

งานที่ให้บริการ	ขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่ให้บริการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนจะขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยต้องยื่นคำขอ การเขียนคำขอ ควรเขียนให้ถูกต้องครบถ้วนในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอให้ชัดเจน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐาน	๒ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วย อำเภอศรี มหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
๒)	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา	๒ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วย อำเภอศรี มหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ	๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วย อำเภอศรี มหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และปรากฏเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๐ ๘๔๓๓ หรือเว็บไซต์ http://www.huawa.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)