

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นสินบน)

ประจำปี พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – เดือนมีนาคม 2568

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	-จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การเรียกรับสินบนเพื่อช่วยให้การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตง่ายขึ้น หรือได้รับการยกเว้น
มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	1.จัดทำประกาศและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายงดให้ หรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน 2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า (พ.ศ.2566-2570) 3.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ปี 2568 และดำเนินการตามแผนป้องกันฯ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2567   ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มุ่งเน้นส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ นายก อบจ.หัวหว้า สามารถเข้าดูได้ที่ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล https://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=1483

ผลการดำเนินงาน	1.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานอบต. ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ตามประกาศฯขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า 2.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า (พ.ศ.2566-2570) และมีการขับเคลื่อนดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ 3.มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ปี 2568 เพื่อสร้างวัฒนธรรมป้องกันการทุจริต บริหารงานด้วยความโปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ยกระดับการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
หน่วยรับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ 2 เมษายน 2568

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นสินบน)

ประจำปี พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – เดือนมีนาคม 2568

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	-ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน การมอบหมายงาน และการดำเนินการทางวินัย เป็นต้น
มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	1.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 2.มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล 3.มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการแจ้งให้บุคคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่ คณะกรรมการกลางส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือเพื่อเริ่มรอบการประเมิน โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในระหว่างปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในระหว่างปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้วจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขึ้น ได้ดำเนินการแบบบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีดังต่อไปนี้การประเมินและพิจารณาผลประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็วหรือความคล่องตัว การให้บริการอย่างคุ้มค่า ๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ๑.๓ จรรยาบรรณหรือหลักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานในสัดส่วนด้วยตัวร้อยละ ๕๐ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ.ก.ช. และ ก.ย.ช. กำหนด ได้แก่ ๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการพิจารณาจากผลระหว่างผู้ประเมินเป็นผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมและการดำเนินการในการปฏิบัติงานโดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และคำอธิบาย ๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน ๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้วให้ใช้คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีมาก ดีปานกลาง ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนและระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม / ๔. แบบประเมิน ...

- ๒ -

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แนบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย นนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว

3.มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว ตามคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว ที่ 170/2568 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง
การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวห้ว

	 คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า ที่ ๖๗/ว. ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการบริหารงาน อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๗๒ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า จึงมีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า ได้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร รว บงสาวพรน จันทร์สีห์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ รว นายศุภดิ นพรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง และแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป รว บงสาวพรน ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้ นายคุณ คุณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ ปฏิบัติงานในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า และตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง - ประมวลร่างสัญญาจ้างพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า - ควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า - ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ซึ่งมีกฎหมายกำหนด - ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ซึ่งมอบหมายจากผู้บริหารส่วนตำบลห้วยหว้ามอบหมาย - ควบคุมดูแลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ควบคุมดูแลกองช่าง - ควบคุมดูแลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ควบคุมดูแลกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - ควบคุมดูแลกองตรวจสุขภาพอนามัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่นายจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้ามอบหมาย นายคุณคุณี คือ รองเลขาฯ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ นางสาววราภรณ์ อิ่มพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้ - งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน - งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานราชการและผู้บริหารราชการแทน นายคุณ คุณี ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยหว้า ในกรณีที่มีกรณีผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติงานราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานราชการและ ผู้บริหารราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้ ๑. นายคุณคุณี คือ รองเลขาฯ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ๒. พ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ๓. นายวิรุทย์ เต็มสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ชำนาญการท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถ ยึดถือกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ตลอดจนนโยบายของทางราชการอย่างเคร่งครัดให้เป็นผลดีต่อทาง ราชการ หากมีปัญหาข้อสงสัยหรือความจำเป็นต้องปรึกษาขอคำแนะนำเพื่อพิจารณาแก้ไข ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายสุชัย พนสิทธิ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่ https://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=1618 <tr> <td>ผลการดำเนินงาน</td><td> 1.บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสายงาน โดยมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2.ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า </td></tr> <tr> <td>หน่วยรับผิดชอบ</td><td>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า</td></tr> <tr> <td>วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน</td><td>วันที่ 2 เมษายน 2568</td></tr>	ผลการดำเนินงาน	1.บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสายงาน โดยมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2.ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า	หน่วยรับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า	วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ 2 เมษายน 2568
ผลการดำเนินงาน	1.บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกสายงาน โดยมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2.ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า						
หน่วยรับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า						
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ 2 เมษายน 2568						

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นสินบน)

ประจำปี พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – เดือนมีนาคม 2568

3.ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	1.นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน 1.ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันการความเสี่ยงทุจริต	1.มาตรการโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน/การจัดซื้อจัดจ้าง 2.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.มาตรการโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน/การจัดซื้อจัดจ้าง 1.1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 1.2.มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ/ความคืบหน้าการเบิกจ่าย  องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไร่ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)  รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่

1.2 รายงานผลการดำเนินงาน

https://huawa.go.th/select_news.php?news_id=1624

1.3.มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้าง				
รับอนุมัติงบฯ 16 รายการ				
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันถึงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง แผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		[15 ต.ค. 2567]	74
2	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง แผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แก้ไข) โดยการประชุมสภาและมติประจำปีงบประมาณ 2567		[9 ต.ค. 2567]	73
3	ประกาศแผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (แก้ไข) โครงการงานช่างและซ่อมประจำปีงบประมาณ 2567		[3 ต.ค. 2567]	72
4	ประกาศแผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (แก้ไข) ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามมติที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2567 ครั้งที่ 1/2567		[3 ต.ค. 2567]	73
5	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง แผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		[1 ต.ค. 2567]	72
6	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง แผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		[20 ต.ค. 2567]	75
7	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง แผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[12 ต.ค. 2567]	74
8	รายการจัดหาวัสดุ วัสดุนอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		[11 ต.ค. 2567]	75
9	ประกาศแผนงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		[11 ต.ค. 2566]	74
10	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2566		[6 ต.ค. 2566]	73

หน้า 1|2

3.1.ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างปี 2568

https://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=1421

3.2.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

https://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=1612

2.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

2.1 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้จัดทำมาตรการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน



สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่

https://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=558

2.2 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้จัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

	 สามารถเข้าดูเพิ่มเติมได้ที่ https://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=292	 คู่มือ การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี
ผลการดำเนินงาน	1.ประชาชนสามารถเข้าดู ค้นหาข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จากช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า 2.ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
หน่วยรับผิดชอบ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กองคลัง	
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ 2 เมษายน 2568	

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ประเด็นสินบน)

ประจำปี พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – เดือนมีนาคม 2568

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
2.ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความเสี่ยงในการใช้อำนาจมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้อำนาจมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุจริต	1.มาตรการแสดงเจตนาารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส 2.มาตรการจัดให้ระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ.....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ http://www.huawa.go.th/select_news.php?news_id=688

	2. มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ https://www.huawa.go.th/contact_form.php
ผลการดำเนินงาน	-ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ 2 เมษายน 2568