

งานที่ให้บริการ

รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๒. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพหุติการณ์ เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร
๓. ใช้ถ้อยคำสุภาพ
๔. มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์/ร้องเรียนแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย
๕. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหว้า/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒ วัน ๕๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยหว้า อำเภอศรี มหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยหว้า อำเภอศรี มหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
๓)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่เกิดปัญหา ข้อร้องเรียน	๓๐ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยหว้า อำเภอศรี มหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
๕)	ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา	๑๐ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
๖)	แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และปรากฏเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-
๒)	รูปถ่าย (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	- ไม่มีค่าธรรมเนียม -	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๐ ๘๔๓๓ หรือเว็บไซต์ http://www.huawa.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก



คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

