



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๓๐๓ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

นางสาวรัชต์ทนต์ จันทรศรี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรี พรมโคตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 17/11/2561

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- 17/11/2561

(ลงชื่อ)

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- 17/11/2561

(ลงชื่อ)

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	โครงการ อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>เนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับจากการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารจัดการที่ดี - การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร - ความรู้เรื่องเกี่ยวกับวินัยในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาท้องถิ่นระบบดิจิทัลด้วยนวัตกรรมบริการประชาชน - นวัตกรรมการพัฒนารายได้ท้องถิ่น - การใช้งานระบบและแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน - การบริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล - ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) - ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (ETC) <p>ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๑. บุคลากรผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงาน</p>	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๗๑,๕๓๗ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๖ , ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า, จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		<p>เป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน พัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ภายในองค์กรตนเองและองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี การสร้างกลุ่มสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรและความรู้เรื่องเกี่ยวกับวินัยในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นระบบดิจิทัลด้วยนวัตกรรมการบริการประชาชน, นวัตกรรมการพัฒนารายได้ท้องถิ่น, การใช้งานระบบและแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน และการบริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัล</p> <p>๕. ศึกษาดูงานจากภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ในการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า</p>				
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	-งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖” ณ โรงแรมวังรีรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมือง	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในด้านกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะและเข้าใจในวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่นกับการบริหารงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนระดับ และทิศทางความก้าวหน้าในสายงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-งานก่อสร้าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>-งานก่อสร้าง จำนวน ๗,๘๐๐ บาท</p> <p>- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๓,๙๐๐ บาท</p>	นครนายก จังหวัดนครนายก จำนวน ๑๓ ราย	
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๔๐	<p>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย</p> <p>- วัตถุประสงค์ของโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง ค่าใช้จ่ายใน</p>	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท	วันที่ ๑๗ - ๒๐ ระหว่างกรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริ	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		<p>การบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (โครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมที่ดิน และกรมธนารักษ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุดและป้าย) เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบ LTAX ONLINE - การคัดลอกข้อมูลที่ดิน และบันทึกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ - การบันทึกข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง) และการใช้ประโยชน์จากแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จัดทำไว้แล้ว - การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ห้องชุด และป้าย) - การเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE และเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบดังกล่าว 			<p>เวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร</p>	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		<p>- การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด และป้าย) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบ LTAX ONLINE</p>				
๔.	<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประเมินภาษี ภาษีป้าย แนวทางการบังคับภาษี ค้างชำระ การอุทธรณ์ สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างข้อหารือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง”</p>	<p>- ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมายรอง</p> <p>- สร้างความเข้มแข็งทางการเงินการคลังให้แก่ท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นเอง</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้ปฏิบัติงานสามารถที่ปฏิบัติและแก้ปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๖ อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้ทราบแนวปฏิบัติตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามขั้นตอนต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ การสำรวจ การประเมิน การอุทธรณ์ การบังคับภาษีค้างชำระ</p>	<p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>จำนวน ๙,๐๐๐ บาท</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวาราวดี รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี</p>	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖”	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์ประกอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) - ประเด็นข้อหารือที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางการดำเนินการ เทคนิคในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยและด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘,๗๐๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท นครนายก อำเภอเมือง นครนายก จังหวัด นครนายก	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขและด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย				
๖.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี	<p>-ได้รับความรู้เรื่องการจัดทำแผนการพัฒนาศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>-การประสานแผนและบูรณาการแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดสำหรับใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ</p> <p>-รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณฯ</p> <p>-แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องธารทิพย์ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	
๗.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำชุมชน/หมู่บ้านพนักงานส่วนท้องถิ่น สุพรรณภูมิบาลการบริหารจัดการที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	<p>- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล นำความรู้ประสบการณ์จากการอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและสามารถถ่ายทอดให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้เพื่อร่วมกันสร้างสังคมให้เข้มแข็ง</p>	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๔๘๖,๖๗๕ บาท	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดน่าน	

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานสมัยใหม่ และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้ เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มุ่งส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัดปราจีนบุรี และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าในการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรม - เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่เป็น แบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ 				

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานส่วนตำบล		
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๐..... (คน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระบุ.....๔..... (คน)	ระบุ.....๔..... (คน)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ระบุ.....๒..... (คน)	ระบุ.....๒..... (คน)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถดับเพลิง)	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ระบุ.....๒..... (คน)	ระบุ.....๒..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระบุ.....๒..... (คน)	ระบุ.....๒..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ระบุ.....๒..... (คน)	ระบุ.....๒..... (คน)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ		
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ระบุ.....๒..... (คน)	ระบุ.....๒..... (คน)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ระบุ.....๓..... (คน)	ระบุ.....๓..... (คน)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	ระบุ.....๒..... (คน)	ระบุ.....๒..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ระบุ.....๓..... (คน)	ระบุ.....๓..... (คน)
พนักงานจ้างทั่วไป		
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ระบุ.....๙..... (คน)	ระบุ.....๙..... (คน)
ตำแหน่ง คนสวน	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง แม่บ้าน	ระบุ.....๑..... (คน)	ระบุ.....๑..... (คน)
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ระบุ.....๔..... (คน)	ระบุ.....๔..... (คน)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ	ระบุ.....๔..... (คน)	ระบุ.....๔..... (คน)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
<p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรีรีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	<p>ระบุ.....๑๓..... (คน)</p>	<p>๑. นายอุดม คุณศรี ๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ๓. นางสาววรี พรหมโคตร ๔. นางนนธิชา เลี้ยงรอด ๕. นางสาวไพริน จันทร์สิงห์ ๖. นางสาวรัชท์ทันทน์ จันทร์ศรี ๗. นายสุระเดช ไกรศรี ๘. สิบเอกวีรชาติ ภูมา ๙. นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์ ๑๐. นางสาวอุไรวรรณ หงษ์แก้ว ๑๑. นายพัฒนพงษ์ บ่อไทย ๑๒. นางสาวณัชชา โรจน์กาญจนา ๑๓. นางสาวนภาพร ถือสมบัติ</p>
<p>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๔๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิเวอริไซด์ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ระบุ.....๓..... (คน)</p>	<p>๑. นางสาวปทิตตา สัจจอร์ดี ๒. นางสาวสยมพร บุญเทศ ๓. นางสาววิภาวรรณ ครองยุทธ</p>
<p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การประเมินภาษี ภาษีป้าย แนวทางการบังคับภาษีค้างชำระ การอุทธรณ์ สรุปคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างข้อหาหรือของจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวาราวดี รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี</p>	<p>ระบุ.....๒..... (คน)</p>	<p>๑. นางสาวสมฤทัย สุขหอม ๒. นางสาวสยมพร บุญเทศ</p>

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
<p>๔. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังรี รีสอร์ท นครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก</p>	<p>ระบุ.....๓..... (คน)</p>	<p>๑. สิบเอกวีรชาติ ภูผา ๒. นายสมโชค สุขหอม ๓. นายวิรัตน์ งามวงษ์</p>
<p>๕. โครงการจัดทำแผนพัฒนาด้านการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จัดประชุมสัมมนาการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันประสานแผนและบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรีและส่งให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องธารทิพย์ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ ปราจีนบุรี ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี นั้น</p>	<p>ระบุ.....๒..... (คน)</p>	<p>๑. นางสาวณัชชา โรจน์กาญจนา ๒. นางสาวเอี่ยมจิต ก้อนแก้ว</p>

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม