ๑ (ຮາຍ)
		ຕ.ຖ. ໧ຂໍ	ພ.ຍ. ໧ຂໍ	ບ.ປ. ໧ຂໍ	ນ.ມ. ໧ຂໍ	ນ.ມ. ໧ຂໍ	ກ.ພ. ໧ຂໍ	ນ.ມ. ໧ຂໍ	ນ.ມ. ໧ຂໍ	ເມ.ຢ. ໧ຂໍ	ພ.ມ. ໧ຂໍ	ນ.ຢ. ໧ຂໍ	ກ.ມ. ໧ຂໍ			
៣	ກາງຄອອນມູນຕົກສ້າງ/ຕົ້ມປົກ/ຕ່ວເຫຼືມອາຄາຣ	៧	៣០	៥	១២	៩	៣១	៣១	៣០	-	-	-	-	ກ.ມ. ໧ຂໍ	ສ.ກ. ໧ຂໍ	ກ.ມ. ໧ຂໍ
៤	ກາງຄອອນມູນຕົກສ້າງ/ຕົ້ມປົກ/ຕ່ວເຫຼືມອາຄາຣ	០	០	០	០	០	០	០	០	-	-	-	-	-	-	-
៥	ກາງຄົງປຽບຮູ້ປົກສ້າງ	៥	៣០	៣០	៦១	៦១	៦១	៦១	៦១	-	-	-	-	-	-	-
៦	ກາງດຳເນີນກາຮງຕານ ພ.ຮ.ນ. ຊຸດຕືນ ປັດຕືນ	០	១	១	០	០	០	០	០	-	-	-	-	-	-	-
	ຮຽມຮ່ວມສົດທີກາໄຫ້ບໍລິກາຮງ	១	៩	៩	៩	៩	៩	៩	៩	-	-	-	-	-	-	-

ତେବୁନ୍ତକିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการจัดทำแผนฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๗๖ – ๗๙ แห่งพระราชบัญญัตินี้

สรุปสิ่งที่ควรให้บุตรก้าวเข้าสู่พัฒนาจิตใจไปได้

ଦେବତାର ମହାପାତ୍ର କିମ୍ବା ଶରୀରରେ ଉପରେ ଅନୁଭବ ହେଲା

(ବ୍ୟାକୁଳପତ୍ର ମନ୍ଦିର ପାଇଁ ତଥା = ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପତ୍ର ମନ୍ଦିର ) ପ୍ରକଳ୍ପରେଣ୍ଟାଦ୍ଵାରା

ก่อนจะถึง องค์กรบริการส่วนต่างประเทศทั่วทุกอาชีวศึกษา จึงทรงประจูบกับ

မြန်မာရွေ့ဆိပ်လုပ်လုပ်မှုများ၊ မြန်မာရွေ့ဆိပ်လုပ်လုပ်မှုများ၊

ଦେବତାରେ M. ପ୍ରକାଶନକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେଲା

(ଦୁଇଶତିବ୍ରାନ୍ତିକାରୀଙ୍କ ପରିମାଣ ଅଧିକ ହେଉଥିଲା ।

សំបាលរបស់ទី និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសជាពេលវេលាដែលមានការងារក្នុងក្រុងពីរប្រភេទ។