

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๒๕๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๑๑๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ซึ่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ

/ ๗. ผู้อำนวยการ ...

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นคณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ	เป็นคณะทำงาน
(๔) พนักงานส่วนตำบล	เลขานุการคณะทำงาน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ...

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. คู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. **การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
- รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เสนอโปรดพิจารณา

(นางสาววรี พรมโคตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เสนอโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางทิพานัน นามวิจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ -

(นางชัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ/การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๔๗๗ **วันที่** ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และให้คณะกรรมการฯ หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้ส่งข้อมูลการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการ ฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กรอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๗๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๖	อัตรา
พนักงานทั่วไป	จำนวน	๑๗	อัตรา

/ ตามหนังสือ ...

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

<u>การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล</u>

กองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อ ๔.๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

.....

.....

.....

<u>การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง</u>

กองคลัง ขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๒.	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๓.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๔.	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๗.	นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๘.	นางสาววรัชท์หนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุวรี พงโคตร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	
๒	นายอุดม ดูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	
๓	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาววรี พรมโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นางทิพานัน นามวิจิตร กรรมการและเลขานุการ จึงเรียนเชิญ นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

มติที่ประชุม - รับทราบ

/ ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)**

ประธานกรรมการ - ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เดิม และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ - ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กรอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๗๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภาระกิจ	จำนวน	๒๖	อัตรา
พนักงานทั่วไป	จำนวน	๑๗	อัตรา

๒. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ในปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๑๙.๒๔

ประธานกรรมการ - ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผลความจำเป็นในภาพรวมว่ามีความสำคัญมากน้อยแค่ไหนที่จะเพิ่ม/ลด ปรับปรุงกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือไม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มาพิจารณา

นายอุดม ดูศรี - องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยแต่ละกองจะต้องวิเคราะห์ต่างานและปริมาณงานของแต่ละกองว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่ม หรือลดพนักงานส่วนตำบล และให้รวมถึงพนักงานจ้างด้วย แต่ทั้งนี้จะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นแนวการดำเนินการ แจ้ง ผอ.กอง แต่ละกองชี้แจงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง โดยเรียงลำดับพิจารณาเสนอเฉพาะพนักงานส่วนตำบลก่อน

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เมื่อเปิดกรอบระดับกลางจะต้องกำหนดฝ่าย จำนวน ๒ ฝ่าย และให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ขอให้ ผอ.กอง แต่ละกอง เสนอขอตำแหน่งเพิ่มหรือลดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

/ นางพิพานัน ...

พนักงานส่วนตำบล

นางทิพานัน นามวิจิตร - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๔ อัตรา
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา
โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นิติกร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ
๒. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- นักพัฒนาชุมชน
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลังรองรับตามเอกสารรายงานที่มอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม/ลด พนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใดค่ะ

นางพีรยา จินดาดวง - กองคลัง มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๕ อัตรา
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
โครงสร้างส่วนราชการกองคลังประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ
๒. ฝ่ายพัฒนารายได้
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง ขอเกลี่ยตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เดิมสังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง มาสังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้ ตามเอกสารรายงานที่มอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว และไม่ขอเพิ่ม/ลด พนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใดค่ะ

/ นายรัฐวิทย์ ...

นายรัฐวิทย์ เติมสุข

- กองช่าง มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๓ อัตรา
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองช่างประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นายช่างโยธา
- นายช่างไฟฟ้า

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร

- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ซึ่งกรอบอัตรากำลังของกองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และฝ่ายควบคุมอาคาร ยังขาดตำแหน่งประเภทวิชาการ เห็นควรเสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง สังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา

โดยได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว และขอเกลี่ยตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดิม สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้มาสังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร ตามเอกสารรายงานที่มอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือกระทรวงการคลังได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจในนิยามความหมายของ "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อช่วย ในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ โดยมี ...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความปลอดภัย งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ขลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธาคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานศึกษา

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความปลอดภัยรวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ เพื่อให้ ...

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยราและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง

เนื่องจากภารกิจด้านงานกองช่าง มีขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่ขยายตัวกว้างออกไปจากเดิมมาก ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปโภค กองช่างมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานออกแบบเพื่อการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างงานตรวจรับงานก่อสร้าง งานตรวจสภาพงานก่อสร้าง งานผังเมือง งานสาธารณูปโภคและงานบริการสาธารณะ ซึ่งมีจำนวนมาก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่นการออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ ๑.๓ ดูแล ...

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างต่าง ๆ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการงานช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ ในความรับผิดชอบระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ อบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในงานด้านการช่าง

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเภทสามัญ ระดับต้น ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
- นักวิชาการสาธารณสุข

ยังไม่จำเป็นต้องขอเสนอปรับฝ่ายทั้ง ๒ ฝ่าย ในปัจจุบันมีกรอบนักวิชาการสาธารณสุขแต่ไม่มีคนดำรงตำแหน่ง โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน จึงไม่ขอเพิ่ม/ลด พนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใดค่ะ

นางนนธิชา เสี้ยงรอด - กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
ครู จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประเภทสามัญ ระดับต้น ดังนี้

/ - ผู้อำนวยการ ...

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)

- นักวิชาการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา

- ครู

ยังไม่จำเป็นต้องขอเสนอปรับฝ่ายทั้ง ๒ ฝ่าย ในปัจจุบันมีนักวิชาการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา ซึ่งปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา แต่ไม่มีคนดำรงตำแหน่ง จึงขอกำหนด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และงบประมาณเบิกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่กระทบกับงบประมาณของ อบต. จึงจำเป็นต้องขอเปิดกรอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ค่ะ

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นที่จะเพิ่มพนักงานส่วนตำบล หรือลดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง และลด ไม่มี หรือไม่

มติที่ประชุม **มีมติอนุมัติเห็นชอบเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง เป็นเอกฉันท์ ดังนี้**

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง สังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา

กองกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่งแล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ประธานกรรมการ - ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเดิม และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผลความจำเป็นในภาพรวมว่ามีความสำคัญมากน้อยแค่ไหนที่จะเพิ่ม/ลด ปรับปรุงกรอบพนักงานจ้างหรือไม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มาพิจารณา

/ นายอุดม ...

นายอุดม คูศรี - แต่ละกอง หากจะเสนอขอตำแหน่งเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะต้องวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานของแต่ละกองว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่ม หรือลดพนักงานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นแนวการดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย ขอให้ ผอ.กอง แต่ละกอง เสนอขอตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้าง

นางทิพานัน นามวิจิตร - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

นางพีรยา จินตาดวง - กองคลัง มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจด้านธุรการ ประกอบกับบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นการสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

/ ๑.๕ จัดทำ ...

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

นายรัฐวิทย์ เติมสุข

- กองช่าง มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

/ นางธัญญ์นรี ...

นางธัญญ์นรี ตล่องแคล่ว - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

นางนนธิชา เลี้ยงรอด - กองการศึกษา สาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่มหรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นที่จะเพิ่มพนักงานจ้าง หรือลดตำแหน่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพิ่มอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และลด ไม่มี หรือไม่

มติที่ประชุม **มีมติอนุมัติเห็นชอบเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเอกฉันท์**

ประธานกรรมการ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง แล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

ประธานกรรมการ - ขอสอบถามปลัดฯ ถ้าหากขอเปิดกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการได้เสนอขอมาแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นเท่าไหร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะกระทบงานบริหารบุคคลหรือไม่

นายอุดม คูศรี - สำหรับค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงสร้างโดยคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
๒๕๖๗	๑๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๑๗.๔๗
๒๕๖๘	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๖,๐๓๗,๕๐๐.๐๐	๑๒๖,๗๘๗,๕๐๐	๑๗.๖๕
๒๕๖๙	๑๒๖,๗๘๗,๕๐๐	๖,๓๓๔,๓๗๕.๐๐	๑๓๓,๑๒๖,๘๗๕	๑๗.๓๑

นางทิพานัน นามวิจิตร - ตามที่ปลัดฯ ชี้แจง จะเห็นว่าภาระค่าใช้จ่ายเพียงร้อยละ ๑๗ ซึ่งไม่กระทบกับงานบริหารบุคคล เพราะทุกปีมีงบประมาณรายรับเพิ่มขึ้น รายจ่ายเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือน จึงทำให้ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่สูงเกินตามกฎหมาย โดยอัตราการคิดคำนวณประมาณการรายจ่ายให้เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๗๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓๐ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๔ อัตรา

/ ประธาน ...

ประธานกรรมการ - มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
ที่ประชุม - ไม่มี
ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม ดุศรี)
กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๖๐๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้คณะกรรมการฯ หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม และส่งภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ มาพร้อมด้วยหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่..... ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลารวมทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก / กอง .....

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่..... ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๑ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๓ ปี	
		๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก / กอง .....

วันทำงานมาตรฐานใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) = ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) = ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ปจ ๗๖๓๐๗/๑๕๗ **วันที่** ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัฐวิทย์ เดิมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา
สำนัก/กอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น	๑๘๐	๗๐	๑๒๖๐๐	๐.๑๕
๒	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๔๐	๕๔	๑๒๙๖๐	๐.๑๖
๓	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำรายการเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๘๐	๕๔	๙๗๒๐	๐.๑๒
๔	ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา โครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	๑๘๐	๕๖	๑๐๐๘๐	๐.๑๒
๕	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๘๕๐	๒๖	๒๓๘๔๐	๐.๒๖
๖	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๑๘๐	๔๖	๘๒๘๐	๐.๑๐
๗	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๑๘๐	๙๖	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
๘	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๘๐	๘๔	๑๕๑๒๐	๐.๑๘
๙	สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ	๑๘๐	๒๓๕	๔๒๓๐๐	๐.๕๑
๑๐	แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑๘๐	๓๕	๖๓๐๐	๐.๐๘
๑๑	ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง การควบคุม ออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๙๖	๕๗๖๐	๐.๐๗
					๑.๙๖

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก/กอง ช่าง

ลำดับที่	ระยะเวลา (นาที)				เอกสารที่ต้องจัดเตรียม
๑	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			แผนพัฒนาท้องถิ่น
๒	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			แบบแปลนก่อสร้างตามข้อบัญญัติ
๓	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕
๔	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบอนุญาติก่อสร้าง หรือหนังสือรับรอง
๕	๓๐ = นาที	๒๘ = วัน			หนังสือส่งหน่วยงานทอสอบวัสดุก่อสร้าง
๖	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			สัญญาก่อสร้างงานจ้าง
๗	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			แบบแปลนการขออนุญาติก่อสร้าง
๘	๑ = วัน	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๙	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ประมาณราคามัยพิบัติธรรมชาติ พายุ
๑๐	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			บันทึกข้อความ ผู้ควบคุมงาน
๑๑	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			รูปถ่ายการตรวจรับงานแต่ละโครงการ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา
สำนัก/กอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น	๗๖	๖๕	๗๐	
๒	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๒	๕๔	
๓	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๗๖	๕๙	๕๔	
๔	ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา โครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	๓๕	๕๐	๕๖	
๕	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๗๖	๕๙	๒๖	
๖	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๗๖	๕๙	๔๖	
๗	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๗๕	๘๐	๙๖	
๘	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๐๕	๑๒๓	๘๔	
๙	สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ	๐	๐	๒๓๕	
๑๐	แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๗๖	๕๙	๓๕	
๑๑	ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง การควบคุม ออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐	๕๙	๙๖	

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก/กอง ช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานสำรวจออกแบบงานอาคาร	๗,๒๐๐	๓	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	งานสำรวจออกแบบงานชลประทาน	๔๘๐	๓	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม	-	๐	-	๐.๐๐
๕	งานเขียนแบบงานอาคาร	๑๔,๔๐๐	๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๖	เขียนแบบงานทาง	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	เขียนแบบงานชลประทาน	-	๐	-	๐.๐๐
๘	เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม	๙๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๙	งานธุรการ/เอกสารกองช่าง	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๑	การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี	-	๐	-	๐.๐๐
๑๓	ปฏิบัติติดงานเกี่ยวกับการออกแบบ คำนวณ ตรวจสอบ วิเคราะห์วางโครงการก่อสร้าง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๕	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ	๑๒๐	๙๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑๖	งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
๑๗	งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการ ควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ	๑๘๐	๙๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
					๑.๙๗

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก/กอง ช่าง

ลำดับที่	ระยะเวลา (นาที)				เอกสารที่ต้องจัดเตรียม
๑	๒ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		เอกสารโครงการในข้อบัญญัติ
๒	๑ = เดือน	๓๐ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที	ก่อสร้างโดม,อาคารหอประชุม,อาคารพัสดุ (ตารางสรุปในเล่มแผน ฯ)
๓	๒ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		ก่อสร้างโดม,อาคารหอประชุม,อาคารพัสดุ (ตารางสรุปในเล่มแผน ฯ)
๔					
๕	๒ = เดือน	๓๐ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที	ก่อสร้างโดม,อาคารหอประชุม,อาคารพัสดุ (ตารางสรุปในเล่มแผน ฯ)
๖	๓ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		แบบแปลนงานก่อสร้างทาง
๗					
๘	๔ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		แบบแปลนเอกสารโครงการข้อบัญญัติ สะพาน ๓ ตัว
๙	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ทะเบียนหนังสือรับ หนังสือส่ง
๑๐	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			บันทึกข้อความ ผู้ควบคุมงาน
๑๑	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			รูปถ่ายการตรวจรับงานแต่ละโครงการ
๑๒					
๑๓	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบประมาณราคาแต่ละโครงการ
๑๕	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			สำเนาใบขออนุญาติ อ.๑
๑๖	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบขออนุญาติขุดดิน
๑๗	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			โครงการกองทุนหมู่บ้าน
๑๘	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			สำเนาใบขออนุญาติ อ.๑

เอกสารหมายเลข ๖

ปัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง	๖๓	๕๙	๕๐	
๒	งานสำรวจออกแบบงานอาคาร	๐	๐	๓	
๓	งานสำรวจออกแบบงานชลประทาน	๐	๐	๓	
๔	งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม	๐	๓	๐	
๕	งานเขียนแบบงานอาคาร	๖๓	๑	๒	
๖	เขียนแบบงานทาง	๐	๕๙	๕๐	
๗	เขียนแบบงานชลประทาน	๐	๐	๐	
๘	เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม	๐	๓	๓	
๙	งานธุรการ/เอกสารกองช่าง	๒๖	๓๕	๔๐	
๑๐	การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง	๖๘	๕๙	๕๐	
๑๑	การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง	๑๖	๒๕	๕๐	
๑๒	การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี	๑	๑	๐	
๑๓	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบคำนวณ ตรวจสอบ วิเคราะห์รางโครงการก่อสร้าง	๐	๔	๑๐	
๑๔	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ	๑๐๕	๑๓๒	๙๖	
๑๖	งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน	๑	๔	๓	
๑๗	งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการ ควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง	๓	๓	๕	
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ	๕	๕	๑๖	

(ลงชื่อ) .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๒/๑๔๗๐ **วันที่** ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เนื่องจากที่ปัจจุบัน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภารกิจและปริมาณที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบกับบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นการสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจ ให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ดังนั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	๓	๙๖๗	๒,๙๐๑	๐.๓๓
๒	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ,จัดเก็บฎีกา	๓๐	๘๖๔	๒๕,๙๒๐	๐.๐๓
๓	จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๑๐
๔	ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๒
๕	นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์	๑๒๐	๔๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๐๑
๖	นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑
๗	ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๑๐
๘	ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน)	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๑๐
๙	จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๒
	รวม			๘๖,๕๔๑	๐.๗๒

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางพิรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	หมายเหตุ
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	๒,๐๓๒	๑,๑๗๑	๙๖๗	
๒	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ,จัดเก็บฎีกา	๖๗๕	๘๙๒	๘๖๔	
๓	จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง	๒๔๙	๒๗๖	๒๑๖	
๔	ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์	๓๓๕	๓๗๐	๔๒๐	
๖	นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง	๒๔๙	๒๗๖	๒๑๖	
๘	ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๙	จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	
		๓,๕๘๗	๒,๙๘๓	๒,๗๓๑	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางพีรยา จินตาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-๑	-๑	-๑	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๒	๒	-	- ๑	- ๑	(เมื่อเกษียณอายุราชการจะปรับกรอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา)
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	ปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	+๑	
พนักงานส่วนตำบล	๓๑	+๓	+๓	+๓	+๓	+๓	+๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๙	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔							
รวม	๗๔	+๔	+๔	+๔	+๔	+๔	+๔	
รวมทั้งหมด	๗๘							

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๗๐ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๗๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ ราย นายสมโชค สุขหอม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะดำเนินการปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลังสามปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุมัติปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. พิจารณาอนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์หนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....

.....

(นางสาววรี พรมโคตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๓๑ **วันที่** ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๓๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน นั้น

เพื่อให้การปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ **เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการ ฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

การปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

.....
.....
.....
.....
.....

การประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	
๒	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	
๓	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาวรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาววรี พรมโครตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๓. นางธัญญ์นรี ศล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาววรี พรมโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นางทิพานัน นามวิจิตร กรรมการและเลขานุการ จึงเรียนเชิญ นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้มีการประชุมขึ้นในวันนี้ครับ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

การปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ประธานกรรมการเลขานุการ

- รายละเอียดขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด
- ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๓๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน นั้น

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความ

เห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน ขอเรียนเชิญคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

นายอุดม คูศรี - จะเห็นว่าตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน

ประธานกรรมการที่ประชุม - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นหรือไม่อย่างไร

- เห็นชอบให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ประธานกรรมการ - อนุมัติปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา และผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา**

ประธานกรรมการ - มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววรัชท์พนันท์ จันทร์ศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุดม คูศรี)

กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาและมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (อ.ก.อบต.จ.โครงสร้าง) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยปรับเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								

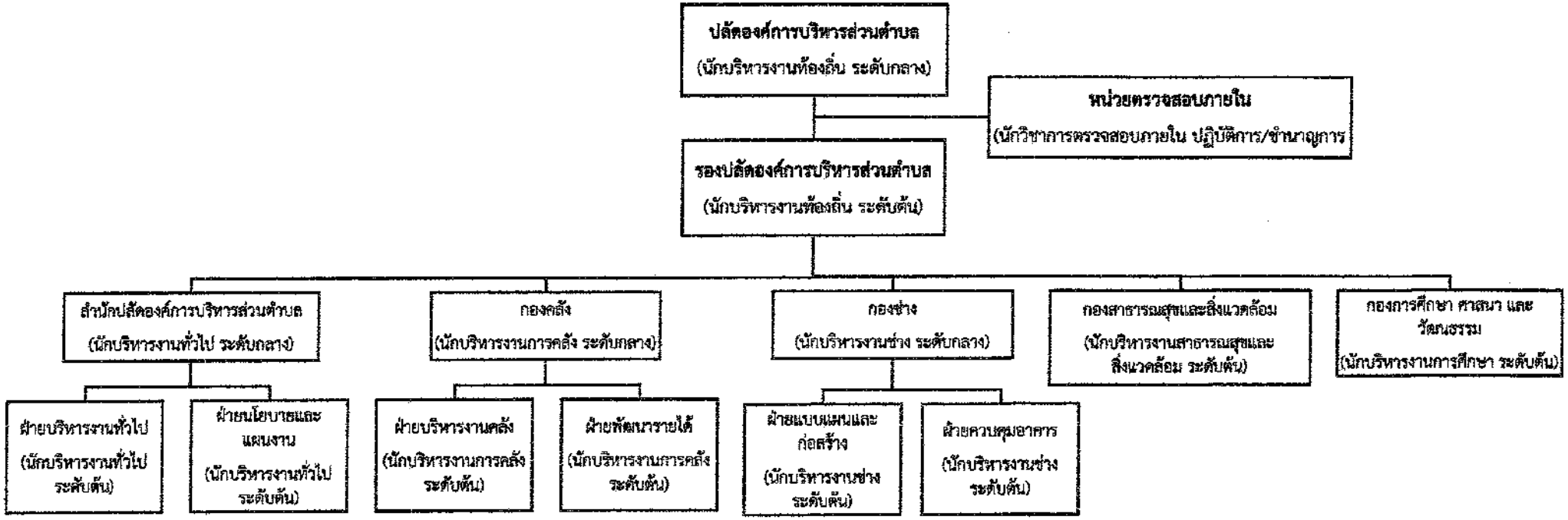
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	๑	๑	-	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-๑	-๑	-๑	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกน้ำ)								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	+๑	+๑	เพิ่ม ๑
(รถฟาร์มแทรคเตอร์)								ตำแหน่ง
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๒	๒	-	+๑	+๑	เพิ่ม ๑
								ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รถกระเช้าไฟฟ้า)								
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	+๑	+๑	เพิ่ม ๑
								ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๒	๒	-	- ๑	- ๑	
<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา</u>								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	ปรับตำแหน่ง
								พนักงานจ้าง
								ตามภารกิจ
								เป็นพนักงาน
								จ้างทั่วไป

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๕	๕	๖	๖	-	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
กองคลัง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	+๑	
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	-	+๑	+๑	-	+๑	+๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	-	+๓	+๓	-	+๓	+๓	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	-	+๑	+๑	-	+๑	+๑	
รวม	๗๘	-	+๕	+๕	-	+๕	+๕	
รวมทั้งหมด	๘๓							

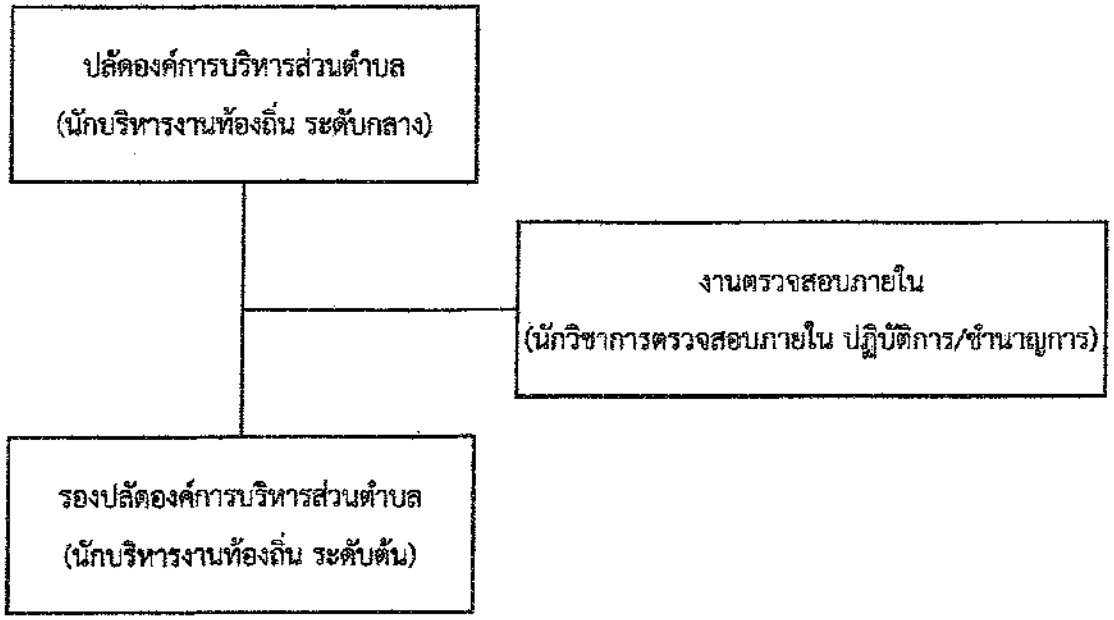
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



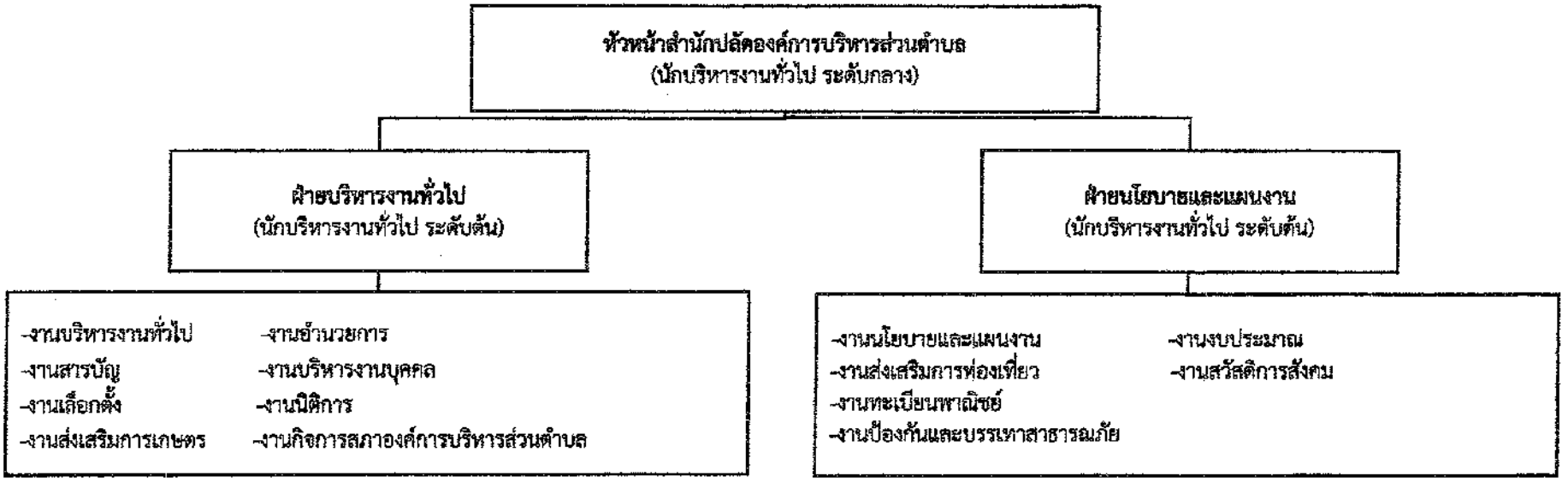
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๓	๘	-	-	๖	๘	-	๑	๕	๒	-	๓๑	๓๗	๘๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	๓	๒	-	-	๖	๒	-	๑	๒	-	-	๒๗	๑๕	๖๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๖	-	-	๓	๒	-	๔	๒	๒๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

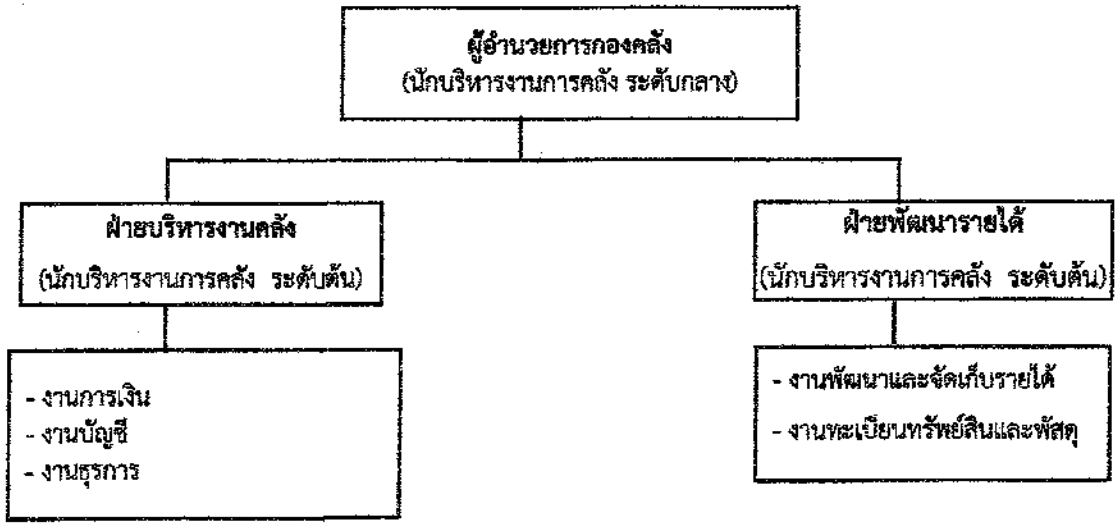
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๔)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๓	๓	-	๑	-	-	-	๗	๙	๒๖
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๓	๒	-	๑	-	-	-	๖	๘	๒๓
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง./ปง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

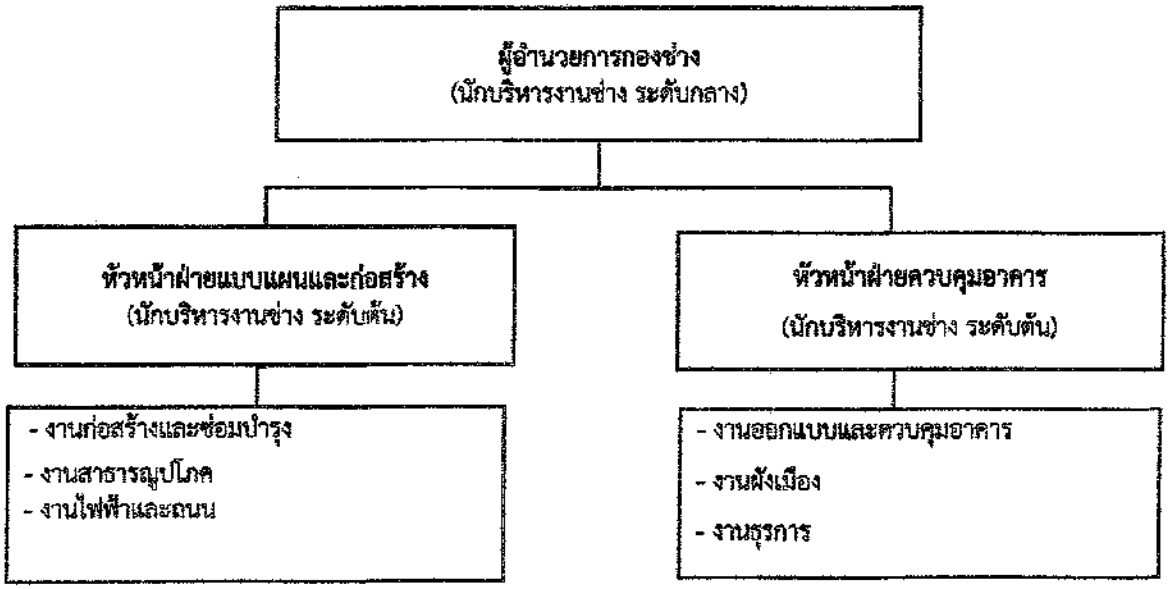
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๕

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)

- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๖	๒	๑๗
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๑	๙
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	๑	๘

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานประจำรถขยะ (๔)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๔	๑๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๔	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๕	-	๘
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๕
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๖๐๒ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการจัดซื้อรถฟาร์มแทรคเตอร์ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนา ใช้ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน และอำนวยความสะดวกในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติภารกิจและดูแลบำรุงรักษา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปัจจุบันมีตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา มีอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ อาคาร (ซึ่งอาคารสำนักงานได้ปรับปรุงต่อเติมเพิ่มขึ้น ซึ่งมีปริมาณพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก) และอาคารห้องประชุม จำนวน ๑ อาคาร ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการเปิด - ปิด ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม ทำความสะอาดห้องน้ำอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม การจัดเตรียมห้องประชุม ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย เป็นต้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อยู่ระหว่างดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถดับเพลิงและหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๒๕ เมตร สูง ๘.๗๐ เมตร (ระหว่างพื้นถึงเพดานยอดฝา) จำนวน ๒ ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคารห้องประชุม อบรม สัมมนา และใช้เป็นอาคารเอนกประสงค์ จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง แม่บ้านเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายที่มีปริมาณงานอยู่เป็นจำนวนมาก และเพื่อปฏิบัติหน้าที่เปิด – ปิด ดูแลรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ของอาคารโรงจอดรถดับเพลิงและหอประชุมที่กำลังสร้างขึ้นใหม่ด้วย

๒. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	๑๘	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๙	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๐
รวม	๗๘	๖๑	๑๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔**

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น (เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน)

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๘๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๒๒,๘๐๐**	**บาท**
๒. แม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๒๐,๐๐๐**	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๔๒,๘๐๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๐๔**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คิดเป็นร้อยละ ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ + ๔๒,๘๐๐ X ๑๐๐ = **๒๒.๓๗**
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๑๒,๘๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๑๓๖,๘๐๐**	**บาท**
๒. แม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๐๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๒,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๑๒๐,๐๐๐**	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๒๕๖,๘๐๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๒๐**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
คิดเป็นร้อยละ ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ + ๒๕๖,๘๐๐ X ๑๐๐ = **๒๑.๒๓**
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๒.๓๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๑.๒๓ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไป

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบกำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ที่อไปตามเสนอ

(นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เพื่อดำเนินการตามเสนอ -

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	๔๒๐	๒๓๐	๙๖,๖๐๐	๑๕๑,๒๔๐ = ๑.๘๓ ๘๒,๘๐๐
๒	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ รักษาความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	
๓	จัดทำและควบคุมใบขออนุญาตใช้รถ	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๓๐	๔๑,๔๐๐	
	รวม	**๘๐๐**	**๗๓๘**	**๑๕๑,๒๔๐**	**๑.๘๓**

(ลงชื่อ) พ.อ.อ. ผู้กรอกข้อมูล
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๒	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ รักษาความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ	๔๘	๔๘	๔๘	
๓	จัดทำและควบคุมใบขออนุญาตใช้รถ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
	รวม	**๗๓๘**	**๗๓๘**	**๗๓๘**	

(ลงชื่อ) พ.อ.อ. ผู้กรอกข้อมูล
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ครั้ง/ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	เปิด - ปิด สำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	
๒	ทำความสะอาดสำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	
๓	ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงาน และห้องน้ำอาคารห้องประชุม	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	
๔	การจัดเตรียมห้องประชุม	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๑๖๘,๖๐๐ = ๒.๐๔
๕	ดูแลเรื่องงานครัว	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๘๒,๘๐๐
๖	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	
๗	ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	
	รวม	**๗๘๐**	**๑,๖๖๐**	**๑๖๘,๖๐๐**	**๒.๐๔**

(ลงชื่อ) พ.อ.อ. ผู้กรอกข้อมูล
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	เปิด - ปิด สำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๒	ทำความสะอาดสำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๓	ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงาน และห้องน้ำอาคารห้องประชุม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๔	การจัดเตรียมห้องประชุม	๓๐	๓๕	๕๐	
๕	ดูแลเรื่องงานครัว	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๖	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๗	ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
	รวม	**๑,๖๔๐**	**๑,๖๔๕**	**๑,๖๖๐**	

(ลงชื่อ) พ.อ.อ. ผู้กรอกข้อมูล
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๓/ ๑๖๐๗ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานด้านการบริหารจัดการภายในของกองช่างและการบริหารราชการทั่วไปที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก เช่น งานศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ สารบรรณ งานจัดเก็บและรักษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน คำสั่งต่างๆ งานกลั่นกรองเรื่องเพื่อจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้าร่วมประชุม งานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมหรือหน่วยงาน ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในระดับเบื้องต้น ซึ่งทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบดังกล่าว

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง ในปัจจุบันมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ งานตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ในด้านงานช่าง งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ งานประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และงานประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง

โยธา เพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ

๒. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	๑๘	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๙	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๐
รวม	๗๘	๖๑	๑๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ X ๑๐๐ / ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔**

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น (เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน)

๑. นักจัดการงานทั่วไป	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๓๐,๑๒๐	บาท
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒๓,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๓,๕๗๐	บาท
	รวม	=	๒๖,๕๗๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	๕๖,๖๙๐	บาท
	คิดเป็นร้อยละ	=	๐.๐๕	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คิดเป็นร้อยละ ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ + ๕๖,๖๙๐ X ๑๐๐ / ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ = **๒๒.๓๙**

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

๑. นักจัดการงานทั่วไป	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๘๐,๗๒๐	**บาท**
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๓๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๑,๔๒๐	บาท
	รวม	=	๑๕๙,๔๒๐	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๓๔๐,๑๔๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๒๗**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
คิดเป็นร้อยละ ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ + ๓๔๐,๑๔๐X ๑๐๐ = **๒๑.๓๐**
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๒.๓๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๑.๓๐ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไป

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบกำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

(นายรัฐวิทย์ เติมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณา -
.....
.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณา
.....
.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
.....
.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานบริหารทรัพยากรบุคคล				๒๑๗,๕๖๐ = ๒.๖๓ ๘๒,๘๐๐
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	
	- งานสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	
	- งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	๑๒๐	๔	๔๘๐	
๒	งานบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติ	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	
๓	งานจัดซื้อจัดจ้าง วางฎีกา และเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๒๐	๒๒๐	๑๓๖,๔๐๐	
๔	งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ	๒๔๐	๑๔๔	๓๔,๕๖๐	
๕	งานธุรการ สารบรรณ				
	- งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร และคำสั่ง	๒๒๐	๒๔	๕,๒๘๐	
	- งานกลั่นกรองเรื่อง จัดเตรียมเอกสารประชุม	๒๔๐	๑๘	๔,๓๒๐	
	- งานทำเรื่องติดต่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๒๒๐	๑๒	๒,๖๔๐	
	- งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๒๒๐	๔	๘๘๐	
๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๓	๑,๕๖๐	
	รวม	**๒,๗๘๐**	**๕๓๑**	**๒๑๗,๕๖๐**	**๒.๖๓**

(ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล
(นายรัฐวิทย์ เติมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานบริหารทรัพยากรบุคคล				
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	๒๐	๒๐	๒๐	
	- งานสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑๒	๑๒	๑๒	
	- งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	๔	๔	๔	
๒	งานบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติ	๕๐	๕๕	๖๐	
๓	งานจัดซื้อจัดจ้าง วางฎีกา และเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๑๐	๑๒๐	๒๒๐	
๔	งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ	๔๒	๔๕	๑๔๔	
๕	งานธุรการ สารบรรณ				
	- งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร และคำสั่ง	๑๒	๑๒	๒๔	
	- งานกลั่นกรองเรื่อง จัดเตรียมเอกสารประชุม	๑๒	๑๕	๑๘	
	- งานทำเรื่องติดต่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๖	๙	๑๒	
	- งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๓	๓	๔	
๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒	๑๐	๑๓	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายรัฐวิทย์ เติมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑.	งานสำรวจออกแบบงานทาง งานอาคาร งานชลประทาน เพื่อออกแบบ	๒๔๐	๒๕๙	๖๒,๑๖๐	๐.๗๕๑
๒.	งานเขียนแบบงานทาง งานอาคาร งานสะพานท่อเหลี่ยม บำรุงรักษา	๓๐๐	๕๖	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๓
๓.	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง	๓๐๐	๕๖	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๓
๔.	บันทึกควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง	๓๐๐	๕๖	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐๓
๕.	งานคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐๐	๑๔๔	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๒
๖.	งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๔๐	๙๖	๒๓,๐๔๐	๐.๒๗๘
๗.	รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐๔
๘.	ปฏิบัติติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	รวม	๒,๐๔๐	๗๓๕	๑๙๑,๐๔๐	๒.๓๐๗

(ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล
(นายรัฐวิทย์ เติมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑.	งานสำรวจออกแบบงานทาง งานอาคาร งานชลประทาน เพื่อออกแบบ	๘๐	๘๕	๒๕๙	
๒.	งานเขียนแบบงานทาง งานอาคาร งานสะพานท่อเหลี่ยม บำรุงรักษา	๔๘	๕๕	๕๖	
๓.	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง	๔๘	๕๕	๕๖	
๔.	บันทึกควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง	๕๕	๕๕	๕๖	
๕.	งานคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐	๒๔	๑๔๔	
๖.	งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๑	๒๓	๙๖	
๗.	รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๑๕	๔๘	๔๘	
๘.	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒	๑๓	๒๐	

(ลงชื่อ) ..... ผู้กรอกข้อมูล
(นายรัฐวิทย์ เติมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๔/๑๖๒๓ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจาก ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว

จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุขปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขดังกล่าว และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	๑๘	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๙	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๐
รวม	๗๘	๖๑	๑๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๙**

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น (เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒๐,๐๐๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๒๐,๐๐๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๐๒**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คิดเป็นร้อยละ ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ + ๒๐,๐๐๐ X ๑๐๐ = **๒๒.๓๖**
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๑๘๐,๐๐๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๑๔**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ + ๑๘๐,๐๐๐ X ๑๐๐ = **๒๑.๑๗**
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๒.๓๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๑.๑๗ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไป

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบกำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
.....
.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
.....
.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ
.....
.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ	-			
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน (โครงการหมาแมว +โครงการไข้เลือดออก +โครงการยาเสพติด)	๒,๓๔๐	๓	๗,๐๒๐	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๖๐	๓	๑๘๐	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๓๐๐	๑๓๒	๓๙,๖๐๐	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-			
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๘๔๐	๑	๘๔๐	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	-			
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๘๔๐	๒๐	๑๖,๘๐๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๘๔๐	๒๐	๑๖,๘๐๐	
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๘๔๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (อัตรา) (๖)
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-			
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๘๔๐	๒๔	๒๐,๑๖๐	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	๑.๕๘
	รวม			**๑๓๐,๙๒๐**	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน (โครงการหมาแมว +โครงการไข้เลือดออก +โครงการยาเสพติด)	๓	๓	๓	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๓	๓	๓	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๑๒๐	๑๒๕	๑๓๒	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๑	๑	๑	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๑๔	๑๕	๒๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๑๐	๑๐	๑๒	
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๑๗	๑๗	๒๔	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘	๔๘	๔๘	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๖๓๕ **วันที่** ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๖๑๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗, บันทึกข้อความกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๓/๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๔/๑๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม **ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุม

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา

๑. บันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๖๑๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. บันทึกข้อความกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๗/๑๖๑๗ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๔/๑๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	๑๘	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๙	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๐
รวม	๗๘	๖๑	๑๗

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ X ๑๐๐ / ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔**

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ X ๑๐๐ / ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓**

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

บัญชีแสดงอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายการ	สาระโดยสังเขป
๑. ส่วนราชการ	๑. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๕....กอง มีคนครองอยู่จริง....๔.....กอง ๒. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๖....ฝ่าย มีคนครองอยู่จริง....๒.....ฝ่าย
๒. จำนวนรองปลัด	มี.....๑.....อัตรา มีคนครองอยู่จริง.....๑.....อัตรา
๓. จำนวนอัตรากำลัง	๑. มีพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ....๓๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๘...คน ๒. มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบ....๓๐...อัตรา มีอยู่จริง...๒๙...คน ๓. มีพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบ....๑๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๔..คน ๔. ครู (ข้าราชการ) ตามกรอบ.....๒...อัตรา มีอยู่จริง.....๐....คน - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๑...คน - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๒...คน
๔. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท ๑.๒ ไม่รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕ บาท ๒. ตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๑ ภาษีจัดเก็บเอง จำนวน ๔๘,๐๔๙,๘๖๐ บาท ๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๔,๑๗๙,๖๓๕ บาท ๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๗๖๖,๘๐๐ บาท ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔** ๔. ขอเพิ่มกรอบอัตราครั้งนี้ จำนวน....๕.....อัตรา **คิดเป็นเงินที่เพิ่มรวม ๑๒๙,๔๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑** รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๙๓๔,๘๒๓ **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น (เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน)

๑. นักจัดการงานทั่วไป	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	**๓๐,๑๒๐**	**บาท**
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒๓,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๓,๕๗๐	บาท
	รวม	=	**๒๖,๕๗๐**	**บาท**
๓. แม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๒๐,๐๐๐**	**บาท**
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๘๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๒๒,๘๐๐**	**บาท**
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	**๓๐,๐๐๐**	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๑๒๙,๔๙๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๑๑**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๖,๘๐๕,๓๓๓ + ๑๒๙,๔๙๐ \times ๑๐๐}{๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕}$ = **๒๒.๔๕**

บัญชีแสดงอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายการ	สาระโดยสังเขป
๑. ส่วนราชการ	๑. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๕....กอง มีคนครองอยู่จริง....๔.....กอง ๒. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๖....ฝ่าย มีคนครองอยู่จริง....๒.....ฝ่าย
๒. จำนวนรองปลัด	มี.....๑.....อัตรา มีคนครองอยู่จริง.....๑.....อัตรา
๓. จำนวนอัตรากำลัง	๑. มีพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ....๓๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๘...คน ๒. มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบ....๓๐...อัตรา มีอยู่จริง...๒๙...คน ๓. มีพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบ....๑๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๔..คน ๔. ครู (ข้าราชการ) ตามกรอบ.....๒...อัตรา มีอยู่จริง.....๐....คน - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๑...คน - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๒...คน
๔. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท ๑.๒ ไม่รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗ บาท ๒. ตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๑ ภาษีจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗ บาท ๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐ บาท ๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓ บาท ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓** ๔. ขอเพิ่มกรอบอัตราครั้งนี้ จำนวน....๕.....อัตรา **คิดเป็นเงินที่เพิ่มรวม ๗๗๖,๙๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๒** รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๕**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

๑. นักจัดการงานทั่วไป	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	**๑๘๐,๗๒๐**	**บาท**
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๓๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๑,๔๒๐	บาท
	รวม	=	**๑๕๙,๔๒๐**	**บาท**
๓. แม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๐๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๒,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๑๒๐,๐๐๐**	**บาท**
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๑๒,๘๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๑๓๖,๘๐๐**	**บาท**
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	**๑๘๐,๐๐๐**	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๗๗๖,๙๔๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๖๒**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๖,๔๕๓,๘๗๓ + ๗๗๖,๙๔๐ \times ๑๐๐}{๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐}$ = **๒๑.๖๔**

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๒.	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๓.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๔.	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		
๗.	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๘.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	
๒	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	
๓	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ กรรมการและเลขานุการ จึงเรียนเชิญ นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา

นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานกรรมการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

และจะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ เลขานุการ

- กระผมขอชี้แจงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๖๑๒ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๒. บันทึกข้อความกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๓/๑๖๑๗ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๓. บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๔/๑๖๒๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	๑๘	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๙	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๐
รวม	๗๘	๖๑	๑๗

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ X ๑๐๐ / ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔**

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ X ๑๐๐ / ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓**

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไป

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำกรอบกำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานกรรมการ - ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในภาพรวมว่ามีความสำคัญมากน้อยแค่ไหนที่จะปรับปรุงกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่อย่างไร

นายอุดม คูศรี - ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง หากมีเหตุผล ความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยจะต้องวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง ว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือไม่ โดยเรียงลำดับพิจารณาเสนอพนักงานส่วนตำบลก่อน แล้วจึงนำเสนอพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล

นายรัฐวิทย์ เติมสุข - กองช่าง มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๕ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองช่างประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
   - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
   - วิศวกรโยธา
   - นายช่างโยธา
   - นายช่างไฟฟ้า

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร
   - หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- นักจัดการงานช่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานด้านการบริหารจัดการภายในของกองช่างและการบริหารราชการทั่วไปที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก เช่น งานศึกษารวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ สารบรรณ งานจัดเก็บและรักษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน คำสั่งต่างๆ งานกลั่นกรองเรื่องเพื่อจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้าร่วมประชุม งานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมหรือหน่วยงาน ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในระดับเบื้องต้น ซึ่งทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

<u>จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบดังกล่าว</u>

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๔ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นิติกร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- นักพัฒนาชุมชน
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการจัดซื้อรถฟาร์มแทรคเตอร์ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนา ใช้ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน และอำนวยความสะดวกในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

<u>จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติภารกิจและดูแลบำรุงรักษา</u>

นายรัฐวิทย์ เติมสุข **๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา**

กองช่าง ในปัจจุบันมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ งานตรวจสอบแก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ในด้านงานช่าง งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ งานประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธาและงานประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ</u>

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว **๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา**

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเภทสามัญ ระดับต้น ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- นักวิชาการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจาก ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว

<u>จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุขปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขดังกล่าว และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น</u>

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปัจจุบันมีตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา มีอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ อาคาร (ซึ่งอาคารสำนักงานได้ปรับปรุงต่อเติมเพิ่มขึ้น ซึ่งมีปริมาณพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก) และอาคารห้องประชุม จำนวน ๑ อาคาร ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการเปิด - ปิด ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม ทำความสะอาดห้องน้ำอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม การจัดเตรียมห้องประชุม ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย เป็นต้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อยู่ระหว่างดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถดับเพลิงและหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๒๕ เมตร สูง ๘.๗๐ เมตร (ระหว่างพื้นถึงเพดานยอดฝา) จำนวน ๒ ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคารห้องประชุม อบรม สัมมนา และใช้เป็นอาคารเอนกประสงค์

<u>จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง แม่บ้านเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายที่มีปริมาณงานอยู่เป็นจำนวนมาก และเพื่อปฏิบัติหน้าที่เปิด – ปิด ดูแลรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ของอาคารโรงจอดรถดับเพลิงและหอประชุมที่กำลังสร้างขึ้นใหม่ด้วย</u>

นายสุรชัย ทนสิงห์ - ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขอกำหนดตำแหน่งโดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่

นายอุดม คูศรี **กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๔	๑๘	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๐	๒๙	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๑๔	๐
รวม	**๗๘**	**๖๑**	**๑๗**

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔**

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น (เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน)

๑. นักจัดการงานทั่วไป

อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	**๓๐,๑๒๐**	**บาท**

๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	๒๓,๐๐๐	บาท
อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	๓,๕๗๐	บาท
รวม	=	**๒๖,๕๗๐**	**บาท**

๓. แม่บ้าน

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๐๐๐	บาท

อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
รวม	=	**๒๐,๐๐๐**	**บาท**

๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์)

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๘๐๐	บาท
อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	๔,๐๐๐	บาท
รวม	=	**๒๒,๘๐๐**	**บาท**

๕. ผู้ช่วยนักวิชการสาธารณสุข

อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
จำนวน ๒ เดือน	=	**๓๐,๐๐๐**	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น=		**๑๒๙,๔๙๐**	**บาท**
คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๑๑**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๖,๘๐๕,๓๓๓ + ๑๒๙,๔๙๐ X ๑๐๐

๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

คิดเป็นร้อยละ = ๒๒.๔๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

๑. นักจัดการงานทั่วไป

อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	**๑๘๐,๗๒๐**	**บาท**

๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๓๘,๐๐๐	บาท
อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๑,๔๒๐	บาท
รวม	=	**๑๕๙,๔๒๐**	**บาท**

๓. แม่บ้าน

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๐๘,๐๐๐	บาท
อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๒,๐๐๐	บาท
รวม	=	**๑๒๐,๐๐๐**	**บาท**

๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์)

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๑๒,๘๐๐	บาท
อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
รวม	=	**๑๓๖,๘๐๐**	**บาท**

๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น	=	๗๗๖,๙๔๐	บาท
คิดเป็นร้อยละ	=	๐.๖๒	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

$$\frac{๒๖,๔๕๓,๘๗๓ + ๗๗๖,๙๔๐ \times ๑๐๐}{๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐}$$

คิดเป็นร้อยละ = ๒๑.๖๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๒.๔๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๑.๖๔ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕

ประธานกรรมการ - มอบให้เลขานุการสรุปจำนวนกรอบอัตรากำลัง เมื่อเพิ่มพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตราแล้ว

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ - กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	๑๘	๑๗
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๒๙	๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔	๑
รวม	๘๓	๖๑	๒๒

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

นางนนธิชา เลี้ยงรอด - ดิฉันได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าตามที่ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขชี้แจง จะเห็นได้ว่าแต่ละกองมีปริมาณเป็นจำนวนมากตามเอกสารที่ได้แนบมา ซึ่งมีการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง ว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่มอัตรากำลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นางพีรยา จินดาดวง - ตามที่ปลัดฯ ชี้แจง จะเห็นว่าภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๒.๔๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ร้อยละ ๒๑.๖๔ ซึ่งไม่กระทบกับงานบริหารบุคคล และค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่สูงเกินตามกฎหมาย

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นที่จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นหรือปรับลดลง หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา หรือไม่

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

<u>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา</u>

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา</u>

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์) สังกัดฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักวิชการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา</u>

๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ

- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา แล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

- มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
- ไม่มี

ประธานกรรมการ

- ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

กรรมการ

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๓๖๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ – ๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารการประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีเหตุผลและความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้เหมาะสมและรองรับกับภารกิจ จึงขอกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๔ ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

๓ ก.ย. ๖๗

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑.	กองช่าง	**พนักงานส่วนตำบล** ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	๑	กองช่าง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานด้านการบริหารจัดการภายในของกองช่างและการบริหารราชการทั่วไปที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก เช่น งานศึกษา รวบรวมข้อมูล และปฏิบัติงานด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานธุรการ สารบรรณ งานจัดเก็บและรักษาข้อมูล เอกสาร หลักฐาน คำสั่งต่างๆ งานกลั่นกรองเรื่องเพื่อจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้าร่วมประชุม งานประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมหรือหน่วยงาน ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในระดับเบื้องต้น ซึ่งทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบดังกล่าว	๑๘/๑๖	๓/๕	๑/๒	๗/๐	๐/๐	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการจัดซื้อรถฟาร์มแทรคเตอร์ จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนา ใช้ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและบริการพื้นฐาน และอำนวยความสะดวกในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ ตำบลหัวหว้ามี จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ถนนที่ใช้สัญจรไปมามีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติภารกิจและดูแลบำรุงรักษา	๑๘/๑๖	๙/๑	๔/๐	๑๔/๐	๙/๐	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๒.	กองช่าง	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	กองช่าง ในปัจจุบันมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับงานโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนมาก และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ งานตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ ในด้านงานช่าง งานให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ งานประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความ	๑๘/๑๖	๓/๕	๑/๓	๗/๐	๗/๐	ไม่อยู่	

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๓.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	เนื่องจาก ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุขปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขดังกล่าว และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น	๑๘/๑๖	๐/๒	๐/๒	๑๐/๐	๑๐/๐	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
				ช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และงานประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาสมกับปริมาณงานในความรับผิดชอบ							

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑.	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	**พนักงานจ้างทั่วไป** ตำแหน่ง แม่บ้าน	๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปัจจุบันมีตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา มีอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ อาคาร (ซึ่งอาคารสำนักงานได้ปรับปรุงต่อเติมเพิ่มขึ้น ซึ่งมีปริมาณพื้นที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก) และอาคารห้องประชุม จำนวน ๑ อาคาร ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการเปิด - ปิด ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม ทำความสะอาดห้องน้ำอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม การจัดเตรียมห้องประชุม ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย เป็นต้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อยู่ระหว่างดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถดับเพลิงและหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๒๕ เมตร สูง ๘.๗๐ เมตร (ระหว่างพื้นถึงเพดานยอดฝา) จำนวน ๒ ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคารห้องประชุม อบรม สัมมนา และใช้เป็นอาคารเอนกประสงค์	๑๘/๑๖	๙/๑	๔/๑	๑๔/๐	๕/๐	ไม่อยู่	

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
				จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งแม่บ้านเพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารห้องประชุม และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายที่มีปริมาณงานอยู่เป็นจำนวนมาก และเพื่อปฏิบัติหน้าที่เปิด – ปิด ดูแลรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ของอาคารโรงจอดรถดับเพลิงและหอประชุมที่กำลังสร้างขึ้นใหม่ด้วย							

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>						
๑	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๔	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๓๐-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน						
๗	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๓๐-๓-๐๓-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๓๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๘	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	แม่บ้าน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	แม่บ้าน	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๑	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
รวม					+ ๒	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๒

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองช่าง				
๑	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
๒	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๔	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	๑	
๕	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		ฝ่ายควบคุมอาคาร				
๖	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๗	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๘	๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	**กำหนดเพิ่ม**	๑	
๙	๓๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	**กำหนดเพิ่ม**	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	คนงาน	ว่าง	-	๑	
		รวม			**+ ๒**	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๒

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒	๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
รวม					+ ๑	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท
รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕ บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๑๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕	๔,๙๙๖,๒๙๕	๔.๓๕	๑๑,๖๔๐,๒๙๒	๙.๗๐	-	-	๖,๑๔๒,๙๒๐	๕.๑๒	๙,๐๒๒,๑๒๑	๒๖,๘๐๕,๓๓๓	๒๒.๓๔	

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท

รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗ บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕	๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐	๕,๘๒๗,๗๐๕	๔.๘๖	๑๒,๑๙๗,๑๐๐	๙.๖๙	-	-	๖,๑๙๐,๐๘๐	๔.๙๒	๘,๐๖๖,๖๙๓	๒๖,๙๕๓,๘๗๓	๒๑.๐๓	

(ลงชื่อ)

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานบริหารทรัพยากรบุคคล				๒๑๗,๕๖๐ = ๒.๖๓ ๘๒,๘๐๐
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	
	- งานสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	
	- งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	๑๒๐	๔	๔๘๐	
๒	งานบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติ	๔๒๐	๖๐	๒๕,๒๐๐	
๓	งานจัดซื้อจัดจ้าง วางฎีกา และเบิกจ่ายงบประมาณ	๖๒๐	๒๒๐	๑๓๖,๔๐๐	
๔	งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ	๒๔๐	๑๔๔	๓๔,๕๖๐	
๕	งานธุรการ สารบรรณ				
	- งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร และคำสั่ง	๒๒๐	๒๔	๕,๒๘๐	
	- งานกลั่นกรองเรื่อง จัดเตรียมเอกสารประชุม	๒๔๐	๑๘	๔,๓๒๐	
	- งานทำเรื่องติดต่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๒๒๐	๑๒	๒,๖๔๐	
	- งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๒๒๐	๔	๘๘๐	
๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๓	๑,๕๖๐	
	รวม	**๒,๗๘๐**	**๕๓๑**	**๒๑๗,๕๖๐**	**๒.๖๓**

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	๔๒๐	๒๓๐	๙๖,๖๐๐	๑๕๑,๒๔๐ / ๘๒,๘๐๐ = ๑.๘๓
๒	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ รักษาความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	
๓	จัดทำและควบคุมใบขออนุญาตใช้รถ	๒๐	๒๓๐	๔,๖๐๐	
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๓๐	๔๑,๔๐๐	
	รวม	**๘๐๐**	**๗๓๘**	**๑๕๑,๒๔๐**	**๑.๘๓**

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง งานอาคาร งานชลประทาน เพื่อออกแบบ	๒๔๐	๒๕๙	๖๒,๑๖๐	๑๙๑,๐๔๐ = ๒.๓๑ ๘๒,๘๐๐
๒	งานเขียนแบบงานทาง งานอาคาร งานสะพานท่อเหลี่ยม บำรุงรักษา	๓๐๐	๕๖	๑๖,๘๐๐	
๓	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง	๓๐๐	๕๖	๑๖,๘๐๐	
๔	บันทึกควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง	๓๐๐	๕๖	๑๖,๘๐๐	
๕	งานคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐๐	๑๔๔	๔๓,๒๐๐	
๖	งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๔๐	๙๖	๒๓,๐๔๐	
๗	รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	
	รวม	**๒,๐๔๐**	**๗๓๕**	**๑๙๑,๐๔๐**	**๒.๓๑**

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ	-			
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน (โครงการหมาแมว +โครงการไข้เลือดออก +โครงการยาเสพติด)	๒,๓๔๐	๓	๗,๐๒๐	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๖๐	๓	๑๘๐	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๓๐๐	๑๓๒	๓๙,๖๐๐	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-			๑๓๐,๙๒๐ = ๑.๕๘ ๘๒,๘๐๐
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๘๔๐	๑	๘๔๐	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	-			
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๘๔๐	๒๐	๑๖,๘๐๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๘๔๐	๒๐	๑๖,๘๐๐	
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๘๔๐	๑๒	๑๐,๐๘๐	

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-			
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๘๔๐	๒๔	๒๐,๑๖๐	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	
	รวม	**๗,๖๒๐**	**๓๐๓**	**๑๓๐,๙๒๐**	**๑.๕๘**

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ครั้ง/ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	เปิด - ปิด สำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๑๖๘,๖๐๐ = ๒.๐๔ ๘๒,๘๐๐
๒	ทำความสะอาดสำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	
๓	ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงาน และห้องน้ำอาคารห้องประชุม	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	
๔	การจัดเตรียมห้องประชุม	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	
๕	ดูแลเรื่องงานครัว	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	
๖	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	
๗	ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	
	รวม	**๗๘๐**	**๑,๖๖๐**	**๑๖๘,๖๐๐**	**๒.๐๔**

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานบริหารทรัพยากรบุคคล				
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	๒๐	๒๐	๒๐	
	- งานสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๑๒	๑๒	๑๒	
	- งานสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร	๔	๔	๔	
๒	งานบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติ	๕๐	๕๕	๖๐	
๓	งานจัดซื้อจัดจ้าง วางฎีกา และเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๑๐	๑๒๐	๒๒๐	
๔	งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ	๔๒	๔๕	๑๔๔	
๕	งานธุรการ สารบรรณ				
	- งานจัดเก็บ รวบรวมเอกสาร และคำสั่ง	๑๒	๑๒	๒๔	
	- งานกลั่นกรองเรื่อง จัดเตรียมเอกสารประชุม	๑๒	๑๕	๑๘	
	- งานทำเรื่องติดต่อประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ	๖	๙	๑๒	
	- งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๓	๓	๔	
๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒	๑๐	๑๓	
รวม		**๒๗๓**	**๓๐๕**	**๕๓๑**	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์)	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๒	ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ รักษาความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ	๔๘	๔๘	๔๘	
๓	จัดทำและควบคุมใบขออนุญาตใช้รถ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
	รวม	๗๓๘	๗๓๘	๗๓๘	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง งานอาคาร งานชลประทาน เพื่อออกแบบ	๘๐	๘๕	๒๕๙	
๒	งานเขียนแบบงานทาง งานอาคาร งานสะพานท่อเหลี่ยม บำรุงรักษา	๔๘	๕๕	๕๖	
๓	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง	๔๘	๕๕	๕๖	
๔	บันทึกควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง	๕๕	๕๕	๕๖	
๕	งานคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๐	๒๔	๑๔๔	
๖	งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๒๑	๒๓	๙๖	
๗	รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๑๕	๔๘	๔๘	
๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒	๑๓	๒๐	
รวม		๒๙๙	๓๕๘	๗๓๕	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน (โครงการหมาแมว +โครงการไข้เลือดออก +โครงการยาเสพติด)	๓	๓	๓	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๓	๓	๓	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๑๒๐	๑๒๕	๑๓๒	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๑	๑	๑	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๑๔	๑๕	๒๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๑๐	๑๐	๑๒	
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๑๗	๑๗	๒๔	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘	๔๘	๔๘	
รวม		**๒๖๑**	**๒๗๐**	**๓๐๓**	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	เปิด - ปิด สำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๒	ทำความสะอาดสำนักงาน และอาคารห้องประชุม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๓	ทำความสะอาดห้องน้ำสำนักงาน และห้องน้ำอาคารห้องประชุม	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๔	การจัดเตรียมห้องประชุม	๓๐	๓๕	๕๐	
๕	ดูแลเรื่องงานครัว	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๖	ต้อนรับแขกที่มาติดต่อราชการ	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๗	ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
	รวม	**๑,๖๕๐**	**๑,๖๔๕**	**๑,๖๖๐**	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายการ	สาระโดยสังเขป
๑. ส่วนราชการ	๑. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๕....กอง มีคนครองอยู่จริง....๓.....กอง ๒. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๖....ฝ่าย มีคนครองอยู่จริง....๒.....ฝ่าย
๒. จำนวนรองปลัด	มี.....๑.....อัตรา มีคนครองอยู่จริง.....๑.....อัตรา
๓. จำนวนอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ....๓๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๘...คน ๒. มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบ....๓๐...อัตรา มีอยู่จริง...๒๙...คน ๓. มีพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบ....๑๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๓..คน ๔. ครู (ข้าราชการ) ตามกรอบ.....๒...อัตรา มีอยู่จริง.....๐....คน - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๑...คน - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๒...คน
๔. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท ๑.๒ ไม่รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕ บาท ๒. ตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๑ ภาษีจัดเก็บเอง จำนวน ๔๘,๐๔๙,๘๖๐ บาท ๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๔,๑๗๙,๖๓๕ บาท ๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๗๖๖,๘๐๐ บาท ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓ บาท **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔** ๔. ขอเพิ่มกรอบอัตราครั้งนี้ จำนวน....๕.....อัตรา **คิดเป็นเงินที่เพิ่มรวม ๑๒๙,๔๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑** รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๖,๙๓๔,๘๒๓ **คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕**

รับรองถูกต้อง

(นางพีรยา จินตาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองถูกต้อง

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น (เดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน)

๑. นักจัดการงานทั่วไป	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๓๐,๑๒๐	**บาท**
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒๓,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๓,๕๗๐	บาท
	รวม	=	๒๖,๕๗๐	**บาท**
๓. แม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๒๐,๐๐๐	**บาท**
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	**บาท**
	จำนวน ๒ เดือน	=	๑๘,๘๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๒๒,๘๐๐	**บาท**
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๒ เดือน	=	๓๐,๐๐๐	**บาท**
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	๑๒๙,๔๙๐	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	๐.๑๑	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๖,๘๐๕,๓๓๓ + ๑๒๙,๔๙๐ \times ๑๐๐}{๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕}$ = ๒๒.๔๕

บัญชีแสดงอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายการ	สาระโดยสังเขป
๑. ส่วนราชการ	๑. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๕....กอง มีคนครองอยู่จริง....๓.....กอง ๒. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๖....ฝ่าย มีคนครองอยู่จริง....๒.....ฝ่าย
๒. จำนวนรองปลัด	มี.....๑.....อัตรา มีคนครองอยู่จริง.....๑.....อัตรา
๓. จำนวนอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ....๓๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๘...คน ๒. มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบ....๓๐...อัตรา มีอยู่จริง...๒๙...คน ๓. มีพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบ....๑๔...อัตรา มีอยู่จริง...๑๓..คน ๔. ครู (ข้าราชการ) ตามกรอบ.....๒...อัตรา มีอยู่จริง.....๐....คน - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๑...คน - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง.....๒...คน
๔. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑ รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท ๑.๒ ไม่รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗ บาท ๒. ตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.๑ ภาษีจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗ บาท ๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐ บาท ๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓ บาท ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓ บาท **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓** ๔. ขอเพิ่มกรอบอัตราครั้งนี้ จำนวน....๕.....อัตรา **คิดเป็นเงินที่เพิ่มรวม ๗๗๖,๙๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๒** รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๕**

รับรองถูกต้อง

(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองถูกต้อง

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

๑. นักจัดการงานทั่วไป	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๖๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	**๑๘๐,๗๒๐**	**บาท**
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๑,๕๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๓๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๗๘๕	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๑,๔๒๐	บาท
	รวม	=	**๑๕๙,๔๒๐**	**บาท**
๓. แม่บ้าน	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๐๘,๐๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๑,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๒,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๑๒๐,๐๐๐**	**บาท**
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทร็กเตอร์)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๙,๔๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๑๒,๘๐๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๒,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๒๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	**๑๓๖,๘๐๐**	**บาท**
๕. ผู้ช่วยนักวิชการสาธารณสุข	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๕,๐๐๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๗๗๖,๙๔๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๖๒**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๖,๔๕๓,๘๗๓ + ๗๗๖,๙๔๐ \times ๑๐๐}{๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐}$ = **๒๑.๖๔**

ก่อนปรับกรอบ

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕.๐๐ บาท

๑.๒ รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕.๐๐ บาท

๒. งบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน ๔๘,๐๔๙,๘๖๐.๐๐ บาท

๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๕,๑๗๙,๖๓๕.๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๗๖๖,๘๐๐.๐๐ บาท

(รวมตั้งงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น ๒.๑+๒.๒+๒.๓) จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕.๐๐ บาท

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวน ๒๔,๕๘๒,๐๑๘.๐๐ บาท

๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน ๒,๒๒๓,๓๑๕.๐๐ บาท

รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคล ฯลฯ (๓.๑+๓.๒) จำนวน ๒๖,๘๐๕,๓๓๓.๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๘๐๖,๘๑๒
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑,๗๘๖,๐๗๐
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ส.)	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๓๐,๐๐๐
	๒.๑๓ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-

/ ที่ ๓ เงินสวัสดิการ...

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในเขตพื้นที่ (สปพ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๑๕๓,๗๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๒๑๒,๐๐๐
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเฉพาะการปฏิบัติในหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๖,๗๐๐
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๗,๑๔๖
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๘๔๔,๕๙๐
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติงานราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒,๒๒๓,๓๑๕
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

หลังปรับกรอบ

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕.๐๐ บาท

๑.๒ รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕.๐๐ บาท

๒. งบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน ๔๘,๐๔๙,๘๖๐.๐๐ บาท

๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๔,๑๗๙,๖๓๕.๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๗๖๖,๘๐๐.๐๐ บาท

(รวมตั้งงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น ๒.๑+๒.๒+๒.๓) จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕.๐๐ บาท

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวน ๒๔,๗๑๑,๕๐๘.๐๐ บาท

๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน ๒,๒๒๓,๓๑๕.๐๐ บาท

รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคล ฯลฯ (๓.๑+๓.๒) จำนวน ๒๖,๙๓๔,๘๒๓.๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๙๒๖,๗๓๒
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑,๗๙๕,๖๔๐
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ส.)	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๓๐,๐๐๐
	๒.๑๓ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-

/ ที่ ๓ เงินสวัสดิการ...

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในเขตพื้นที่ (สป่พ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๑๕๓,๗๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๒๑๒,๐๐๐
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเฉพาะการปฏิบัติในหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๖,๗๐๐
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๗,๑๔๖
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๘๔๔,๕๙๐
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติงานราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒,๒๒๓,๓๑๕
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ก่อนปรับกรอบ

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗.๐๐ บาท

๑.๒ รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ตั้งงบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗.๐๐ บาท

๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐.๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓.๐๐ บาท

(รวมตั้งงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น ๒.๑+๒.๒+๒.๓) จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๒๔,๑๕๘,๑๒๓.๐๐ บาท

๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน ๒,๒๙๕,๗๕๐.๐๐ บาท

รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคล ฯลฯ (๓.๑+๓.๒) จำนวน ๒๖,๔๕๓,๘๗๓.๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	**บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินประจำตำแหน่ง	๑๙,๑๒๕,๑๘๐
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑,๑๙๑,๗๒๐
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ส.)	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๑๓ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-

/ ที่ ๓ เงินสวัสดิการ...

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในเขตพื้นที่ (สปพ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๔๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๑๐๗,๐๐๐
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเฉพาะการปฏิบัติในหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๖,๗๐๐
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๙,๕๐๔
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๙๕๐,๑๑๙
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติงานราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒,๒๙๕,๗๕๐
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

หลังปรับกรอบ

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗.๐๐ บาท

๑.๒ รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ตั้งงบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗.๐๐ บาท

๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐.๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓.๐๐ บาท

(รวมตั้งงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น ๒.๑+๒.๒+๒.๓) จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๒๔,๙๓๕,๐๖๓.๐๐ บาท

๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน ๒,๒๙๕,๗๕๐.๐๐ บาท

รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคล ฯลฯ (๓.๑+๓.๒) จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓.๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินประจำตำแหน่ง	๑๙,๘๔๔,๗๐๐
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑,๒๔๙,๑๔๐
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ส.)	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๑๓ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-

/ ที่ ๓ เงินสวัสดิการ...

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในเขตพื้นที่ (สปพ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๙๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๑๐๗,๐๐๐
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเฉพาะการปฏิบัติในหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๖,๗๐๐
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๙,๕๐๔
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๙๕๐,๑๑๙
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติงานราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒,๒๙๕,๗๕๐
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตามกรอบโครงสร้างพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นายอุดม คูศรี	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ร.ม.	๕๗,๖๕๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ร.ม.	๔๑,๕๕๐	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นางสาวสายบัว คงหาญ	๓๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	บธ.ม.	๒๓,๐๘๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
๔	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ร.ม.	๔๘,๒๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ร.ม.	๓๕,๒๒๐	
๖	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวนภาพร ถือสมบัติ	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	รป.ม.	๓๑,๘๘๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	บธ.บ.	๒๘,๐๓๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์	๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ศศ.บ.	๑๕,๘๐๐	
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน						
๑๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ร.ม.	๔๐,๒๖๐	
๑๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นางสาวไพริน จันทร์สิงห์	๓๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ร.ม.	๓๓,๐๐๐	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายสุระเดช ไกรศรี	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	รป.บ.	๒๐,๗๗๐	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	สิบเอกวีรชาติ ภูผา	๓๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	รป.บ.	๓๐,๗๙๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายเกรียงไกร วงษ์อุดม	-	ปธ.บ.	๑๒,๑๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางวชิราภรณ์ ตั้งมั่นวิทยากุล	-	อส.บ.	๑๙,๗๗๐	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายวิรัตน์ งามวงษ์	-	ม.๖	๑๑,๒๙๐	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายสุกิจ เหลาแก้ว	-	ศ.บ.	๑๐,๕๔๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายเกียรติศักดิ์ พริกงาม	-	ปวส.	๙,๔๐๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	นายศุภกร เลี่ยมสันต์	-	ม.๖	๙,๔๐๐	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๐	พนักงานดับเพลิง	นายชญานนท์ วงษ์พา	-	รป.บ.	๙,๐๐๐	
๒๑	แม่บ้าน	นางสาวสุดใจ สมอทอง	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๒	คนสวน	นายกิตติ พิบูลย์	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๒๓	คนงาน	นางสาวรชณีภร ตันนาดี	-	บธ.บ.	๙,๐๐๐	
๒๔	คนงาน	นายธงชัย รอดไร	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๒๕	คนงาน	นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๖	คนงาน	นายอธิพันธ์ นาคลอง	-	ปวส.	๙,๐๐๐	
๒๗	คนงาน	นายธนกฤต ปราบพาล	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
กองคลัง						
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	นางพีรยา จินดาดวง	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ร.ม.	๔๑,๒๕๐	
ฝ่ายบริหารงานคลัง						
๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	-	-	
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางอรุณี นาคพุฒ	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	บธ.ม.	๓๘,๕๒๐	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้						
๓๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	-	-	
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางสาวสมฤทัย สุขหอม	-	บธ.บ.	๒๐,๗๑๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวปทิตตา สังอรดี	-	บธ.บ.	๑๕,๒๙๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวสยุมพร บุญเทศ	-	ปวส.	๑๓,๓๒๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาววโรชา ปุริเกษม	-	ปวส.	๑๕,๔๕๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวปารีณา ต้นสูง	-	ปวส.	๑๑,๕๐๐	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	นายสมประสงค์ งามวงษ์	-	ม.๖	๙,๔๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๑	คนงาน	นางสาวจิราพร จุระกรรณ์	-	ปวส.	๙,๐๐๐	
๔๒	คนงาน	นางสาววิภาวรรณ ครองยุทธ	-	ปวส.	๙,๐๐๐	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
	กองช่าง					
๔๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ทล.บ.	๔๑,๙๓๐	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
๔๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	-	-	
๔๕	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	-	
๔๖	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	-	
๔๗	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	นายพัฒนพงษ์ บ่อไทย	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ทล.บ.	๑๒,๔๗๐	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร					
๔๘	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	-	-	
๔๙	นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	-	-	
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวอุไรวรรณ หงษ์แก้ว	๓๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	รป.ม.	๑๒,๙๗๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายพัชรพล กระจายศรี	-	ปวส.	๑๑,๕๐๐	
๕๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายวัลลภ สุขหอม	-	ปวส.	๑๓,๐๐๐	
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายไพรัช ขยันกิจ	-	ปวส.	๑๑,๕๐๐	
๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	นายสุพจน์ แก้วดี	-	ม.๖	๑๓,๙๒๐	
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	นายอธิพัชร์ เจริญศรีลาลัย	-	บธ.บ.	๙,๗๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๖	คนงาน	นายชัยณรงค์ วงษ์เสนา	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๕๗	คนงาน	- ว่าง -	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๕๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	-	-	
๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี	-	ร.บ.	๑๓,๐๑๐	
๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายสุระ รวมทรัพย์	-	ป.๖	๑๓,๙๙๐	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายอำนวย ประเสริฐศรี	-	ป.๖	๑๐,๕๙๐	
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายสุรพันธ์ สมสะกิจ	-	ป.๖	๙,๔๐๐	
๖๔	คนงานประจำรถขยะ	นายสมชาย งามวงษ์	-	ป.๖	๑๕,๙๒๐	
๖๕	คนงานประจำรถขยะ	นายศุภชัย ภู่ยินดี	-	ป.๖	๙,๔๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๖๖	คนงานประจำรถขยะ	นายธนากรณ์ ศิริสอน	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๖๗	คนงานประจำรถขยะ	นายเกรียงไกร หาญกล้า	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๖๘	คนงานประจำรถขยะ	นายพัฒพงษ์ สืบพลาย	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๖๙	คนงานประจำรถขยะ	นายอดิเทพ อารี	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๗๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	-	-	
๗๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นางสาวญานิชชา โรจน์กาญจนา	๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ศศ.บ.	๒๕,๙๗๐	
๗๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ว่าง -	-	-	-	
๗๓	ครู	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววัชราภรณ์ อิ่มพันธ์	-	ศ.บ.	๑๒,๘๓๐	
๗๕	ผู้ช่วยครู	นางสาวเอื้อมจิต ก้อนแก้ว	-	ค.บ.	๑๘,๐๒๐	
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวอุไร แก้วดี	-	ค.บ.	๑๐,๘๒๐	
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก	นางนิญาดา คำดี	-	ค.บ.	๙,๔๐๐	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก	- ว่าง -	-	-	-	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๙ ๒๙๒๒

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๙๙๕ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๓๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาและมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (อ.ก.อบต.จ.โครงสร้าง) ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณ

งานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์กาบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยปรับเพิ่มพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-เห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

พ.อ.อ.

(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
-เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบและถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๒ ราย และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘เป็นต้นไป ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								

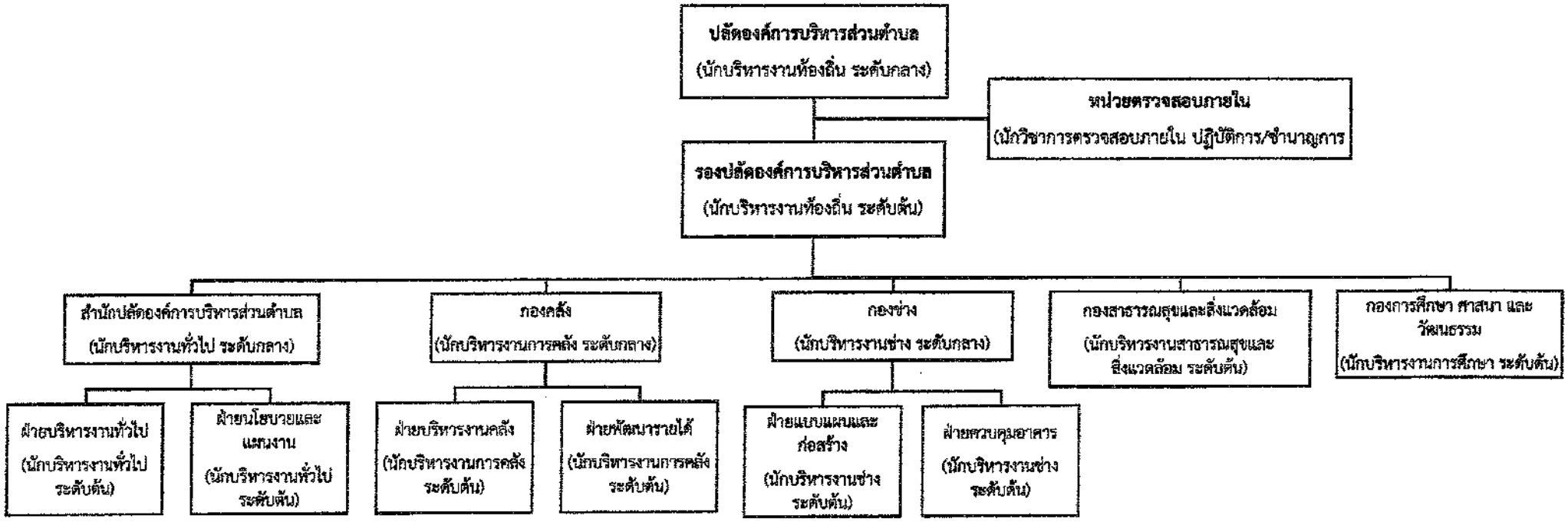
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๒	๒	-	+๒	+๒	ปรับปรุงตำแหน่ง
								คนงานเป็น
								พนักงานดับเพลิง
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกน้ำ)								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	๑	-	-	-	
(รถฟาร์มแทรคเตอร์)								
กองคลัง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รถกระเช้าไฟฟ้า)								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- คนงาน	๕	๕	๔	๔	-	- ๒	- ๒	ปรับปรุงตำแหน่ง
								คนงานเป็น
								พนักงานดับเพลิง
กองคลัง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๔	๔	-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	-	+๒	+๒	-	+๒	+๒	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	-	-๒	-๒	-	-๒	-๒	
รวม	๘๓	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๘๓							

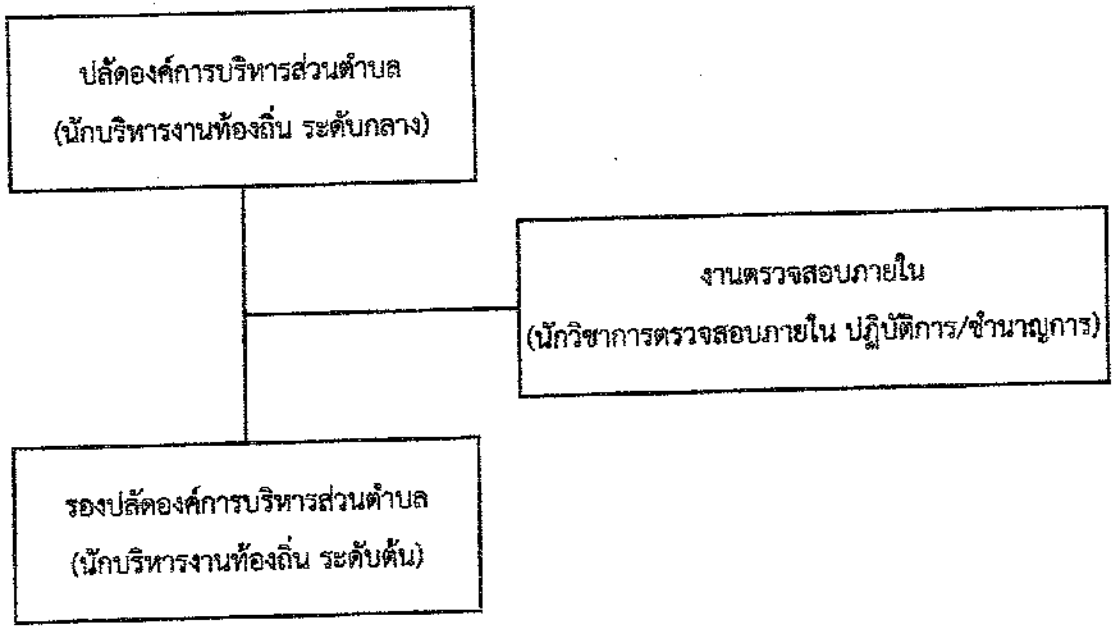
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



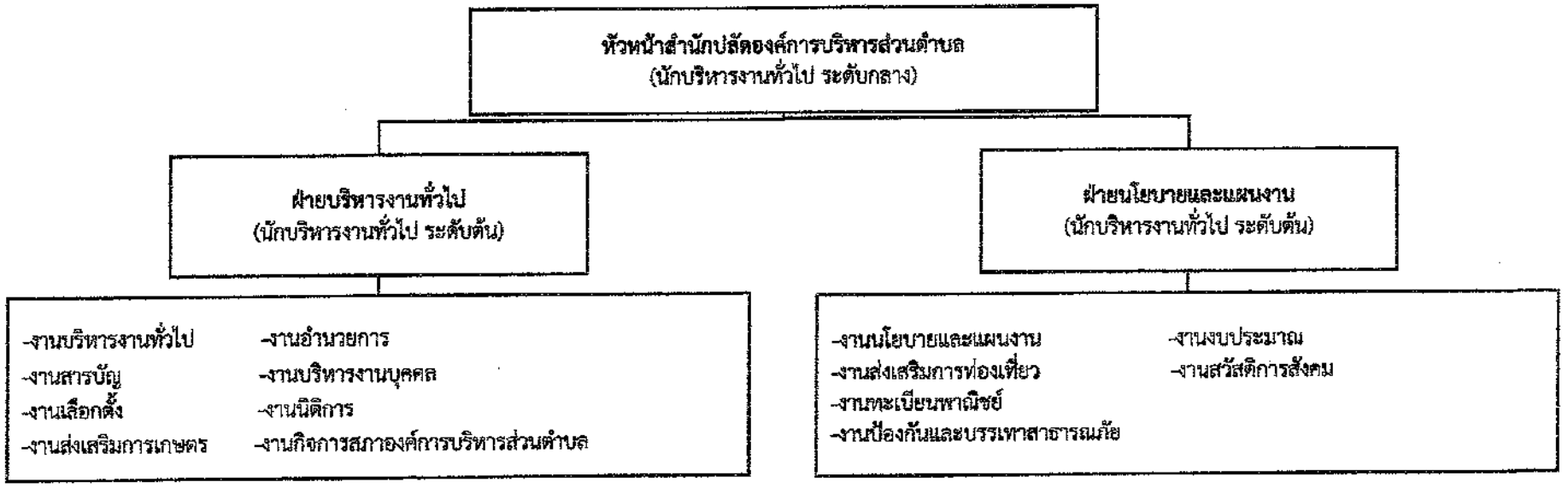
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๓	๘	-	-	๖	๘	-	๑	๕	๒	-	๓๓	๑๕	๘๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	๓	๒	-	-	๖	๒	-	๑	๒	-	-	๒๙	๑๓	๖๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๖	-	-	๓	๒	-	๔	๒	๒๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

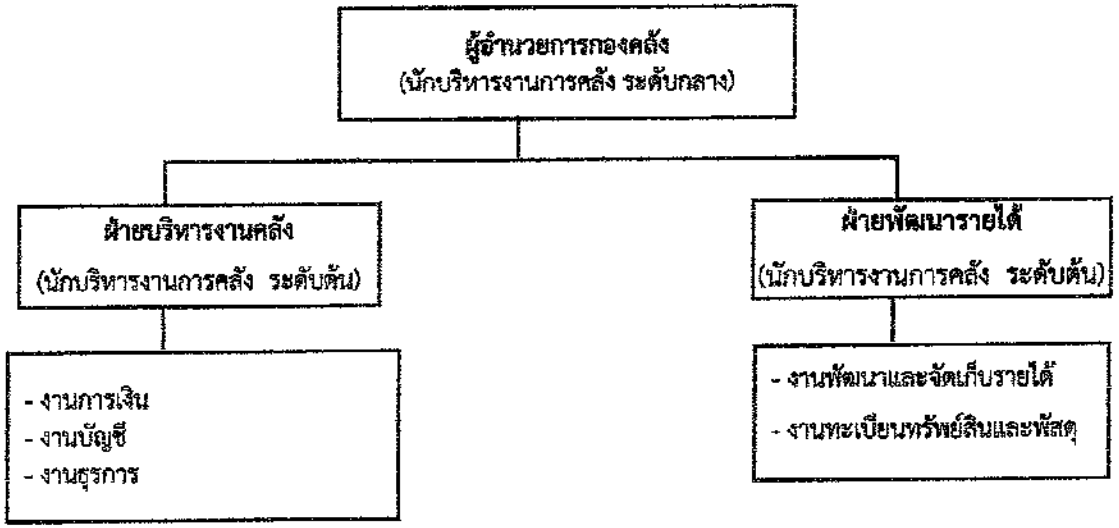
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานดับเพลิง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๓	๓	-	๑	-	-	-	๙	๗	๒๖
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๓	๒	-	๑	-	-	-	๘	๖	๒๓
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง./ปง.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)

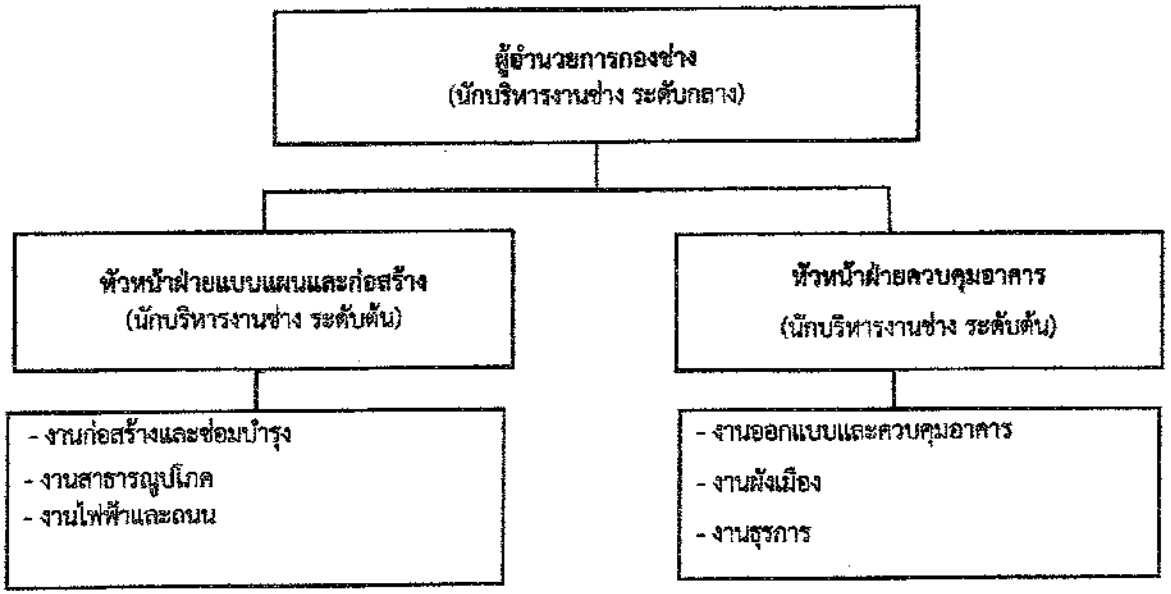
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๕

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)

- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๖	๒	๑๗
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๑	๙
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	๑	๘

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานประจำรถขยะ (๔)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๔	๑๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๔	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๕	-	๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๕
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๒๘๗๖ **วันที่** ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๓๘๗๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๓. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๓๘๗๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย ดังกล่าวแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน**ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

๑) นายธงชัย รอดไร

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธงชัย รอดไร ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒) นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธงชัย รอดไร ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๑) นายธงชัย รอดไร

- ที่ ๔ ภารกิจที่ปฏิบัติ ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น

๒) นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ

- ที่ ๔ ภารกิจที่ปฏิบัติ ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ดังต่อไปนี้

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้"

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๗ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑ นายธงชัย รอดไร ตำแหน่ง คนงาน

๑.๒ นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ ตำแหน่ง คนงาน

๒. ออกหนังสือรับรองการทำงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ รายดังกล่าว

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ -

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ -

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รับที่ 8878/67
วันที่ 11/12/67
เวลา

แบบคำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) สงใย นามสกุล รอดไร อายุ 42 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 66 หมู่ที่ 15 ตำบล หัวหว้า อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 062-5027109 ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งคนงาน เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สงใย รอดไร
(สงใย รอดไร)
ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายก
- เพื่อโปรดทราบ
นายสงใย รอดไร
- ขอปรับพนักงานจ้างทั่วไป
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์ ร.อ.ส.
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ประคัง ศรีพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์
เจ้าพนักงานธุรการ

(นายยุทธ ศูศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
99 ธ.ค. 2567

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๔๐๙/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้จ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรร เป็นพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ แห่ง รวม ๙ ราย

องค์การบริหารส่วนตำหัวหว้า จึงแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร อายุ ๓๗ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๓ ตำรงตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ อายุ ๕๑ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๖ ตำรงตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๓. นายวิทวัส สุขมาก อายุ ๓๕ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๖ ตำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. นายสุรพันธ์ สมสะกิจ อายุ ๔๙ ปี วุฒิการศึกษา ป. ๖ ตำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธงชัย รอดไร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี

ขอให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ไชย

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

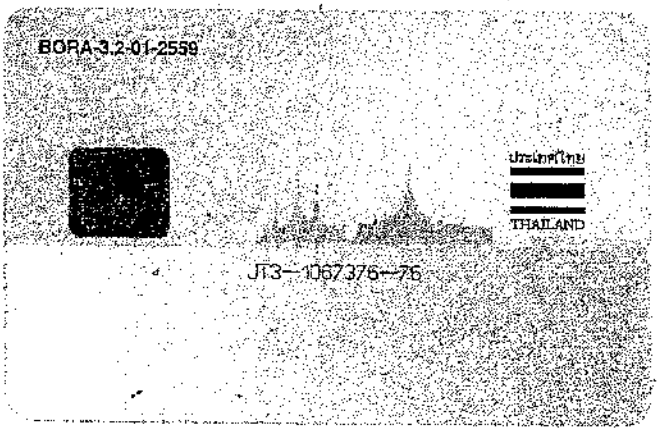
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สพบ.๒๘๔๒/๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

นายธงชัย รอดไร



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 2508-003368-1 สำนักทะเบียน อำเภอศรีมหาโพธิ

รายการที่อยู่ 66 หมู่ที่ 15
ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ย้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

คัดแทนฉบับที่ชำรุด

ลงชื่อ นายทะเบียน
(น.ส.สัญฐพัชร์ ศรีตะรัตน์)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 มีนาคม 2555

สำเนาถูกต้อง
เสนอ ลงชื่อ

15

เล่มที่1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 2508-003368-1 ลำดับที่ 15

ชื่อ นายธงชัย รอดไร สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-2508-00142-36-8 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 19 ก.ย. 2525

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พยอม 3-2508-00142-29-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จวน 3-2599-00094-75-4 สัญชาติ ไทย

151 หมู่ที่ 7 ต.นามะตาม
อ.คีรีวิไล จ.บึงกาฬ เมื่อ 25 ต.ค. 2559 นายทะเบียน
(นายพิพัฒน์ บุญแสน)

** ไปที่ นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เล่มที่ 1427 เลขที่ ว. 071341 เลขประจำตัว 10032

โรงเรียน ปัญญาประสิทธิ์ศึกษา ตำบล ศรีธรรมโศก อำเภอ/เขต ศรีธรรมโศก จังหวัด ปราสาทธานี

ชื่อ ชาย ชัยดี เพศ ชาย เกิดวันที่ 12 กันยายน 2528 สัญชาติ ไทย

ชื่อบิดา นายสมชาย ชัยดี ชื่อมารดา นางสมศรี ชัยดี เข้าเรียนภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2539

โรงเรียนเดิม ปัญญาประสิทธิ์ศึกษา จังหวัด ปราสาทธานี ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมฯ 6 หน่วยการเรียนที่เรียน-ได้ -

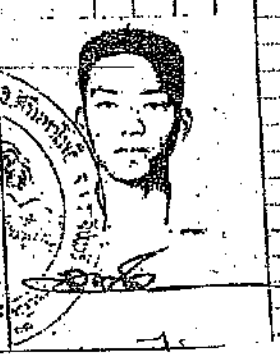
ปีที่ 1 พ.ศ. 2539					ปีที่ 2 พ.ศ. 2540					ปีที่ 3 พ.ศ. 2541					ปีที่ 4 พ.ศ.					กิจกรรม	
รหัสวิชา / วิชาที่เรียน	หน่วยกิต	ผลการเรียน			รหัสวิชา / วิชาที่เรียน	หน่วยกิต	ผลการเรียน			รหัสวิชา / วิชาที่เรียน	หน่วยกิต	ผลการเรียน			รหัสวิชา / วิชาที่เรียน	หน่วยกิต	ผลการเรียน			ชื่อ	ผลการประเมิน
		ระดับ	ค่าน้ำหนัก	ไม่นับ			ระดับ	ค่าน้ำหนัก	ไม่นับ			ระดับ	ค่าน้ำหนัก	ไม่นับ			ระดับ	ค่าน้ำหนัก	ไม่นับ		
ว) ไ ไ																				ปีที่ 1	
ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม																				ลูกเสือ	ผ
ท 101	2.0	1			ท 201	2.0	1			ท 305	2.0	1								ศิลปศึกษา	ผ
ท 102	2.0	1			ท 202	2.0	1			ท 306	2.0	1									
ส 101	1.0	3			ส 203	1.0	3			ส 305	1.0	2								ปีที่ 2	
ส 102	1.0	2			ส 204	1.0	1			ส 306	1.0	2								ลูกเสือ	ผ
ค 101	0.5	2			ท 203	0.5	2			ท 305	0.5	3								ศิลปหัตถกรรม	ผ
ค 102	0.5	2			ท 204	0.5	3			ท 306	0.5	1									
ส 101	0.5	3			ส 203	0.5	2			ส 305	0.5	2								ลูกเสือ	ผ
ส 102	0.5	3			ส 204	0.5	2			ส 306	0.5	2								ดนตรี	ผ
ว 101	1.5	2			ว 203	1.5	2			ว 305	1.5	1								ปีที่ 3	
ว 102	1.5	2			ว 204	1.5	2			ว 306	1.5	1								ลูกเสือ	ผ
พ 101	1.5	1			พ 203	1.5	2													ศิลปะป่วยเพชร	ผ
พ 102	1.5	1			พ 204	1.5	2														
ง) ไ ไ																				ลูกเสือ	ผ
การงานอาชีพ																				ศิลปหัตถกรรม	ผ
อ 101	1.0	2			ง 203	1.0	3			อ 305	1.0	2									
อ 102	1.0	2			อ 204	1.0	2			อ 306	1.0	2								หมายเหตุ	
ว 011	0.5	1			ว 013	0.5	3			ว 015	0.5	2								ผลการเรียนเฉลี่ย 1.83	
ว 012	0.5	2			ว 014	0.5	3			ว 016	0.5	3									
ว 041	0.5	2			ว 044	0.5	3			ว 045	0.5	3									
ว 042	0.5	1			ว 024	0.5	1			ว 026	0.5	1									
ง 011	1.0	2			ง 012	1.0	3			ง 021	1.0	2									
ง 012	1.0	2			ง 014	1.0	3			ง 022	1.0	1									
ส) ไ ไ																					
สังคมศึกษาฯ																					
ส 011	2.0	1			ส 013	2.0	1			ส 015	2.0	1									
ส 012	2.0	2			ส 014	2.0	1			ส 016	2.0	1									
ส 021	1.0	1			ส 023	1.0	2			ส 011	2.0	1									
ส 022	1.0	1			ส 024	1.0	2			ส 012	2.0	1									
ส 013	1.0	2			ส 0110	1.0	2			ส 0112	1.0	1									
ส 014	1.0	2			ส 011	1.0	2			ส 013	1.0	2									
ส 0225	1.0	2			ส 024	1.0	1			ส 0213	1.0	1									
ส 0241	1.0	2			ส 0213	1.0	1			ส 0214	1.0	1									

รวมหน่วยการเรียน วิชาพื้นฐานที่เรียน ที่ได้ 39.0 - 39.0

รวมหน่วยการเรียนวิชาเพิ่มเติม - ที่เรียน ที่ได้ 18.0 - 18.0

รวมหน่วยการเรียนเฉลี่ยที่กำหนดให้เรียน ที่ได้ 39.0 - 39.0

สรุปผลการเรียน	
รวมหน่วยการเรียนที่เรียน	90.0
รวมหน่วยการเรียนที่ได้	90.0
วันอนุมัติการจบหลักสูตร	31 มีนาคม 2541
วันออกจากโรงเรียน	31 มีนาคม 2541
เหตุที่ออก	จบหลักสูตรมัธยมศึกษา



ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสุชาติ รักษ์ดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสุชาติ รักษ์ดี

ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาประสิทธิ์ศึกษา

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2541

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๐๘๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ. ๒๕๑๔๐

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) อายุ ๔๒ ปี เกิดเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๒๕ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๒๕๐๘ ๐๐๑๔๒ ๓๖ ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ปฏิบัติทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงชวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ยงการบริหารส่วนตำบล
เลขที่รับ 3879/67
วันที่ 11/12/67
เวลา

แบบคำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส.) ณัฐกานต์ นามสกุล ศิริมงคล อายุ 56 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 242 หมู่ที่ 6 ตำบล หัวหว้า อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 092-2817837 ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผดุงครรภ์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานจับพลึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ณัฐกานต์ ศ
(ณัฐกานต์ ศิริมงคล)
ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกฯ
- เพื่อโปรดทราบ
นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์
เจ้าพนักงานธุรการ

(นายยุทธ์ ดูศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๕๐๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้จ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรร เป็นพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ แห่ง รวม ๙ ราย

องค์การบริหารส่วนตำหัวหว้า จึงแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร อายุ ๓๗ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๓ ดำรงตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ อายุ ๕๓ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๖ ดำรงตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๓. นายวิทวัส สุขมาก อายุ ๓๕ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๖ ดำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. นายสุรพันธ์ สมสะกิจ อายุ ๔๙ ปี วุฒิการศึกษา ป. ๖ ดำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี

ขอให้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

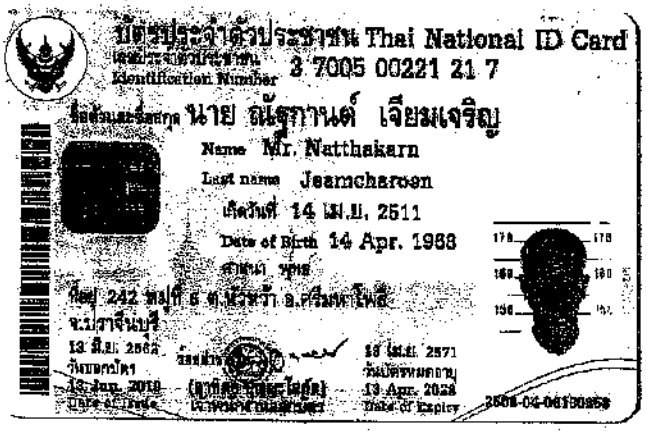
เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นายอาชวงศ์ สาริพัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สพบ. ๔๔๘๘/๒๕๖๗


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
Identification Number 3 7005 00221 21 7
นาย ณัฐกานต์ เจียมเจริญ
Name Mr. Natthakarn
Last name Jearncharoen
เกิดวันที่ 14 เม.ย. 2511
Date of Birth 14 Apr. 1968
13 มี.ค. 2562
13 Jan. 2019
13 เม.ย. 2571
13 Apr. 2028

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 2508-054121-1 สำนักทะเบียน อำเภอศรีมหาโพธิ

รายการที่อยู่ 242 หมู่ที่ 6 ตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน น.ส.กนกพร โพธิ์งาม

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 มิถุนายน 2562

ลงชื่อ นายทะเบียน
(น.ส.ณัฐพัชร์ ศรีตะรัตน์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 มิถุนายน 2562

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 2508-054121-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-7005-00221-21-7 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 14 เม.ย. 2511

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แสวง สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เฉลิม สัญชาติ ไทย

92 หมู่ที่ 6 ต.หัวหว้า
อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี เมื่อ 13 มิ.ย. 2562

นายทะเบียน
(น.ส.ณัฐพัชร์ ศรีตะรัตน์)

** ไปที่

นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1-ม ชุดที่ 14850 เลขที่ 742454 เลขประจำตัว 14916

ชื่อ เด็กชาย วรพงษ์ นามสกุล บุญโญ เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ - ตรอก - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางโขน อำเภอ/เขต - จังหวัด ราชบุรี

เกิดวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2511 ที่เกิด บางโขน อำเภอ บางโขน จังหวัด ราชบุรี

ชื่อบิดา นายสมศักดิ์ บุญโญ สัญชาติ ไทย อาชีพ ค้าขาย

ชื่อมารดา นางสมจิตร บุญโญ สัญชาติ ไทย อาชีพ ค้าขาย

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ - ตรอก - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง บางโขน อำเภอ/เขต - จังหวัด ราชบุรี

สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียน วัดบางโขน อำเภอ บางโขน จังหวัด ราชบุรี

เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2524 ได้รับประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2523

ผลการเรียนเป็นรายปี

รายวิชา	ปีที่ 1 พ.ศ. 2525 หน่วยกิต	ผลการเรียน	ปีที่ 2 พ.ศ. 2526 หน่วยกิต	ผลการเรียน	ปีที่ 3 พ.ศ. 2527 หน่วยกิต	ผลการเรียน	ปีที่ 4 พ.ศ. หน่วยกิต	ผลการเรียน
ไทย								
ท 401	1.0	2	ท 501	1.0	2	ท 601	1.0	1
ท 402	1.0	1	ท 504	1.0	1	ท 606	1.0	1
สังคมศึกษา								
ส 401	1.0	2	ส 503	1.0	2	ส 605	1.0	1
ส 402	1.0	2	ส 504	1.0	2	ส 606	1.0	1
คณิตศาสตร์								
ค 401	0.5	2	ค 503	0.5	2	ค 603	0.5	2
ค 003	0.5	3	ค00113	0.5	2	ค 002	0.5	2
ค 402	0.5	1	ค 504	0.5	3	ค 605	0.5	1
ค 006	0.5	3 1	ค 003	0.5	3	ค00118	0.5	2
วิทยาศาสตร์								
ว 011	1.5	2	ว 013	1.5	1			
ว 018	1.5	2	ว 014	1.5	1			
พื้นฐานอาชีพ								
พท101	1.5	2	พท100	2.0	4			
พท102	1.5	4	พท100	2.0	4	พท100	2.0	1
พท103	1.0	2						
กิจกรรม								
ต่อ								
ชั้น 1 ภาษาอังกฤษ								
ภาษาอังกฤษ								
ชั้น 2 วิทยาศาสตร์								
วิทยาศาสตร์								
ชั้น 3 ภาษาไทย								
ปรัชญาเบื้องต้น								
ชั้น 4								
รายวิชาเพิ่มเติม								
ว 015	1.5	2						
ว 016	1.5	2						
ท 011	2.0	2	ท 013	2.0	2	ท 016	2.0	1
ท 012	2.0	1	ท 014	2.0	2	ท 615	2.0	1
ง 411	2.0	1	ง 511	2.0	1	ท 616	2.0	2
ง 412	2.0	2	ง 514	2.0	1	ง 641	1.5	1
ง 421	1.5	1	ง 523	1.5	1	ง 642	1.5	2
ง 422	1.5	2	ง 524	1.5	1	ง 635	1.0	1
ง 431	1.0	2 1	ง 533	1.0	1	ง 636	1.0	2
ง 432	1.0	1	ง 534	1.0	1	ท 039	1.0	2
ท 041	1.0	2	ท 041	1.0	2	ท 051	1.0	2
ท 011	1.0	2	ท 042	1.0	2	ส30210	1.0	1
ส 012	1.0	1	ส 071	1.0	2	ส30211	1.0	2
ส 022	1.0	2 1	ส 052	1.0	4	ส30412	0.5	2
ส 021	1.0	1 2	ส30410	0.5	2	ส30413	0.5	2
ส 046	0.5	2	ส30411	0.5	2			
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติม					18		21	
รวมหน่วยกิตรายวิชาที่ต้องเรียน					18		15.5	
กิจกรรมลูกเสือ	ส 049	0.5 2						
รวมหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่ต้องเรียน		32			36		36	
รวมหน่วยกิตรายวิชาที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร		78			78		78.5	

สรุปผลการเรียน

รวมหน่วยกิตที่เรียน 74

รวมหน่วยกิตที่ได้ 68.5

ลงชื่อ ... ครูที่ปรึกษา

(นายพรชัย ปานสุขุม) หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ ... ผู้รับรอง

วันที่ ...

ลงชื่อ ... ผู้อำนวยการ

วันที่ ...

หมายเหตุ



ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๐๕๐ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ. ๒๕๑๔๐

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) อายุ ๕๖ ปี เกิดเมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๑๑ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๗๐๐๕ ๐๐๒๒๑ ๒๑ ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๒๔๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ปฏิบัติทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงซวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชน หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๔๐๙/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้จ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรร เป็นพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ แห่ง รวม ๙ ราย

องค์การบริหารส่วนตำหัวหว้า จึงแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร อายุ ๓๗ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๓ ตำรงตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ อายุ ๕๑ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๖ ตำรงตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๓. นายวิทวัส สุขมาก อายุ ๓๕ ปี วุฒิการศึกษา ม. ๖ ตำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๔. นายสุรพันธ์ สมสะกิจ อายุ ๔๙ ปี วุฒิการศึกษา ป. ๖ ตำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๒๔๔/ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์จะคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ดังนี้

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๙๐๓ **วันที่** ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอเชิญคณะกรรมการคัดเลือกฯ เข้าร่วมประชุม **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ และระเบียบวาระการประชุมฯ พร้อมด้วยหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

1. 23/12/67
2.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๖๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ .....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถชุด)	4,640	5,260	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	7,260	

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์สำดับ ๗ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำจำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๒๘๗๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๓๘๗๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี
- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
- จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี - เดือน ๑๘ วัน

.....

.....

.....

.....

.....

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๓๘๗๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี
- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย

- จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี - เดือน ๑๘ วัน

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุดม ศูศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธาน กรรมการ		
๒.	นางญัญญ์นรี คล่องแคล่ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ		
๓.	นางพีรยา จินดาดวง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๔.	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ		
๕.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ลาป่วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ข้าพเจ้า นางสาว ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ขอลา ☑ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก ไม่สบาย ☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ 24/12/67 ถึงวันที่ 26/12/67 มีกำหนด 1 วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☑ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ 9 ธ.ค. 67

ถึงวันที่ 9 ธ.ค. 67 มีกำหนด 1 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 094-6513244

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	2	1	3
กิจส่วนตัว	-	-	-
คลอดบุตร	-	-	-

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....
(นางพิรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หัวหว้า

เห็นควรอนุญาต

พ.อ.อ. .....
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หัวหว้า

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

(ลงชื่อ).....
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
24 ธ.ค. 67

คำสั่ง

☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
24 ธ.ค. 67

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	.....
๓. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	.....
๔. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ	.....

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๖๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

/ ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประธานกรรมการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ **๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗**

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือขุด (รถขุด)	4,640	5,260	

/ ที่ ๔ ...

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	7,260	

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๔ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๘๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๓๘๗๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น

/ - ๒. นายณัฐกานต์ ...

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๓๘๗๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย

- ขอเชิญคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย และประเมินบุคคล ตามแบบประเมินฯ เกณฑ์การประเมินต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ค่ะ

ประธานกรรมการ - ผมได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ รายดังกล่าวแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม**ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว - ติฉันพิจารณาแล้ว พนักงานจ้างทั้ง ๒ ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ระงับอัคคีภัย งานป้องกันภัย และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ อายุงาน ๕ ปี และได้ผ่านการอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิงมาแล้ว จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนค่ะ

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ ผมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ทั้ง ๒ ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือดับเพลิงงานอัคคีภัย ตามที่ท่านธัญญ์นรี เสนอ มีความสามารถเหมาะสมและได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง และทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีรถดับเพลิง จำนวน ๓ คัน

ประธานกรรมการ - ขอให้เลขานุการสรุปผลการประเมินบุคคลฯ

เลขานุการ - ขอสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ดังนี้

นายอุดม คูศรี ประธานกรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ		
รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	นายธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	นางสาวสุนันทา เสียงเพราะ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๓
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๒
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๒
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๒
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๓
รวม	๑๕๐	๑๓๙	๑๓๖

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว กรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ		
รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	นายธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	นางสาวสุนันทา เสียงเพราะ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๑๘	๑๘
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๑๘	๑๘
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๑๘	๑๘
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๑๘	๑๘
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๑๘	๑๘
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๑๘	๑๘
รวม	๑๕๐	๑๐๘	๑๐๘

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ กรรมการ - ผลการประเมินบุคคล ดังนี้

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายธงชัย รอดไร	นายณัฐกานต์ เพียงจิตร
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔	๒๓
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔	๒๓
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓	๒๓
รวม	**๑๕๐**	**๑๔๓**	**๑๔๑**

- คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สรุปผลการประเมินบุคคลฯ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(๑) ลักษณะงาน ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติตรงกับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ที่สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

(๒) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(๓) ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๓๙	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๐๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๔๑	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๒๙.๓๓**	**คะแนน**

/ ๒. นายณัฐกานต์ ...

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(๑) ลักษณะงาน ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติตรงกับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ที่สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

(๒) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(๓) ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๓๖	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๐๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๔๑	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๒๘.๓๓**	**คะแนน**

ประธานกรรมการ - ขอมติที่ประชุม เห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ รายดังกล่าว ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่ประชุม - เห็นชอบ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไปผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๓ ใน ๓ จำนวน ๒ ราย ดังต่อไปนี้**

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า คะแนนเฉลี่ย ๑๒๙.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า คะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๕

ประธานกรรมการ - มอบให้เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ต่อไป
- มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม คูศรี)
ประธานคณะกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๙๖ **วันที่** ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๖๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ รายดังกล่าวแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน **ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สรุปผลการประเมินบุคคลฯ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. **นายธงชัย รอดไร** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๓๙	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๐๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๔๑	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๒๙.๓๓**	**คะแนน**

๒. **นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๓๖	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๐๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๔๑	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๒๘.๓๓**	**คะแนน**

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ พนักงานจ้างทั่วไปผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๓ ใน ๓ จำนวน ๒ ราย รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า คะแนนเฉลี่ย ๑๒๙.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า คะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๕

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๓ ใน ๓ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร คะแนนเฉลี่ย ๑๒๙.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ คะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๕

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ - ลาป่วย - กรรมการ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.อ.อ. กรรมการ
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ เลขานุการ
(นางสาววรัชท์พนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

แบบประเมินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ
และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. **ชื่อ – นามสกุลผู้รับการประเมิน** นายธงชัย รอดไร

๒. **วุฒิการศึกษา ระดับ** มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนมัธยมวัดใหม่กรงทอง อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๓. **เริ่มทำสัญญาจ้างครั้งแรกเมื่อ** วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี (นับถึง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๔. **ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็น** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๕. **ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)** .....ไม่มี.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ ธงชัย รอดไร ผู้รับการประเมิน
(นายธงชัย รอดไร)
ตำแหน่ง คนงาน

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	มากกว่าคาดหมาย ดีเด่น	คาดหมายในบางด้าน ดีมาก	คาดหมายในระดับที่ดี	พอใช้	คะแนนเฉลี่ย
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	**๒๕**	๒๓	๑๘	-	๒๓	**๒๑.๓๓**
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	**๒๕**	๒๓	๑๘	-	๒๔	**๒๑.๖๗**
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	**๒๕**	๒๓	๑๘	-	๒๓	**๒๑.๓๓**

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นางสาวดวงดี ดีดี	นางสาวสุดสงวน ดีเลิศ	นางสาวนิลวรรณ ดีเด่น	พลอยประกาย ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔	๑๘	-	๒๔	๒๒.๐๐
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๓	๑๘	-	๒๔	๒๑.๖๗
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๓	๑๘	-	๒๓	๒๑.๓๓
รวม	๑๕๐	๑๓๙	๑๐๘	-	๑๔๑	๑๒๙.๓๓

หมายเหตุ รวมคะแนนประเมินฯ ทั้ง ๓ คน ได้คะแนน รวม ๓๘๘ คะแนน หาร ๓ = ๑๒๙.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๒

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๓
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๓
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๓
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๓
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๓
รวม	๑๕๐	๑๓๙

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๑๘
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๑๘
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๑๘
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๑๘
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๑๘
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๑๘
รวม	๑๕๐	๑๐๘

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๑
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๑
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๑
รวม	๑๕๐	๑๒๑

พ.อ.อ. .....กรรมการ

(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(✓) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและวิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.อ.อ. ..... กรรมการ
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ ..... เลขานุการ
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(✓) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นต่างจากการประเมิน ดังนี้

ระบุเหตุผล

.....

.....

(✓) สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

( ) ไม่สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

แบบประเมินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. **ชื่อ – นามสกุลผู้รับการประเมิน** นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ

๒. **วุฒิการศึกษา ระดับ** มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๓. **เริ่มทำสัญญาจ้างครั้งแรกเมื่อ** วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี (นับถึง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๔. **ปัจจุบันตำรงตำแหน่งเป็น** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๕. **ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)** .....ไม่มี.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน

(นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ)

ตำแหน่ง คนงาน

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายอดม ศรีสุข	นางสุธีรา ปรีดิ์เฉลา คล่องแคล่ว	นางพีรยา จินดาดาง	พลอนภัทร ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	**๒๕**	๒๓	๑๘	-	๒๔	**๒๑.๓๓**
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	**๒๕**	๒๒	๑๘	-	๒๓	**๒๑.๖๗**
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	**๒๕**	๒๒	๑๘	-	๒๔	**๒๑.๓๓**

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายอดุลย์ ศรีสุข	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	นางทิรยา จันสาดวง	พลอปรัชกิจ ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔	๑๘	-	๒๔	๒๒.๐๐
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๒	๑๘	-	๒๓	๒๑.๖๗
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๓	๑๘	-	๒๓	๒๑.๓๓
รวม	๑๕๐	๑๓๖	๑๐๘	-	๑๔๑	๑๒๘.๓๓

หมายเหตุ รวมคะแนนประเมินฯ ทั้ง ๓ คน ได้คะแนน รวม ๓๘๕ คะแนน หาร ๓ = ๑๒๘.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๕

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๓
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๓
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๓
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๓
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๓
รวม	๑๕๐	๑๓๖

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๑๘
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๑๘
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๑๘
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๑๘
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๑๘
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๑๘
รวม	๑๕๐	๑๐๘

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๑
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๕
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๑
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๑
รวม	๑๕๐	๑๓๑

พ.อ.อ. .....กรรมการ

(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(✓) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ กรรมการ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ - กรรมการ

(นางพีรยา จินดาดวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.อ.อ. กรรมการ

(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ เลขานุการ

(นางสาววรัชท์หนันท์ จันทร์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(✓) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นต่างจากการประเมิน ดังนี้

ระบุเหตุผล

.....

.....

(✓) สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

( ) ไม่สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาแบบประเมินบุคคล จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนารายละเอียดอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการประเมินบุคคลของพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ประเมินบุคคลของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาฯ เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

10.12

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งเดิม/สังกัด	วุฒิการศึกษา	อายุ (ปี)	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ค่าตอบแทนเดือนละ (บาท)	ตำแหน่งใหม่/สังกัด	ค่าตอบแทนเดือนละ (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	หมายเหตุ
๑	นายธงชัย รอดไร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๒	ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ๒๔ วัน (นับถึง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๖	ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ๒๔ วัน (นับถึง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	- ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบและถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ โดยปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายชนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทบสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabanหัวหว้า@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๒	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								

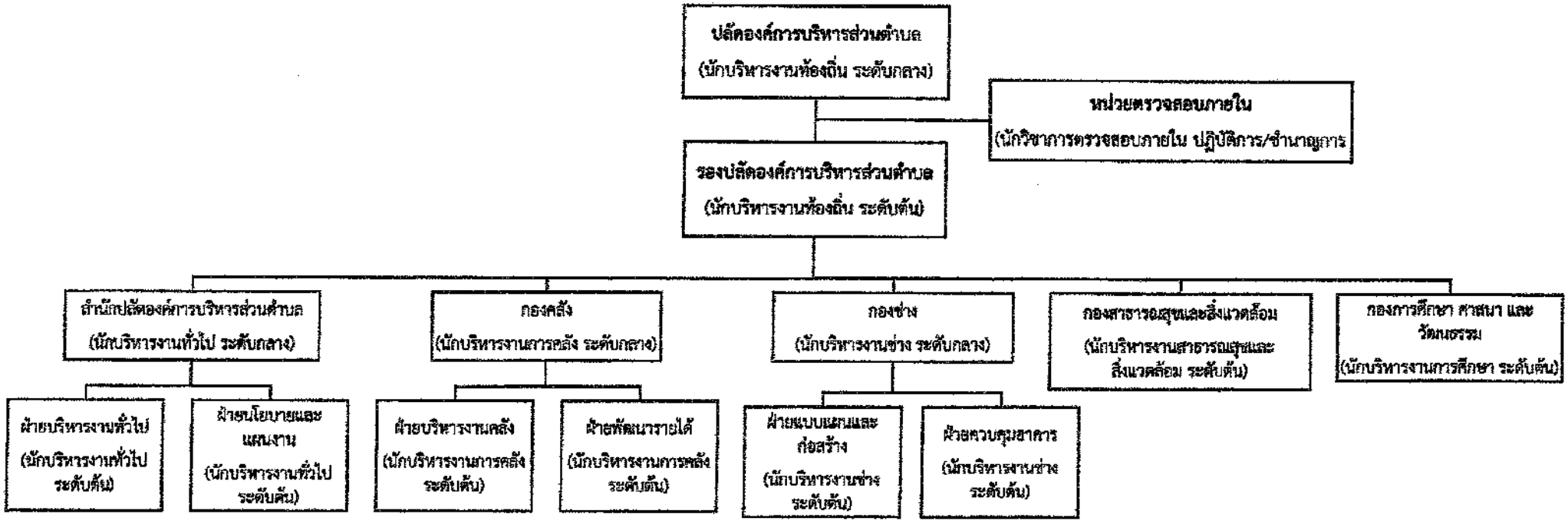
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)								
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ระดับต้น)								
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา								
ระดับต้น)								
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวฬา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- พนักงานดับเพลิง	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกน้ำ)								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
(รถฟาร์มแทรคเตอร์)								
กองคลัง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รถกระเช้าไฟฟ้า)								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)								
- คนงานประจำรถขยะ	๒	๓	๓	๓	-	+ ๑	+ ๑	ปรับปรุงตำแหน่ง
								พนักงานทั่วไป
								เป็นพนักงานจ้าง
								ตามภารกิจ (ม.๕๖)
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๓	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- คนงาน	๔	๕	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- คนงานประจำรถขยะ	๔	๓	๓	๓	-	- ๑	- ๑	ปรับปรุงตำแหน่ง
								พนักงานจ้างทั่วไป
								เป็นพนักงานจ้าง
								ตามภารกิจ(ใช้ที่๔)
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	-	+๑	+๑	-	+๑	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	-	-๑	-๑	-	-๑	-๑	
รวม	๘๓	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๘๓							

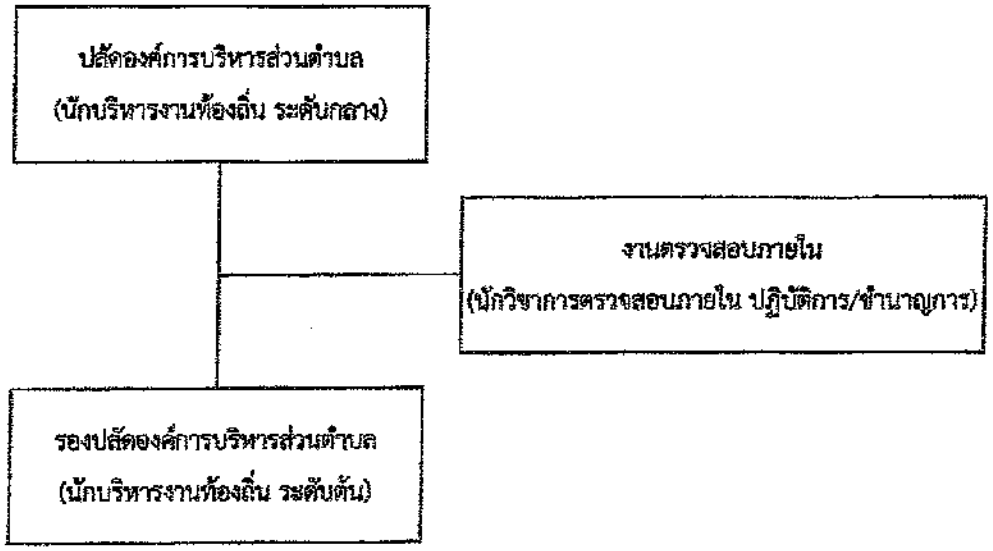
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๕

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



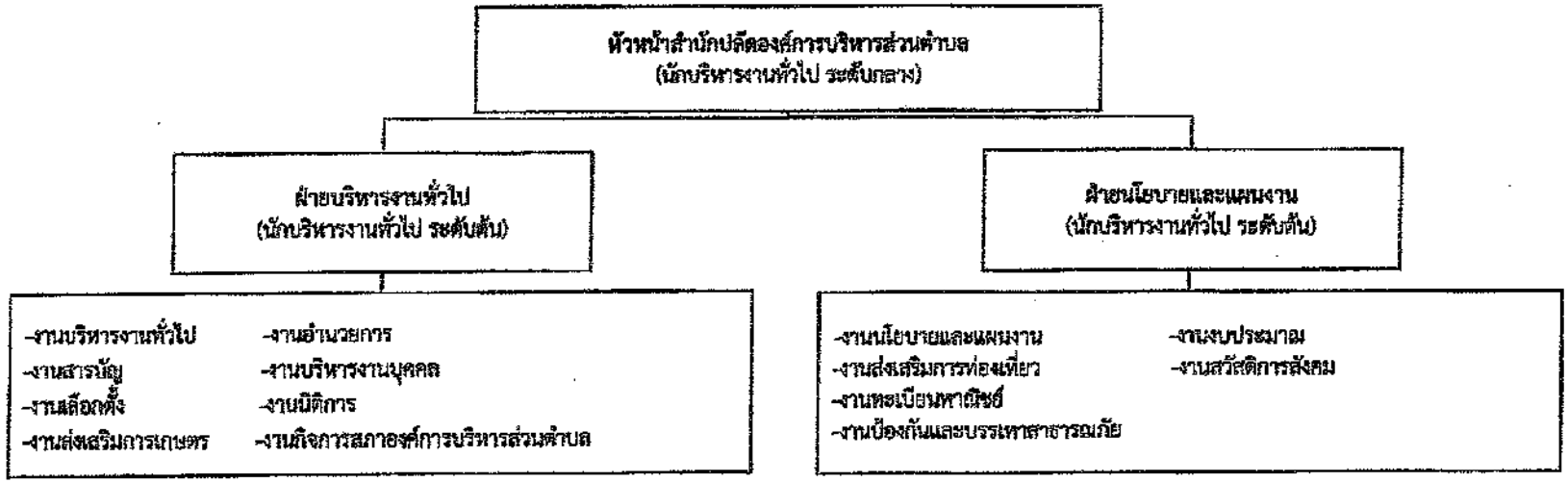
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๓	๘	-	-	๖	๘	-	๑	๕	๒	-	๓๔	๑๔	๘๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	๓	๒	-	-	๖	๒	-	๑	๒	-	-	๓๑	๑๓	๖๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๖	-	-	๓	๒	-	๓	๑	๒๑

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

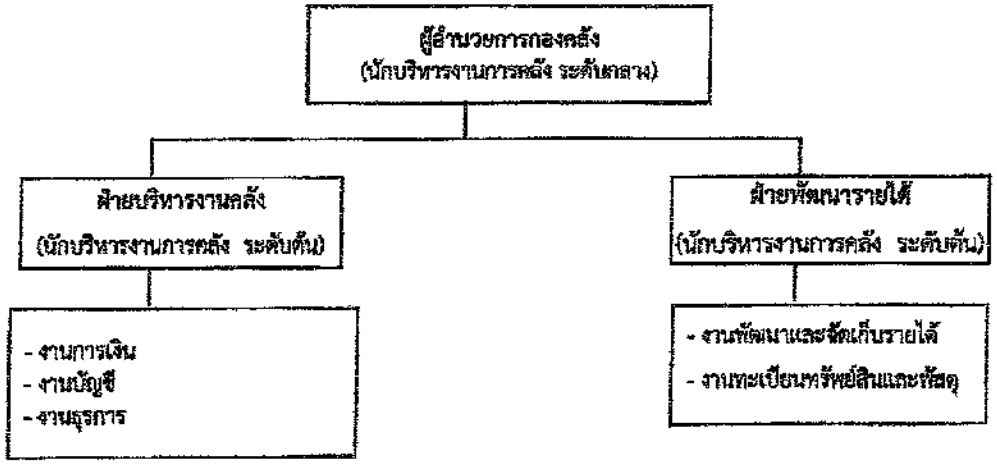
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานดับเพลิง (๖)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๒	๙	-	-	๑	-	-	๙	๗	๒๖
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	๙	๖	๒๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๗	-	-	๑	-	-	-	๑	๙

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง./ปง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับรถยนต์ (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

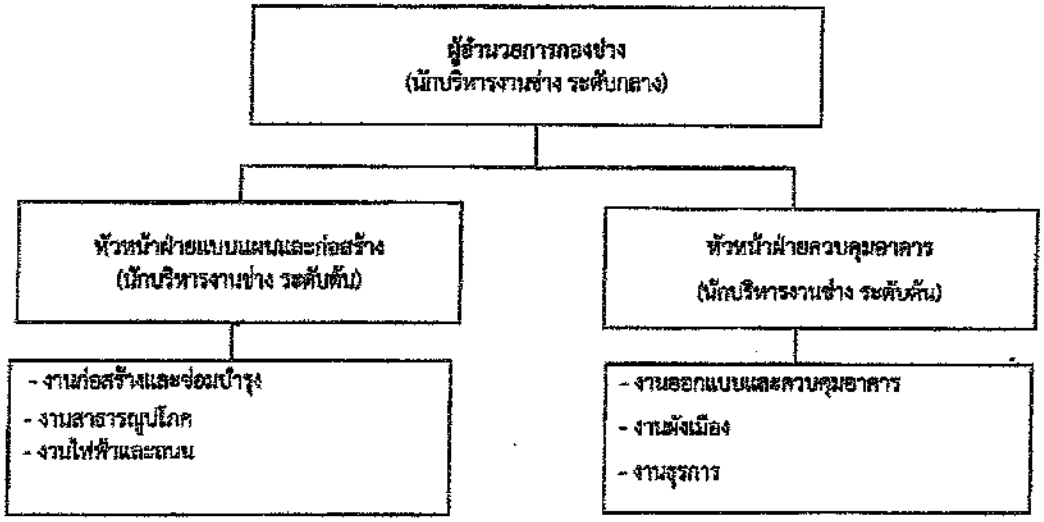
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชชพ.	ชก.	ปก.	อธ.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	๒	๑๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

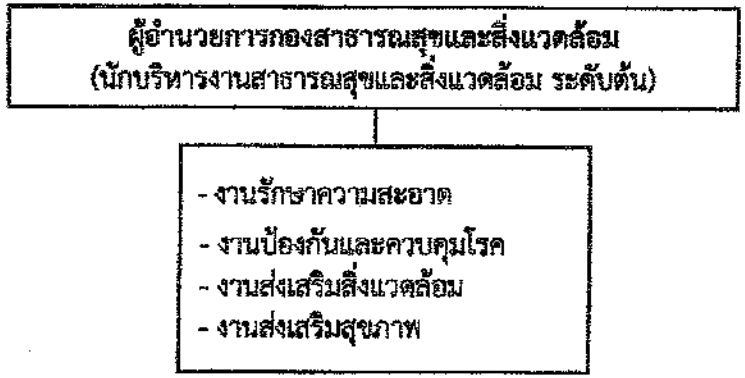
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อธ.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๖	๒	๑๗
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	๑	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	-	๗

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๓)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๓)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานประจำรถขยะ (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๘	๓	๑๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๓	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวฆา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๕	-	๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๖
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๙ ๒๙๒๒

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๔๗๖ **วันที่** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ให้ความเห็นชอบและถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน จำนวน ๑ อัตรา ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปรับปรุงตำแหน่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์กาบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ โดยปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- ทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๖๗ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังกล่าวแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม**ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังต่อไปนี้

๑.๑ นายธนากรณ์ ศิริสอน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๘๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

- นายธนากรณ์ ศิริสอน เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

- ที่ ๑๖ ภารกิจที่ปฏิบัติ ประจำรถขยะ

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ดังต่อไปนี้

๑. นายอุดม	คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี	คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางพีรยา	จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ	ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์	จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้"

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๑๖ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑.๑ นายธนาภรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๒. ออกหนังสือรับรองการทำงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ รายดังกล่าว

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ -

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๓๓๗/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์จะคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ดังนี้

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เลขที่รับ 1752 / 68
วันที่ 29 / 5 / 68
เวลา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า น.

แบบคำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอปรับพนักงาน จ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นส.) ธนาธร นามสกุล ศิริสวน อายุ 28 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 3 หมู่ที่ 6 ตำบลหัวหว้า อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 090-9015881 ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ตนงานปฏิบัติการ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งตนงานปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ธนาธร ศิริสวน
(ธนาธร ศิริสวน)
ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายก
- เพื่อโปรดทราบ
- ขอปรับตำแหน่ง ธนาธร ศิริสวน
ตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

นายเกรียงไกร วงษ์ดูแล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ท.ส.ท.
(ปกรณ์ ศรีพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ทราบ-
(นายอุดม ศูนย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



สำเนาถูกต้อง

นาย ธนากรณ์ ศิริสอน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 2508-033707-9 สำนักทะเบียน อำเภอศรีมหาโพธิ เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ 3 หมู่ที่ 6

ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน นางเกษร ศิริสอน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน บ้านไม้เรียว

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29 กันยายน 2552

ลงชื่อ (นางสาวไพรินทร์ วนิชรานันท์) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 กันยายน 2552

1

สำเนาถูกต้อง

นาย ธนากร ศิริสอน

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 2508-033707-9 ลำดับที่ 4

ชื่อ นายธนากรณ์ ศิริสอน สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-4119-00287-20-4 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 6 ส.ค. 2539

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เกษร 3-4119-00479-52-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ โกสม สัญชาติ -

* มาจาก 33 หมู่ที่ 6 ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี เมื่อ 13 ส.ค. 2556

นายทะเบียน (นางธนิตา ตระกูลศรี)

** ไปที่

นายทะเบียน

5

ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปพร.1 ชุดที่ 00001 เลขที่ 833766



โรงเรียน หัวชาวิทยา
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำบล/แขวง หัวหว้า
อำเภอ/เขต ศรีมหาโพธิ
จังหวัด ปราจีนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1

ชื่อ นายธนากรณ์
ชื่อสกุล ศิริสอน
เลขประจำตัวนักเรียน 3175
เลขประจำตัวประชาชน 3-4119-00479-52-5

วันเข้าเรียน 17 พฤษภาคม 2553
โรงเรียนเดิม หัวชาวิทยา
จังหวัด ปราจีนบุรี
ชั้นเรียนสุดท้าย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

เกิดวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2539
เพศ ชาย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นายโกสน ศิริสอน
ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นางเกษร ศิริสอน

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 1		
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5	1
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	1
ค21201 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	1	1
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5	1
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5	1.5
ส21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1.5
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1	4
ศ21101 ทัศนศิลป์ 1	1	1.5
ง21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	1	2.5
ง21201 อาหารและโภชนาการ 1	1	2
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5	1
อ21201 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 1	0.5	1
ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 2		
ท21102 ภาษาไทย 2	1.5	1
ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5	1
ค21202 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	1	1
ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5	1
ส21103 สังคมศึกษา 2	1.5	1
ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1	1
ศ21102 ดนตรี - นาฏศิลป์ 1	1	1
ง21102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	1	1
ง21202 อาหารและโภชนาการ 2	1	1
อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5	1
อ21202 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 2	0.5	1

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 1		
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5	1
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5	1
ค22201 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 3	1	1
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5	2
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5	1
ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1
พ22101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1	1
ศ22101 ทัศนศิลป์ 2	1	1
ง22101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3	1	1.5
ง22201 งานประดิษฐ์ 3	1	1.5
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5	1
อ22201 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 3	0.5	1
ปีการศึกษา 2554 ภาคเรียนที่ 2		
ท22102 ภาษาไทย 4	1.5	1.5
ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5	1
ค22202 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 4	1	1
ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5	1
ส22103 สังคมศึกษา 4	1.5	1
ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1	1
ศ22102 ดนตรี - นาฏศิลป์ 2	1	1
ง22102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4	1	1
ง22202 งานประดิษฐ์ 4	1	2.5
อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5	1
อ22202 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 4	0.5	1

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1		
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5	1
ค23201 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 5	1	1
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5	1
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5	1.5
ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1
พ23101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1	1
ศ23101 ทัศนศิลป์ 3	1	1
ง23101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	1	2
ง23201 งานช่าง 5	1	1
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5	1
อ23201 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 5	0.5	1
ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 2		
ท23102 ภาษาไทย 6	1.5	1
ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5	1
ค23202 คณิตศาสตร์ประยุกต์ 6	1	1
ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5	1
ส23103 สังคมศึกษา 6	1.5	1
ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1.5
พ23102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1	1
ศ23102 ดนตรี - นาฏศิลป์ 3	1	2.5
ง23102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1	2
ง23202 งานช่าง 6	1	1
อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5	1
อ23202 ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 6	0.5	1

สำเนาถูกต้อง

(นายสังเกษ ชันสร้อย)
ผู้อำนวยการ

(นางเบญจมาศ รัตนด้านตรง)
นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง นายธนากรณ์ ศิริสอน



ที่ ศ๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องทบทวนซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจ้างพนักงานจ้าง โดยแจ้งว่าเพื่อให้การสรรหาคัดเลือกและการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทางการปฏิบัติตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไป โดยให้ ก.อบต.จังหวัด อาจพิจารณาเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง... และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเป็นพนักงาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำหัวหว้า จึงแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป นายธนากรณ์ ศิริสอน อายุ ๒๔ ปี วุฒิการศึกษา ม.๓ ดำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๖๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ. ๒๕๑๔๐

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) อายุ ๒๘ ปี เกิดเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๓๙ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๔๑๑๙ ๐๐๒๘๗ ๒๐ ๔ อยู่บ้านเลขที่ ๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎรและรองรับขยะมูลฝอยไปยังที่ทำลาย ทำลายขยะมูลฝอยโดยการเผาหรือฝังกลบให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนลงหิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๕๕๔ **วันที่** ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอเชิญคณะกรรมการคัดเลือกฯ เข้าร่วมประชุม **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ และระเบียบวาระการประชุมฯ พร้อมด้วยหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ .....**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	คับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือขุด (รถขุด)	4,640	5,260	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	7,260	

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๑๖ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๔๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ จำนวน ๑ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
- จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ๒ เดือน - วัน

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ
และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุดม คูศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ		
๒.	นางญัญญ์นรี คล่องแคล่ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ		
๓.	นางพิรยา จินดาดวง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๔.	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า	กรรมการ		
๕.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

แบบประเมินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. **ชื่อ – นามสกุลผู้รับการประเมิน** นายธนากรณ์ ศิริสอน

๒. **วุฒิการศึกษา ระดับ** มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนหัวหว้าวิทยา ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๓. **เริ่มทำสัญญาจ้างครั้งแรกเมื่อ** วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี (นับถึง ๓ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๔. **ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็น** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. **ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)** .....ไม่มี.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ .....ผู้รับการประเมิน

(นายธนากรณ์ ศิริสอน)

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายอดม ดูศรี	นางอัญญ์นรี คล่องแคล่ว	นางพีรยา จันตาดวง	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่	**๒๕**	๒๔	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓.๕
๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ						
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	**๒๕**	๒๔	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓.๕
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	**๒๕**	๒๔	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓.๕

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายอดุลย์ คูศรี	นางญาณิน คล่องแคล่ว	นางพีรยา จินดาดวง	พลอยประกิต ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓.๕
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓.๕
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓.๕
รวม	๑๕๐	๑๔๔	๑๔๔	๑๓๘	๑๓๘	๑๔๑.๐๐

หมายเหตุ รวมคะแนนประเมินฯ ทั้ง ๔ คน ได้คะแนน รวม ๕๖๔ คะแนน หาร ๔ = ๑๔๑.๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	24
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	24
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	24
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	24
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	24
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	24
รวม	๑๕๐	144

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	23
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	23
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	23
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	23
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	23
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	23
รวม	๑๕๐	138

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางพีรยา จินดาดวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๓
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๓
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๓
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๓
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๓
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๓
รวม	๑๕๐	๑๓๘

พ.อ.อ. .....กรรมการ

(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(✓) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล ร้อยละ ๗๖

.....

.....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.อ.อ. ..... กรรมการ
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ ..... เลขานุการ
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(✓) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นต่างจากการประเมิน ดังนี้

ระบุเหตุผล

.....

.....

(✓) สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

( ) ไม่สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	.....
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	.....
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	.....
๖. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ	.....

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

/ ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประธานกรรมการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ **๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗**

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถชุด)	4,640	5,260	

/ ที่ ๙ ...

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	7,260	

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๑๖ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๔๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ๒ เดือน
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น

/ - ขอเชิญคณะกรรมการฯ ...

- ขอเชิญคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน และประเมินบุคคล ตามแบบประเมินฯ เกณฑ์การประเมินต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ค่ะ

ประธานกรรมการ - ผมได้ตรวจสอบคุณสมบัติ นายธนากรณ์ ศิริสอนแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน **ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้** เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว - ดิฉันพิจารณาแล้ว พนักงานจ้างท่านนี้ ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ เก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎรและรองรับขยะมูลฝอยไปยังที่ทำลาย ทำลายขยะมูลฝอยโดยการเผาหรือฝังกลบให้อยู่ในสภาพ และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ อายุงาน ๕ ปี จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนค่ะ

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ ผมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายธนากรณ์ ศิริสอน มีคุณสมบัติครบถ้วนทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถขยะ ช่วยเหลือเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎร ตามที่ท่านธัญญ์นรี เสนอ มีความสามารถเหมาะสม และทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีรถขยะจำนวน ๓ คัน

นางพีรยา จินดาดวง - ดิฉันเห็นด้วยกับท่านคณะกรรมการทุกท่านค่ะ และขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ถ้าปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแล้ว จะได้รับค่าตอบแทนอัตราเท่าไรคะ

เลขานุการ - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ค่ะ

ประธานกรรมการ - ขอให้เลขานุการสรุปผลการประเมินบุคคลฯ

เลขานุการ - ขอสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการทั้ง ๔ ท่าน ดังนี้

นายอุดม คูศรี ประธานกรรมการ - ผลการประเมินบุคคล ดังนี้

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว กรรมการ - ผลการประเมินบุคคล ดังนี้

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

/ - นางพีรยา ...

นางพีรยา จินดาดวง กรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๓
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
รวม	๑๕๐	๑๓๘

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ กรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๓
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๓
รวม	๑๕๐	๑๓๘

- คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สรุปผลการประเมินบุคคลฯ พนักงานจ้างทั่วไป ราย **นายธนากรณ์ ศิริสอน** ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

(๑) ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎร และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายมีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติตรงกับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ที่สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

(๒) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาจำนวน ๕ ปี ๒ เดือน โดยมีหนังสือรับรองการทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(๓) ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม ศูศรี	๑๔๔	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๔๔	คะแนน
- นางพีรยา จินดาดวง	๑๓๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๓๘	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๔๑**	**คะแนน**

ประธานกรรมการที่ประชุม - ขอมติที่ประชุม เห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ รายดังกล่าว ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

- เห็นชอบ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ คะแนนเฉลี่ย ๑๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔**

ประธานกรรมการ - มอบให้เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ต่อไป

- มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

เลิกประชุม **เวลา ๑๑.๐๐ น.**

/ (ลงชื่อ) ...

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม คูศรี)
ประธานคณะกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๓๕๘๙ **วันที่** ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย นายธนากรณ์ ศิริสอนแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน **ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สรุปผลการประเมินบุคคลฯ ดังนี้

นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๔๔	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๔๔	คะแนน
- นางพีรยา จินดาดวง	๑๓๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๓๘	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๔๑**	**คะแนน**

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ คะแนนเฉลี่ย ๑๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ กรรมการ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

พ.อ.อ. กรรมการ
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ เลขานุการ
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ คะแนนเฉลี่ย ๑๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔

(ลงชื่อ)
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....

.....

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นางธัญญ์นรี ฮ่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๕๕๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาแบบประเมินบุคคล จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนารายละเอียดอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการประเมินบุคคลของพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ประเมินบุคคลของพนักงานจ้างทั่วไป รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาฯ เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

- 9 มิ.ย. 2568

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งเดิม/สังกัด	วุฒิ การศึกษา	อายุ (ปี)	ระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ค่าตอบแทน เดือนละ (บาท)	ตำแหน่งใหม่/สังกัด	ค่าตอบแทน เดือนละ (บาท)	เงินเพิ่มการ ครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	หมายเหตุ
๑	นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า	มัธยมศึกษา ตอนต้น	๒๘	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ๓ เดือน ๔ วัน (นับถึง ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๘๖๘ **วันที่** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. ตามที่พนักงานจ้างทั่วไป ได้ยื่นคำร้องทั่วไป ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไปผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า คะแนนเฉลี่ย ๑๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน พนักงานจ้างทั่วไป ปรับปรุงตำแหน่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์กาบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๔ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติคำสั่งปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- พิจารณาอนุมัติ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๓๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
แนบท้าย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๗ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งเดิม(พนักงานจ้างทั่วไป)	อายุ (ปี)	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท)	ปรับเป็นตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีทักษะ)	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	นายธนากรณ์ ศิริสอน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) โรงเรียนหัวชาวิทยา ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๒๘	๕ ปี ๓ เดือน	๙,๐๐๐	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๘

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๓๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
แนบท้าย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๗ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งเดิม(พนักงานจ้างทั่วไป)	อายุ (ปี)	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท)	ปรับเป็นตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีทักษะ)	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	นายธนากรณ์ ศิริสอน	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) โรงเรียนหัวชาวิทยา ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๒๘	๕ ปี ๓ เดือน	๙,๐๐๐	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๘

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงปรับปรุงบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
เอกสารแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม (พนักงานจ้างทั่วไป)	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	ปรับเป็นตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีทักษะ)	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	หมายเหตุ
๑.	นายธนากรณ์ ศิริสอน	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	ตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง ปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และหนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงปรับปรุงบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
เอกสารแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม (พนักงานจ้างทั่วไป)	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	ปรับเป็นตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีทักษะ)	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	หมายเหตุ
๑.	นายธนากรณ์ ศิริสอน	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๔,๔๐๐	๒,๐๐๐	ตั้งแต่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นายอุดม ดูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๓๙๙ / ๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ อัตรา และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายธนากรณ์ ศิริสอน ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ งานเก็บ ขนถ่าย ขน คัดแยก และกำจัดขยะมูลฝอย รวมถึงขยะติดเชื้อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๖ ง ประกาศวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ขอเบิกเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๙๙ / ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภท / ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม	หมายเหตุ
๑	นายธนากรณ์ ศิริสอน	**พนักงานจ้างตามภารกิจ** ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๒,๐๐๐	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๕

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๕ โดยปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								

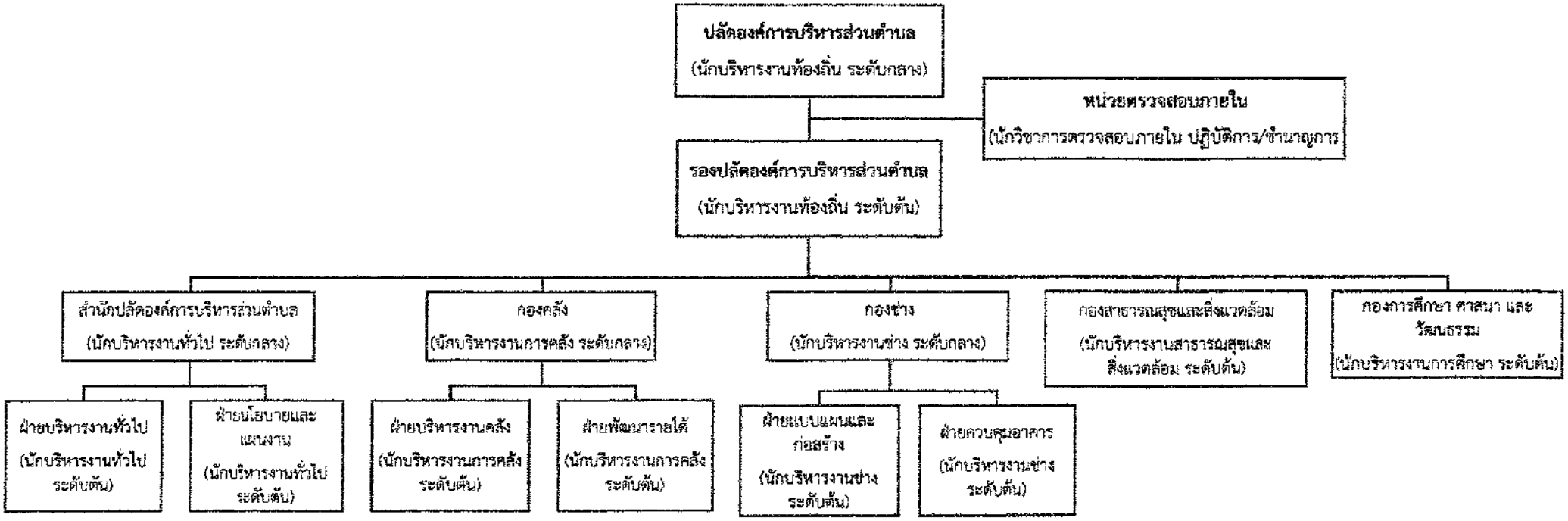
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- พนักงานดับเพลิง	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกน้ำ)								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
(รถฟาร์มแทรคเตอร์)								
กองคลัง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รถกระเช้าไฟฟ้า)								
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๕	๕	-	+ ๒	+ ๑	ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (พักขยะ)
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- คนงาน	๔	๕	๔	๔	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๒	๒	-	- ๑	- ๑	ปรับปรุงตำแหน่ง
								พนักงานจ้างทั่วไป
								เป็นพนักงานจ้าง
								ตามภารกิจ (ทักษะ)
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๔	-	+๑	+๑	-	+๑	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	-	-๑	-๑	-	-๑	-๑	
รวม	๘๓	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๘๓							

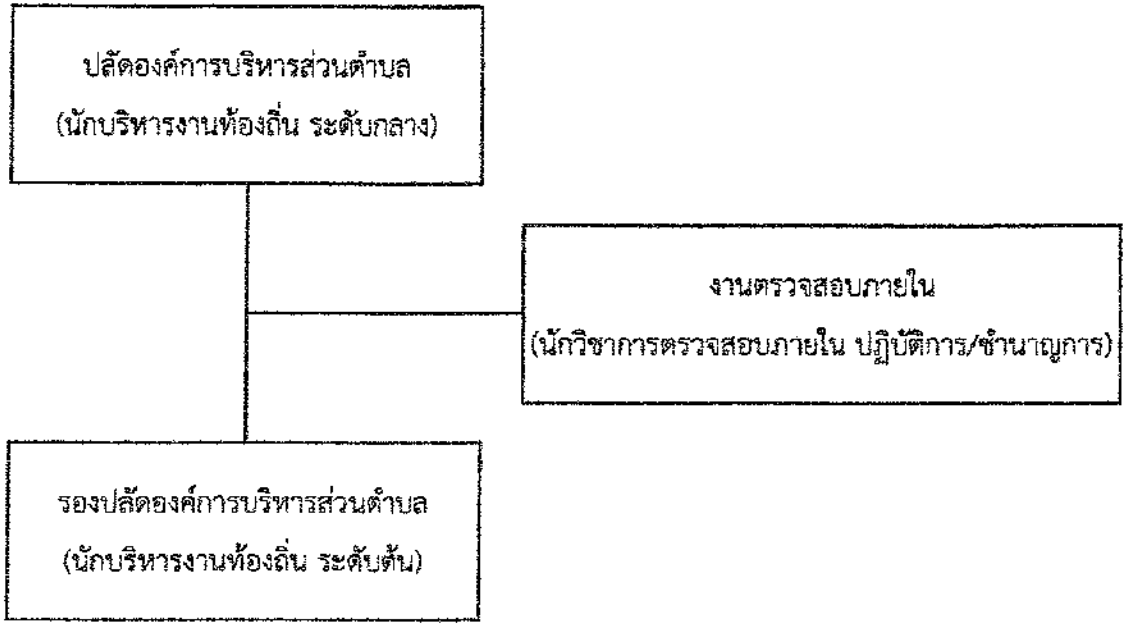
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



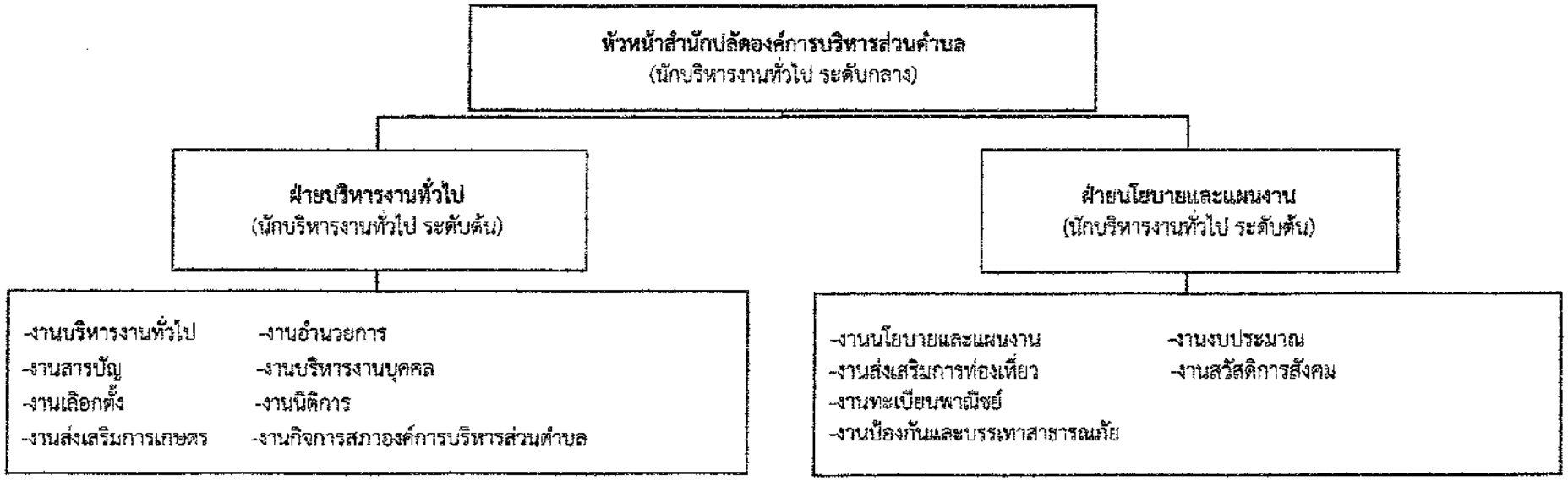
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๓	๘	-	-	๖	๘	-	-	๖	๒	-	๓๕	๑๓	๘๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	๒	๖	-	-	๖	๒	-	-	๒	-	-	๓๒	๑๓	๖๕
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๖	-	-	๔	๒	-	๓	-	๑๘

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

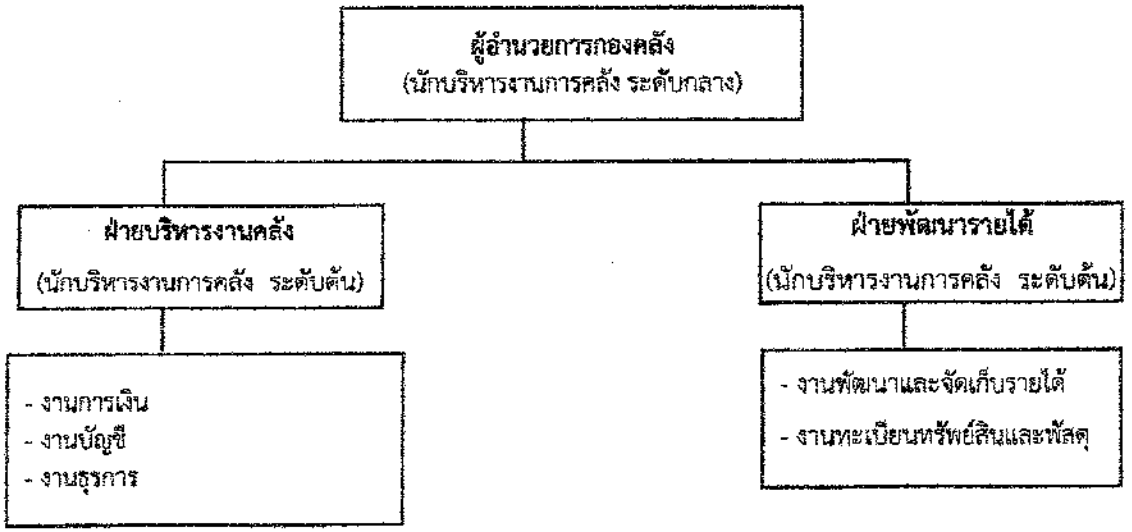
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานดับเพลิง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๓	๓	-	-	๑	-	-	๙	๗	๒๖
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๓	๒	-	-	-	-	-	๙	๗	๒๔
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง./ปง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

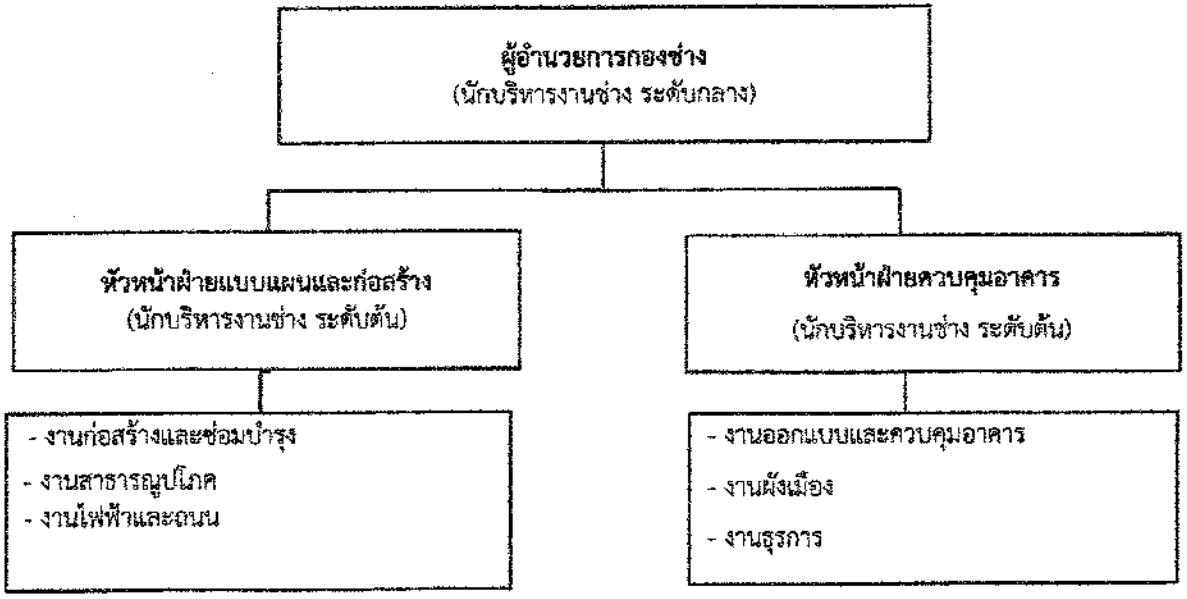
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	๒	๑๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)
- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

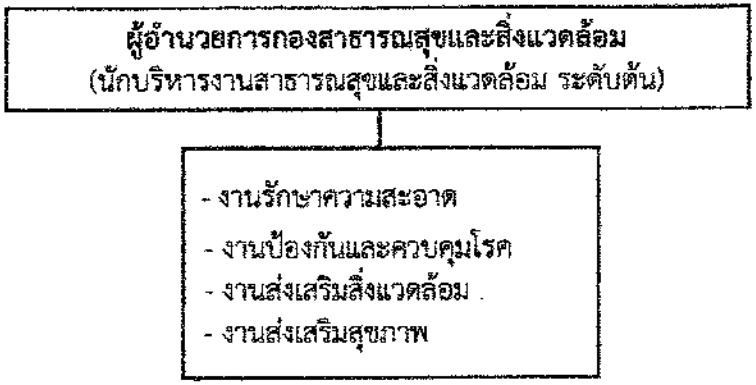
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๖	๒	๑๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	๑	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	-	๗

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๔)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๙	๒	๑๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยครู (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๕	-	๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๖
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๙ ๒๙๒๒

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๖๒๔ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๗ ลงวันที่๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ปรับปรุงตำแหน่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน

ตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์กาบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๕ โดยปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เห็นควรตามเสนอ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๗๐๔ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังกล่าวแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน**ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังต่อไปนี้

๑.๑ นายเกรียงไกร หาญกล้า

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

- นายเกรียงไกร หาญกล้า เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

- ที่ ๑๖ ภารกิจที่ปฏิบัติ ประจำรถขยะ

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๗ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

๒. เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ดังต่อไปนี้

๑.	นายอุดม คุศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓.	นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๕.	นางสาววรัชท์พนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้"

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๑๖ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑.๑ นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๒. ออกหนังสือรับรองการทำงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ รายดังกล่าว

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทันสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๙๗ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์จะคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๗๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ดังนี้

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓. นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์พนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เลขที่รับ 1984 / 64
วันที่ 16 / 6 / 64

แบบคำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า.....น.
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขอปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) เกรียงไกร นามสกุล พาณแก้ว อายุ 15 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 15 ตำบล หัวหว้า อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 090-282 9044 ขอยื่นคำร้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานขับรถขยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เกรียงไกร พาณแก้ว
(นายเกรียงไกร พาณแก้ว)
ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกฯ
- เพื่อโปรดทราบ
นายเกรียงไกร วงษ์อุดม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายยุทธ ยูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
16 มิ.ย. 64

(นางสาวญาณี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 1 2508 00033 15 5
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เกรียงไกร หาญกล้า
Name Mr. Kiangkai
Last name Hahkle
เกิดวันที่ 18 ก.ย. 2529
Date of Birth 18 Sep. 1986
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 2 หมู่ที่ 15 ต.ห้วงน้ำ อ.ศรีมหาโพธิ์
จ.ปราจีนบุรี
21 ก.ย. 2566
วันบัตรหมด
21 Sep. 2023
Date of Issue
17 ก.ย. 2575
วันบัตรหมดอายุ
17 Sep. 2032
Date of Expiry
2509-04-09211001

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 2508-011867-9 สำนักทะเบียน อำเภอศรีมหาโพธิ

รายการที่อยู่ 2 หมู่ที่ 15
ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 ธันวาคม 2534

ลงชื่อ นายทะเบียน

คัดแทนฉบับที่สูญหาย (น.ส.ณัฐพัชร์ ศรีตะรัตน์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 มกราคม 2556

1

6

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 2508-011867-9 ลำดับที่ 5

ชื่อ นายเกรียงไกร หาญกล้า สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-2508-00033-15-5 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 18 ก.ย. 2529

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมใจ 3-4514-00115-36-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิชัย สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 2 พ.ย. 2552 (น.ส.ณัฐพัชร์ ศรีตะรัตน์)

** ไปที่ นายทะเบียน

ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

รบ. 1 - ต ชุดที่ 1834 เลขที่ สบช. 091681 เลขประจำตัว 2893

โรงเรียน หัวขาวิทยา ตำบล หัวหว้า อำเภอ/เขต ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี

ชื่อ เสรีชงโกร นามสกุล หาญกล้า เพศ ชาย เกิดวันที่ 18 กันยายน 2529 ศาสนา พุทธ

ชื่อบิดา นายวิชัย แซ่โง้ว ชื่อมารดา นางสมใจ หาญกล้า เข้าเรียนภาคที่ 1 ปีการศึกษา 2542

โรงเรียนเดิม ชุมชนบ้านเกาะสมอ จังหวัด ปราจีนบุรี ชั้นเรียนสุดท้าย ป.6 หน่วยการเรียนที่เรียน-ได้ -

ปีที่ 1 พ.ศ. 2542

รหัสวิชา	หน่วยการเรียน	ผลการเรียน: ตอนปลาย	ผลการเรียน: แก้ตัว/การศึกษาระดับ	ผลการเรียน: เรียนซ้ำ
บังคับแกน				
ท 101	2.0	1		
ท 102	2.0	0	1	
ส 101	1.0	2		
ส 102	1.0	3		
พ 101	0.5	3		
พ 102	0.5	3		
ค 101	0.5	2		
ค 102	0.5	1		
ว 101	1.5	1		
ว 102	1.5	1		
ก 101	1.5	0	1	
ก 102	1.5	0	1	
บังคับเลือก				
ส 071	1.0	2		
ส 072	1.0	1		
พ 011	0.5	3		
พ 012	0.5	0	1	
พ 021	0.5	3		
พ 022	0.5	3		
ง 011	1.0	3		
ง 012	1.0	3		
เลือกเสรี				
อ 011	2.0	2		
อ 012	2.0	1		
จ 018	1.0	2		
ส 019	1.0	2		
ช 0115	1.0	3		
ช 0116	1.0	4		
ช 0245	1.0	3		
ช 0246	1.0	2		

ปีที่ 2 พ.ศ. 2543

รหัสวิชา	หน่วยการเรียน	ผลการเรียน: ตอนปลาย	ผลการเรียน: แก้ตัว/การศึกษาระดับ	ผลการเรียน: เรียนซ้ำ
บังคับแกน				
ท 203	2.0	2		
ท 204	2.0	1		
ส 203	1.0	3		
ส 204	1.0	3		
พ 203	0.5	3		
พ 204	0.5	1		
ค 203	0.5	1		
ค 204	0.5	2		
ว 203	1.5	1		
ว 204	1.5	ร	1	
ก 203	1.5	0	1	
ก 204	1.5	0	1	
บังคับเลือก				
ส 026	1.0	2		
ส 027	1.0	3		
พ 013	0.5	3		
พ 014	0.5	2		
พ 023	0.5	3		
พ 024	0.5	4		
ง 013	1.0	1		
ง 014	1.0	2		
เลือกเสรี				
อ 013	2.0	0	1	
อ 014	2.0	ร	1	
ส 0110	1.0	2		
ส 0111	1.0	3		
ช 0171	2.0	2		
ช 0170	2.0	2		

ปีที่ 3 พ.ศ. 2544

รหัสวิชา	หน่วยการเรียน	ผลการเรียน: ตอนปลาย	ผลการเรียน: แก้ตัว/การศึกษาระดับ	ผลการเรียน: เรียนซ้ำ
บังคับแกน				
ท 305	2.0	2		
ท 306	2.0	1		
ส 305	1.0	2		
ส 306	1.0	3		
พ 305	0.5	4		
พ 306	0.5	3		
ค 305	0.5	1		
ค 306	0.5	1		
ว 305	1.5	ร	1	
ว 306	1.5	1		
บังคับเลือก				
ส 025	1.0	3		
ส 073	1.0	2		
พ 015	0.5	1		
พ 016	0.5	2		
พ 025	0.5	4		
พ 026	0.5	2		
ง 321	1.5	3		
ง 322	1.5	3		
เลือกเสรี				
อ 015	2.0	0	1	
อ 016	2.0	1		
ส 0112	1.0	3		
ส 0113	1.0	1		
ช 0160	1.0	2		
ช 0248	1.0	2		
ก 011	2.5	0	1	
ก 012	2.5	ร	1	

ปีที่ 4 พ.ศ.

รหัสวิชา	หน่วยการเรียน	ผลการเรียน: ตอนปลาย	ผลการเรียน: แก้ตัว/การศึกษาระดับ	ผลการเรียน: เรียนซ้ำ

กิจกรรม

ชื่อ	ผลการประเมิน
ปีที่ 1	
ปีที่ 2	
ปีที่ 3	

หมายเหตุ

รวมหน่วยการเรียนวิชาบังคับแกนที่เรียน-ที่ได้ 39.0-39.0

รวมหน่วยการเรียนวิชาบังคับเลือกที่เรียน-ที่ได้ 18.0-18.0

รวมหน่วยการเรียนวิชาเลือกเสรีที่เรียน-ที่ได้ 33.0-33.0

สรุปผลการเรียน

รวมหน่วยการเรียนที่เรียน 90.0

รวมหน่วยการเรียนที่ได้ 90.0

วันอนุมัติการจบหลักสูตร 29 มีนาคม 2545

วันออกจากโรงเรียน 29 มีนาคม 2545

เหตุที่ออก จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

(นางวิภารัตน์ ภิญโญ)

ผู้ทะเบียน

(นายไกลรัง แย้มโสภา)

ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ โรงเรียนหัวขาวิทยา



สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๒๘๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องทบทวนซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจ้างพนักงานจ้าง โดยแจ้งว่าเพื่อให้การสรรหาคัดเลือกและการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทางการปฏิบัติตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไป โดยให้ ก.อบต.จังหวัด อาจพิจารณาเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง... และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเป็นพนักงาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำหัวหว้า จึงแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป นายเกรียงไกร หาญกล้า อายุ ๓๓ ปี วุฒิการศึกษา ม.๓ ตำรงตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๖๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ. ๒๕๑๔๐

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) อายุ ๓๘ ปี เกิดเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๒๙ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒๕๐๘ ๐๐๐๓๓ ๑๕ ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎรและรองรับขยะมูลฝอยไปยังที่ทำลาย ทำลายขยะมูลฝอยโดยการเผาหรือฝังกลบให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความประพฤติดี เรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายสรวิช ทินสิงห์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

แบบประเมินการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. **ชื่อ – นามสกุลผู้รับการประเมิน** นายเกรียงไกร หาญกล้า

๒. **วุฒิการศึกษา ระดับ** มัธยมศึกษาตอนต้น จากโรงเรียนหัวขาวิทยา ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๓. **เริ่มทำสัญญาจ้างครั้งแรกเมื่อ** วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี (นับถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๔. **ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็น** พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. **ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)** .....ไม่มี.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ เกรียงไกร หาญกล้า ผู้รับการประเมิน

(นายเกรียงไกร หาญกล้า)

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายอดุม คูศรี	นายชัญญ์ยุธ คล่องแคล่ว	นางสาวธิรพร วันจันทร์	พ.อ.อ.ประมิน ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่	๒๕	๒๔	๒๕	๒๕	๒๔	**๒๔.๕๐**
๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ						
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๔	๒๕	๒๕	๒๔	**๒๔.๕๐**
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๔	๒๕	๒๕	๒๔	**๒๔.๕๐**

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน					
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นางสาวเพ็ญศรี [illegible]	นางสาวรัฐิยา [illegible]	นางสาวจิราพร [illegible]	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	คะแนนเฉลี่ย
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔	๒๕	๒๔	๒๔	๒๔.๒๕
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔	๒๔	๒๕	๒๔	๒๔.๒๕
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔	๑๔๘	๑๔๘	๑๔๔	๑๔๖

หมายเหตุ รวมคะแนนประเมินฯ ทั้ง ๔ คน ได้คะแนน รวม ๕๘๔ คะแนน หาร ๔ = ๑๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ
(นายอุดม ดูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๕
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๕
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๕
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๙

ลงชื่อ .....กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๘

ลงชื่อ .....กรรมการ

(นางสาวจิราพร วันจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จ และความไม่ผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่ปรับปรุงงานตนเองให้ดีขึ้น	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน - มีมนุษย์สมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือ และรักใคร่ของผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

พ.อ.อ. .....กรรมการ

(ประกิจ ศรีพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๗๑๙ **วันที่** ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอเชิญคณะกรรมการคัดเลือกฯ เข้าร่วมประชุม **ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ฯ และระเบียบวาระการประชุมฯ พร้อมด้วยหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓. นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ .....**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือขุด (รถขุด)	4,640	5,260	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	7,260	

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ลำดับ ๑๖ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๗๑๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ จำนวน ๑ ราย ดังต่อไปนี้

๑. นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี
- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
- จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี - เดือน - วัน

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุดม คูศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ		
๒.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ		
๓.	นางสาวจิราพร วันจันทร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ		
๔.	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ		
๕.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

ประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(✓) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล ร้อยละ ๙๗.๓๓

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวจิราพร วันจันทร์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พ.อ.อ. กรรมการ
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ เลขานุการ
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(✓) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นต่างจากการประเมิน ดังนี้

ระบุเหตุผล

(✓) สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

( ) ไม่สมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ
ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	.....
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	.....
๓. นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	.....
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	.....
๕ นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ	.....

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒

๑. นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

/ ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ประธานกรรมการ เลขานุการ ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือชุด (รถขุด)	4,640	5,260	

/ ที่ ๙ ...

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	7,260	

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๑๖ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๗๑๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ออกหนังสือรับรองการทำงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ยื่นคำร้องทั่วไป เลขที่ ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ

- ได้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี

- วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น

/ - ขอเชิญคณะกรรมการฯ ...

- ขอเชิญคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า และประเมินบุคคล ตามแบบประเมินฯ เกณฑ์การประเมินต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ค่ะ

ประธานกรรมการ - ผมได้ตรวจสอบคุณสมบัติ นายเกรียงไกร หาญกล้า เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน **ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้** เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เห็นควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว - ดิฉันพิจารณาแล้ว พนักงานจ้างท่านนี้ ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ เก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎรและรองรับขยะมูลฝอยไปยังที่ทำลาย ทำลายขยะมูลฝอยโดยการเผาหรือฝังกลบให้อยู่ในสภาพ และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตั้งแต่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ อายุงาน ๕ ปี จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนค่ะ

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ ผมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายเกรียงไกร หาญกล้า มีคุณสมบัติครบถ้วนทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถขยะ ช่วยเหลือเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎร ตามที่ท่านธัญญ์นรี เสนอ มีความสามารถเหมาะสม และทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีรถขยะจำนวน ๓ คัน

นางสาวจิราพร วันจันทร์ - ดิฉันเห็นด้วยกับท่านคณะกรรมการทุกท่านค่ะ และขอสอบถามเพิ่มเติมว่า ถ้าปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจแล้ว จะได้รับค่าตอบแทนอัตราเท่าไรคะ

เลขานุการ - อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ค่ะ

ประธานกรรมการ - ขอให้เลขานุการสรุปผลการประเมินบุคคลฯ

เลขานุการ - ขอสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการทั้ง ๔ ท่าน ดังนี้

นายอุดม คูศรี ประธานกรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**นายกฤช ไกรพานิช**
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว กรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**นายกฤช ไกรพานิช**
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๕
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๘

นางสาวจิราพร วันจันทร์ กรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายเกรียงไกร หาญกล้า
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๕
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๘

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ กรรมการ - **ผลการประเมินบุคคล ดังนี้**

การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน/คะแนนที่ได้รับ	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	นายเกรียงไกร หาญกล้า
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งใหม่ ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๔. ความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	๒๕	๒๔
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจากพฤติกรรม	๒๕	๒๔
รวม	๑๕๐	๑๔๔

- คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สรุปผลการประเมินบุคคลฯ พนักงานจ้างทั่วไป ราย **นายเกรียงไกร หาญกล้า** ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

(๑) ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนราษฎร และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายมีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติตรงกับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ที่สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗

(๒) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(๓) ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๔๔	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๔๘	คะแนน
- นางสาวจิราพร วันจันทร์	๑๔๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๔๔	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๔๖**	**คะแนน**

ประธานกรรมการที่ประชุม - ขอมติที่ประชุม เห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ รายดังกล่าว ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

- เห็นชอบ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๕ ใน ๕ คะแนนเฉลี่ย ๑๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓**

ประธานกรรมการ - มอบให้เลขานุการรายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ต่อไป

- มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

/ (ลงชื่อ) ...

(ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม คูศรี)
ประธานคณะกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๗๗๓ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย นายเกรียงไกร หาญกล้าแล้ว เห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน **ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘** ที่จะสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุตสาหะ ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สรุปผลการประเมินบุคคลฯ ดังนี้

นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- นายอุดม คูศรี	๑๔๔	คะแนน
- นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๑๔๘	คะแนน
- นางสาวจิราพร วันจันทร์	๑๔๘	คะแนน
- พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๑๔๔	คะแนน
รวมคะแนนเฉลี่ย	**๑๔๖**	**คะแนน**

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ คะแนนเฉลี่ย ๑๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวจิราพร วันจันทร์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พ.อ.อ. ..... กรรมการ
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ ..... เลขานุการ
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ พนักงานจ้างทั่วไป ราย นายเกรียงไกร ทาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ คะแนนเฉลี่ย ๑๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓

(นางสาววรัชท์หนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญญ์นรี คลองแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ให้ดำเนินการตามระเบียบ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาแบบประเมินบุคคล จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนารายละเอียดอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการประเมินบุคคลของพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ประเมินบุคคลของพนักงานจ้างทั่วไป รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาฯ เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

บัญชีขอความเห็นชอบปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งเดิม/สังกัด	วุฒิ การศึกษา	อายุ (ปี)	ระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ค่าตอบแทน เดือนละ (บาท)	ตำแหน่งใหม่/สังกัด	ค่าตอบแทน เดือนละ (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (บาท)	หมายเหตุ
๑	นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า	มัธยมศึกษา ตอนต้น	๓๘	ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ - จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา จำนวน ๕ ปี - เดือน ๙ วัน (นับถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)	๙,๐๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วน ตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๒๑๒๓ **วันที่** ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ครั้งที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. ตามที่พนักงานจ้างทั่วไป ได้ยื่นคำร้องทั่วไป ขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๓๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไปผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์ ๔ ใน ๔ ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า คะแนนเฉลี่ย ๑๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๓

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า พนักงานจ้างทั่วไป ปรับปรุงตำแหน่งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้องค์กาบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดในหมวด ๓

กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้

๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ลำดับ ๔ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ขั้นต่ำ จำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติคำสั่งปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

-ห้องพิจารณาอนุมัติ.

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๔๖๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ที่ ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า ทั้งนี้ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบและถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ราย นายเกรียงไกร หาญกล้า และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
แนบท้าย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๕๒ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งเดิม(พนักงานจ้างทั่วไป)	อายุ (ปี)	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท)	ปรับเป็นตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีทักษะ)	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	นายเกรียงไกร หาญกล้า	มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) โรงเรียนหัวซาวิทยา ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๓๘	๕ ปี ๑ เดือน ๑๕ วัน	๙,๐๐๐	ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	๙,๔๐๐	๑ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๖

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ตามความเห็นของอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (อ.ก.อบต.โครงสร้าง) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบ กำหนดเพิ่ม พนักงานส่วนตำบลเพิ่มตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ ๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา ประกอบกับข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๖ โดยกำหนดพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ ๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๒	๑	๑	๒	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								

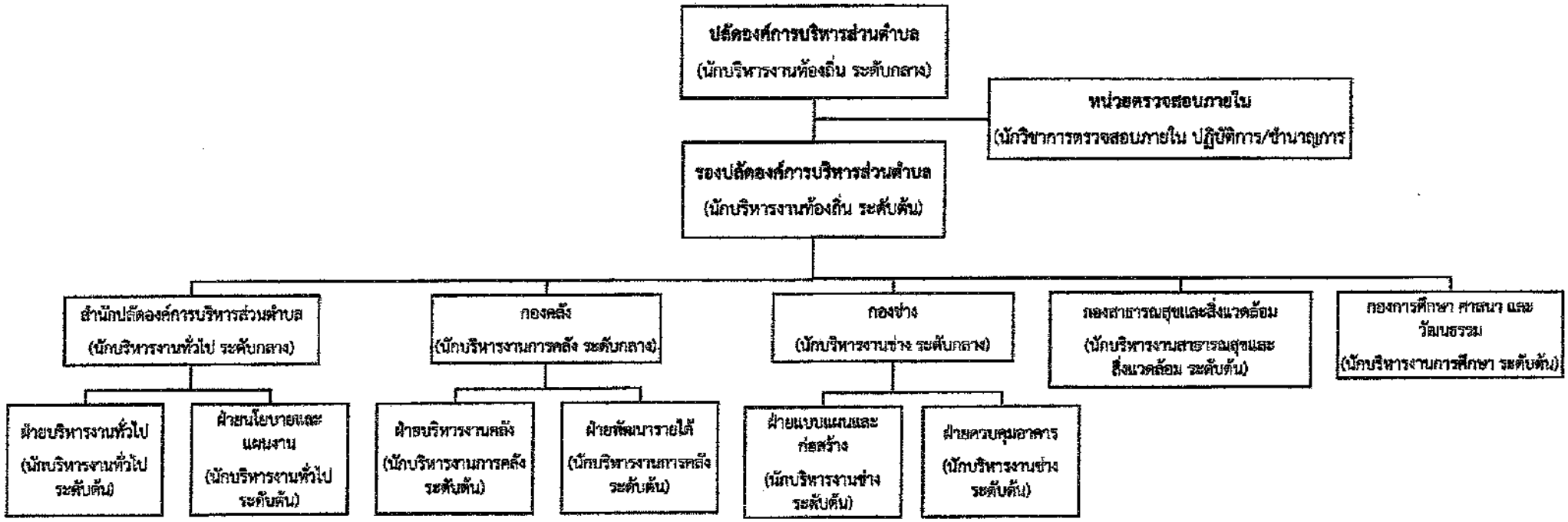
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	๑	๑	-	+ ๑	+ ๑	กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</u>								
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกน้ำ)								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
(รถฟาร์มแทรคเตอร์)								
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รถกระเช้าไฟฟ้า)								
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)								
- คนงานประจำรถขยะ	๔	๓	๔	๔	-	-	-	
<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา</u>								
- ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๔	๕	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- คนงานประจำรถขยะ	๒	๓	๒	๒	-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	-	+๑	+๑	-	+๑	+๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	-	-	-	-	-	-	
รวม	๘๕	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๘๕							

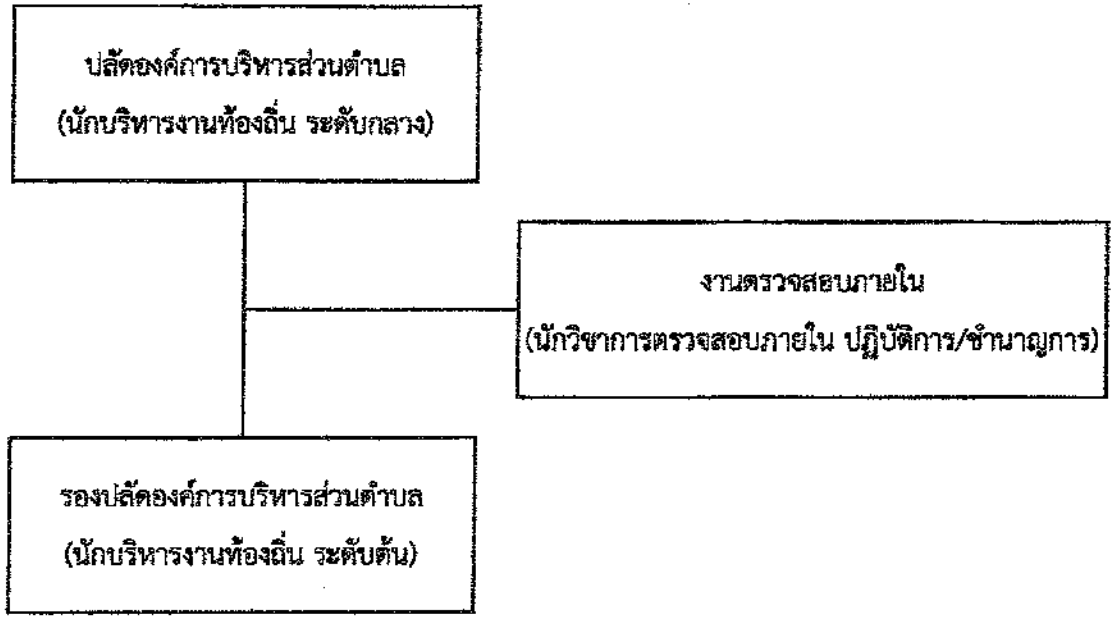
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๖

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



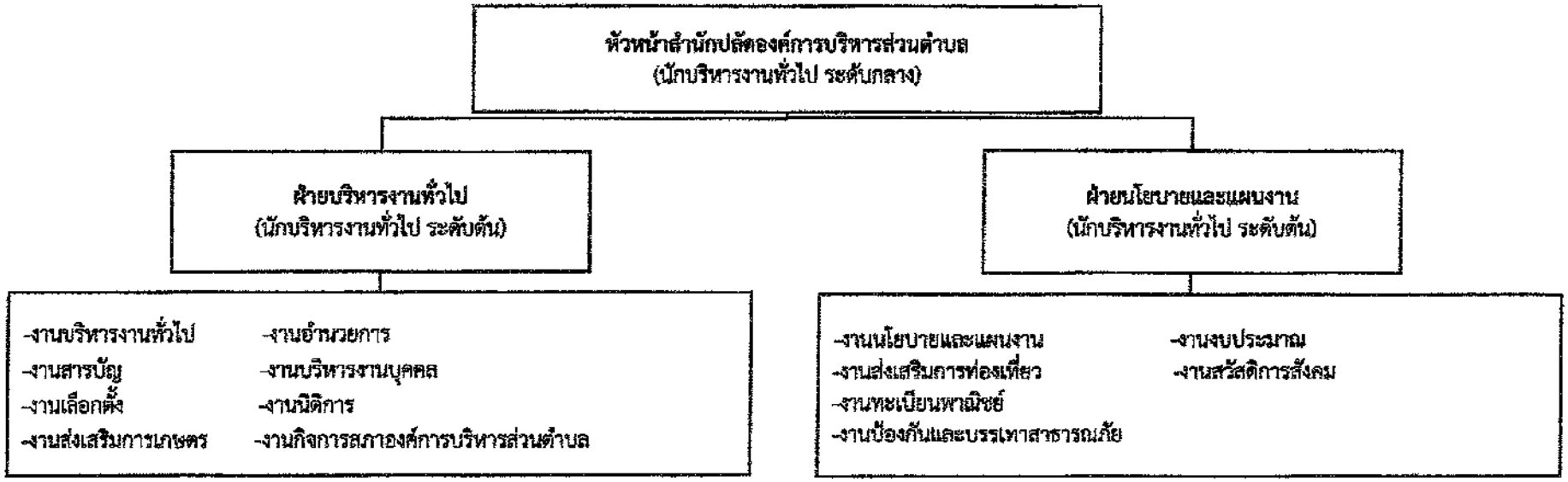
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๓	๘	-	-	๖	๘	-	-	๗	๒	-	๓๕	๑๓	๘๔
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	๒	๖	-	-	๖	๒	-	-	๒	-	-	๓๔	๑๓	๖๗
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๖	-	-	๕	๒	-	๑	-	๑๗

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

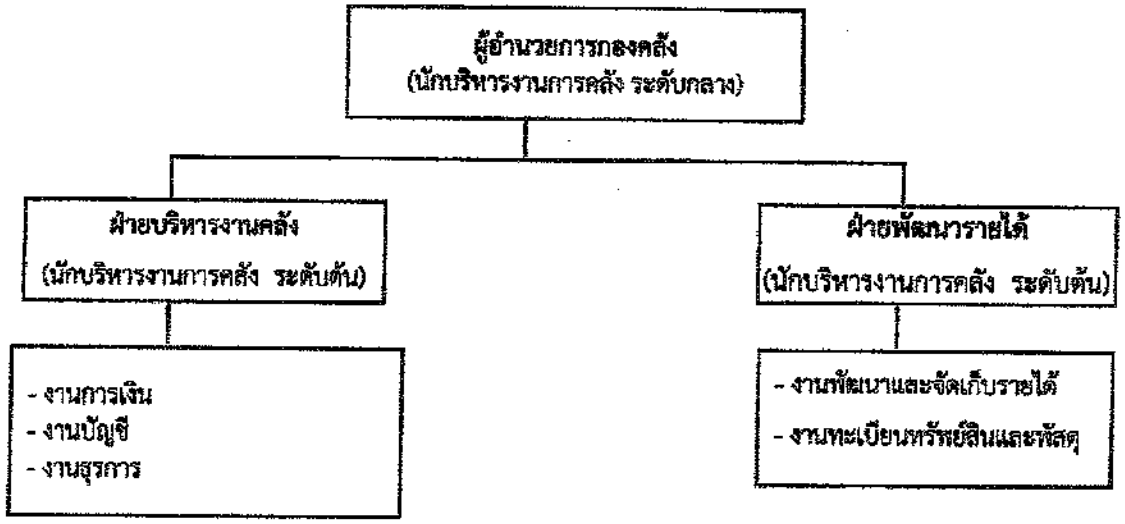
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานดับเพลิง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๓	๓	-	-	๑	-	-	๙	๗	๒๖
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๓	๒	-	-	-	-	-	๙	๗	๒๔
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง./ปง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

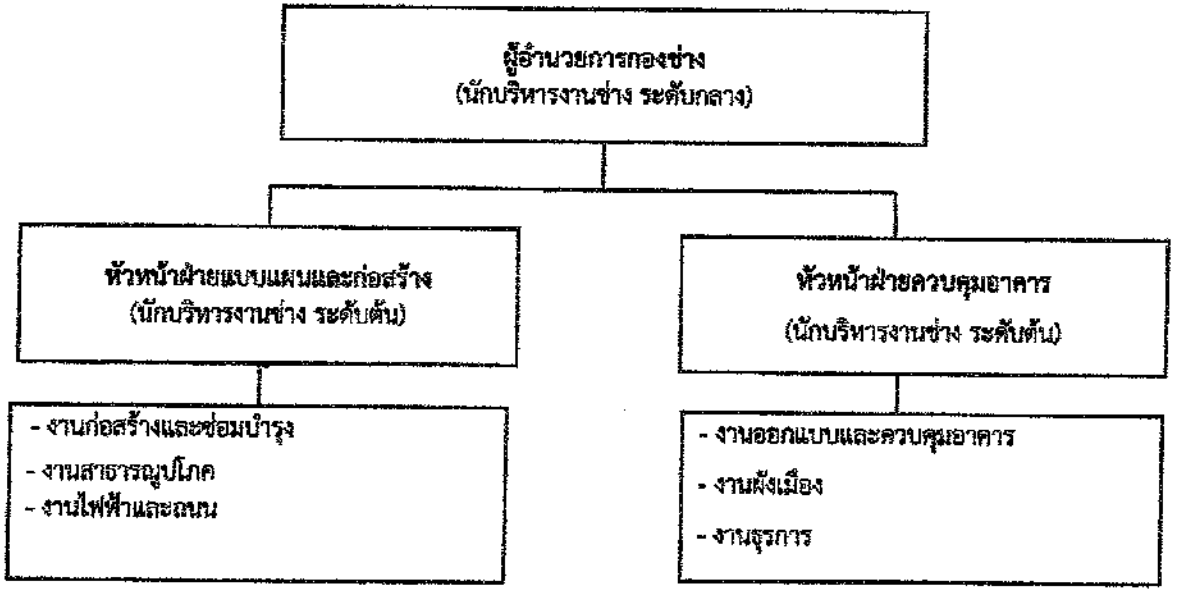
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-	๖	๒	๑๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

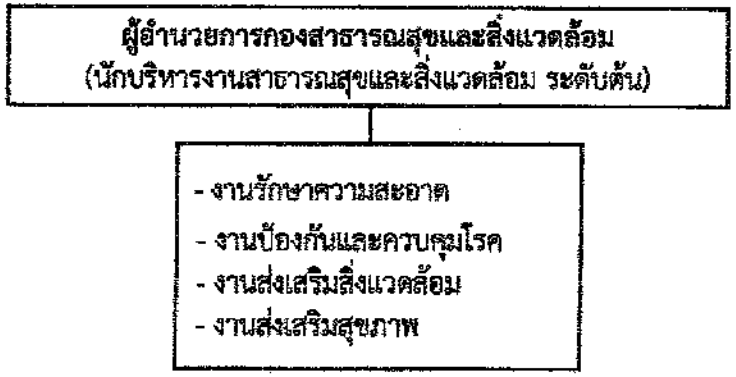
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๖	๒	๑๗
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	๑	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	-	๑	-	๗

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- คนงานประจำรถขยะ (๔)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๙	๒	๑๔
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	๒	๑๑
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๐	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยครู (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๕	-	๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๖
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๔/ ๑๗๒๙ **วันที่** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เพิ่มขึ้นใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง และเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	๒๐	๑๕
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๐	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔	๑
รวม	๘๓	๖๔	๑๙

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๔**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๔,๐๓๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๖๘,๓๖๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	=	๕๗๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖,๘๔๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๑๗๕,๒๐๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๑๔**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
คิดเป็นร้อยละ ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ + ๑๗๕,๒๐๐X ๑๐๐ = **๒๑.๗๘**
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ **ร้อยละ ๒๑.๗๘** ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การ

บริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไป

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**พนักงานส่วนตำบล** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	เนื่องจาก ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง และเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น	๒๐/๑๕	๐/๒	๐/๒	๑๑/๑	๑๑/๑	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒	๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๓	**๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑**	**เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน**		**กำหนดเพิ่ม**	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
รวม					**+ ๑**	

(ลงชื่อ).....
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗ บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕	๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐	๕,๘๒๗,๗๐๕	๔.๘๖	๑๒,๓๗๗,๘๒๐	๙.๘๔	-	-	๖,๗๒๘,๘๘๐	๕.๓๕	๘,๑๒๔,๑๑๓	๒๗,๒๓๐,๘๑๓	๒๑.๖๔	

(ลงชื่อ)
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ	-			<u>๓๒๔,๔๘๐</u> = ๓.๙๒ ๘๒,๘๐๐
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน ๑. โครงการหมาแมว ๒. โครงการไข้เลือดออก ๓. โครงการยาเสพติด	 ๘,๗๐๐ ๓,๖๐๐ ๙๐๐	 ๑ ๑ ๑	 ๘,๗๐๐ ๓,๖๐๐ ๙๐๐	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๖๐	๕	๓๐๐	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๑,๑๑๐	๑๓๒	๑๔๖,๕๒๐	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-			
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๘๔๐	๑	๘๔๐	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๑,๙๘๐	๒๐	๓๙,๖๐๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	-			
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๑,๖๒๐	๒๐	๓๒,๔๐๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑,๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๓,๐๖๐	๑๒	๓๖,๗๒๐	
	- โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ฯ	๙,๗๒๐	๑	๙,๗๒๐	
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-			
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๖,๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - LPA - ITA - อื่นๆ	 ๒,๕๒๐ ๒,๕๒๐ ๑๘๐	 ๑ ๑ ๔๘	 ๒,๕๒๐ ๒,๕๒๐ ๘,๖๔๐	
	รวม	**๔๔,๓๗๐**	**๒๘๕**	**๓๒๔,๘๕๐**	**๓.๙๒**

(ลงชื่อ).....
(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน ๑. โครงการหมาแมว ๒. โครงการไข้เลือดออก ๓. โครงการยาเสพติด	 ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๕	๕	๕	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๑๒๐	๑๒๕	๑๓๒	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๑	๑	๑	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๑๔	๑๕	๒๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๑๐	๑๐	๑๒	
	- โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ฯ	๑	๑	๑	
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๑	๑	๑	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - LPA - ITA - อื่นๆ	 ๑ ๑ ๔๘	 ๑ ๑ ๔๘	 ๑ ๑ ๔๘	
รวม		๒๕๐	๒๕๙	๒๘๕	

(ลงชื่อ).....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๗๔๙๐ **วันที่** ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เพิ่มขึ้นใหม่

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๔/๑๗๒๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม **ในวันพุธ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานกรรมการ ฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๒๗/๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันพุธ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๗๖๓๐๔/๑๗๒๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	๒๐	๑๕
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๐	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔	๑
รวม	๘๓	**๖๔**	**๑๙**

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๔**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๔,๐๓๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๖๘,๓๖๐	บาท
อัตราค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	=	๕๗๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖,๘๔๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น	**=**	**๑๗๕,๒๐๐**	**บาท**
คิดเป็นร้อยละ	**=**	**๐.๑๔**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ + ๑๗๕,๒๐๐X ๑๐๐ = **๒๑.๗๘**
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ **ร้อยละ ๒๑.๗๘** ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

.....
.....
.....

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันพุธ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ลายมือชื่อ
๑.	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	
๒.	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	
๓.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔.	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕.	สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖.	นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗.	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	น.ส.ไพริน จันทร์สิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันพุธ ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	
๒	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	
๓	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางสาวจิราพร วันจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวไพริน จันทร์สิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ กรรมการและเลขานุการ จึงเรียนเชิญ นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

นายสุรชัย ทนสิงห์
ประธานกรรมการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- รายละเอียดขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์
เลขานุการ

- กระผมขอชี้แจงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๗๖๓๐๔/๑๗๒๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	๑๙	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๐	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔	๑
รวม	๘๓	๖๓	๒๐

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๔**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๔,๐๓๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๖๘,๓๖๐	บาท
อัตราค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	=	๕๗๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖,๘๔๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น	=	**๑๗๕,๒๐๐**	**บาท**
คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๑๔**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ + ๑๗๕,๒๐๐X ๑๐๐ = **๒๑.๗๘**
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ **ร้อยละ ๒๑.๗๘** ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ดังนั้น จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไป

(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

(๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่

(๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่

(๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) จะมอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลได้

ข้อ ๒๖ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตาม ข้อ ๒๕ สามารถกระทำได้ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

(๒) การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

(๔) การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงาน หรือระดับตำแหน่ง

(๕) การยุบเลิกตำแหน่ง

นายสุรชัย ทนสิงห์
ประธานกรรมการ

- ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในภาพรวมว่ามีความสำคัญมากน้อยแค่ไหนที่จะปรับปรุงกรอบพนักงานส่วนตำบล

เพิ่มขึ้นใหม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่อย่างไร

นายอุดม คูศรี - ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลัง หากมีเหตุผล ความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน โดยจะต้องวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง ว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือไม่ ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่ ครับ

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว - <u>ขอกำหนดพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา</u>

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๓ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเภทสามัญ ระดับต้น ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๒	๐	๒
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๘	๗	๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๐
รวม	๑๓	๑๐	๓

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

เนื่องจากปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว

<u>จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มขึ้นใหม่</u> นอกเหนือจากที่กำหนดในแผน

อัตรากำลัง และเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น

นางพีรยา จินดาดวง - การกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ที่เพิ่มขึ้นใหม่นี้ อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุเท่าไรคะ

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ - อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุ เดือนละ ๑๔,๐๓๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๕๗๐ บาท ครับ

นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานกรรมการ - ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง โดยคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่

นายอุดม คูศรี - **กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๕	๑๙	๑๖
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๐	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔	๑
รวม	๘๓	๖๓	๒๐

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
  จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ
  จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ บาท

= งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ X ๑๐๐ / ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๔**

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

อัตราค่าตอบแทน/เดือน	=	๑๔,๐๓๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๖๘,๓๖๐	บาท
อัตราค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	=	๕๗๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖,๘๔๐	บาท

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น = ๑๗๕,๒๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ = ๐.๑๔

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๗,๒๓๐,๘๑๓ + ๑๗๕,๒๐๐ \times ๑๐๐}{๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐}$ **= ๒๑.๗๘**

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ **ร้อยละ ๒๑.๗๘** ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕

นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานกรรมการ - มอบให้เลขานุการสรุปจำนวนกรอบอัตรากำลัง เมื่อเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราแล้ว

พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์ - กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	กรอบ	คนครอง	ว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๖	๑๙	๑๗
พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	๓๓	๓๐	๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔	๑
รวม	๘๔	๖๓	๒๑

นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

นางสาวจิราพร วันจันทร์ - ดิฉันได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ตามเอกสารที่ได้แนบมา ซึ่งมีการวิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง ว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่มอัตรากำลัง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นางพีรยา จินดาดวง - ตามที่ปลัดฯ ชี้แจง จะเห็นว่าภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ เป็นร้อยละ ๒๑.๗๘ ซึ่งไม่กระทบกับงานบริหารบุคคล และค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่สูงเกินตามกฎหมาย

สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ - ผมเห็นว่ากองสาธารณสุขฯ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข เช่น งานส่งเสริมสุขภาพ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่างๆ งานโครงการหมาแมว ไข้เลือดออก ยาเสพติด งานสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค ซึ่งงานเหล่านี้ต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ดังนั้น จึงเห็นด้วยในการกำหนดกรอบเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มครับ

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นที่จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นหรือปรับลดลง หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา หรือไม่

มติที่ประชุม **มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา**

ประธานกรรมการ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตราแล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

ประธานกรรมการที่ประชุม - มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
- ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
กรรมการ

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๗๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นใหม่

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ – ๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารการประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีเหตุผลและความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้เหมาะสมและรองรับกับภารกิจ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา จึงขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร/โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

- 9 ก.ค. 2568

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลังหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ส่วนของราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**พนักงานส่วนตำบล** ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	เนื่องจาก ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารสุข ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข ภารกิจหลักของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานรักษาความสะอาด งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้งานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว <u>จึงมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพิ่มขึ้นใหม่</u> นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง และเพื่อให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านสาธารณสุข และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ตามความเจริญก้าวหน้า และเป็นการพัฒนาท้องถิ่น	๑๙/๑๖	๐/๒	๐/๒	๑๑/๑	๑๑/๑	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒	๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๓	๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		กำหนดเพิ่ม	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	-	๑	
๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
รวม					+ ๑	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท

รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗ บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปีปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕	๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐	๕,๘๒๗,๗๐๕	๔.๘๖	๑๒,๓๗๗,๘๒๐	๙.๘๔	-	-	๖,๗๒๘,๘๘๐	๕.๗๕	๘,๑๒๔,๑๑๓	๒๗,๒๓๐,๘๑๓	๒๑.๖๔	

(ลงชื่อ)

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ	-			
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน ๑. โครงการหมาแมว ๒. โครงการไข้เลือดออก ๓. โครงการยาเสพติด	 ๘,๗๐๐ ๓,๖๐๐ ๙๐๐	 ๑ ๑ ๑	 ๘,๗๐๐ ๓,๖๐๐ ๙๐๐	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๖๐	๕	๓๐๐	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๑,๑๑๐	๑๓๒	๑๔๖,๕๒๐	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	-			
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๘๔๐	๑	๘๔๐	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๑,๙๘๐	๒๐	๓๙,๖๐๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค	-			
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๑,๖๒๐	๒๐	๓๒,๔๐๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑,๐๘๐	๒๐	๒๑,๖๐๐	
					๓๒๔,๔๘๐ = ๓.๙๒ ๘๒,๘๐๐

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๓,๐๖๐	๑๒	๓๖,๗๒๐	
	- โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ฯ	๙,๗๒๐	๑	๙,๗๒๐	
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-			
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๖,๓๐๐	๑	๖,๓๐๐	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	- LPA	๒,๕๒๐	๑	๒,๕๒๐	
	- ITA	๒,๕๒๐	๑	๒,๕๒๐	
	- อื่นๆ	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	
	รวม	**๔๔,๓๗๐**	**๒๘๕**	**๓๒๔,๘๕๐**	**๓.๙๒**

(ลงชื่อ)
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน ๑. โครงการหมาแมว ๒. โครงการไข้เลือดออก ๓. โครงการยาเสพติด	 ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑	 ๑ ๑ ๑	
	- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุข	๕	๕	๕	
	- งานด้านสุขศึกษา (ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๐๘, ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๑๒, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ๖, ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ๑, ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒,ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ๓)	๑๒๐	๑๒๕	๑๓๒	
๒	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ (โครงการสุขาภิบาลอาหารและผู้สัมผัสอาหาร)	๑	๑	๑	
	- งานควบคุมดูแลจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ตรวจสอบสถานประกอบการกรณีร้องเรียน)	๑๔	๑๕	๒๐	
๓	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล (สปสช.)	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำแผนกองทุน/การจัดซื้อจัดจ้างกองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานการจัดทำฎีกากองทุนหลักประกันสุขภาพชุมชนตำบล	๑๕	๑๖	๒๐	
	- งานบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC	๑๐	๑๐	๑๒	
	- โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ฯ	๑	๑	๑	
๔	งานรักษาความสะอาดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
	- งานรักษาความสะอาดของชุมชน (โครงการบริหารจัดการขยะ)	๑	๑	๑	
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - LPA - ITA - อื่นๆ	 ๑ ๑ ๔๘	 ๑ ๑ ๔๘	 ๑ ๑ ๔๘	
รวม		๒๕๐	๒๕๗	๒๘๕	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตามกรอบโครงสร้างพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นายอุดม คูศรี	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ร.ม.	๖๑,๔๖๐	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ร.ม.	๔๔,๒๘๐	
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นางสาวสายบัว คงหาญ	๓๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	บธ.ม.	๒๘,๐๓๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
๔	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	พ.อ.อ.ประกิจ ศรีพงษ์	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ร.ม.	๕๐,๖๗๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นางสาวไพริน จันทร์สิงห์	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ร.ม.	๓๖,๓๓๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวนภาพร ถือสมบัติ	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	รป.ม.	๓๕,๒๒๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	บธ.บ.	๓๐,๗๙๐	
๘	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๑	-	-	
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน						
๑๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ร.ม.	๕๓,๕๘๐	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	-	-	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ศศ.บ.	๑๙,๔๘๐	
๑๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	สิบเอกวีรชาติ ภูผา	๓๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	รป.บ.	๓๓,๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายเกรียงไกร วงษ์อุดม	-	บธ.บ.	๑๒,๗๓๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางวชิราภรณ์ ตั้งชั่นวิทยากุล	-	อส.บ.	๒๐,๔๙๐	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายวิรัตน์ งามวงษ์	-	ม.๖	๑๑,๘๔๐	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายสุกิจ เหลาแก้ว	-	ค.บ.	๑๐,๙๙๐	
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายเกียรติศักดิ์ พริกงาม	-	ปวส.	๙,๘๖๐	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์)	นายกรัณย์ พยอมหอม	-	ปวส.	๙,๔๐๐	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)						
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	นายศุภกร เลี่ยมสันต์	-	ม.๖	๙,๗๔๐	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	นายธงชัย รอดไร	-	ม.๓	๙,๔๐๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง	นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ	-	ม.๖	๙,๔๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๓	พนักงานดับเพลิง	นายชญานนท์ วงษ์พา	-	รปม.	๙,๐๐๐	
๒๔	คนสวน	นายกิตติ พิบูลย์	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๒๕	แม่บ้าน	นางสาวสุดใจ สมอทอง	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๖	คนงาน	นางสาวพิกุล คำท้าว	-	ป.๖	๙,๐๐๐	
๒๗	คนงาน	นางสาวรชณีภร ตันนาดี	-	บธ.บ.	๙,๐๐๐	
๒๘	คนงาน	นายธนกฤต ปราบพาล	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
๒๙	คนงาน	- ว่าง -	-	-	-	
กองคลัง						
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	นางพีรยา จินดาดวง	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ร.ม.	๔๔,๑๓๐	
ฝ่ายบริหารงบคลัง						
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	นางสาวรัตนา พงษ์ณรินทร์	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	บธ.บ.	๓๗,๙๖๐	
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางอรุณี นาคพุฒ	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	บธ.ม.	๔๑,๕๕๐	
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้						
๓๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	นางสาวละอองทิพย์ รอบคอบ	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	รปม.	๓๕,๗๗๐	
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางสาวสมฤทัย สุขหอม	-	บธ.บ.	๒๑,๗๑๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวปทิตตา สังอรดี	-	บธ.บ.	๑๖,๐๓๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวสยุมพร บุญเทศ	-	ปวส.	๑๓,๘๘๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาววโรชา ปุริเกษม	-	ปวส.	๑๖,๒๐๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวปารีณา ต้นสูง	-	ปวส.	๑๑,๙๒๐	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	นายสมประสงค์ งามวงษ์	-	ม.๖	๙,๘๐๐	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๓	คนงาน	นางสาวจิราพร จุระกรรณ์	-	ปวส.	๙,๐๐๐	
๔๔	คนงาน	นางสาวนุชนารถ พึ่งไพฑูรย์	-	บธ.บ.	๙,๐๐๐	
	<u>กองช่าง</u>					
๔๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
๔๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	วท.บ.	๓๖,๘๖๐	
๔๗	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	-	
๔๘	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-	-	
๔๙	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	นายพัฒนพงษ์ บ่อไทย	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ทล.บ.	๑๖,๓๔๐	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร					
๕๐	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	-	-	
๕๑	นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	ศศ.บ.	-	
๕๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	-	-	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวอุไรวรรณ พงษ์แก้ว	๓๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	รป.ม.	๑๖,๓๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายภควัต นพรัตน์	-	ปวส.	๑๑,๕๐๐	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- ว่าง -	-	-	-	
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายวัลลภ สุขหอม	-	ปวส.	๑๓,๔๗๐	
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายไพรัช ชยันกิจ	-	ปวส.	๑๑,๕๐๐	
๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	นายสุพจน์ แก้วดี	-	ม.๖	๑๔,๕๑๐	
๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	นายอธิพัชร์ เจริญศรีลาลัย	-	บธ.บ.	๑๐,๑๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๐	คนงาน	นายชัยณรงค์ วงษ์เสนา	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๖๑	คนงาน	นายอภิรักษ์ วงศ์อุดม	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๖๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	-	-	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	เงินเดือน	หมายเหตุ
๖๓	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี	-	ร.บ.	๑๓,๕๖๐	
๖๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	- ว่าง -	-	-	-	
๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายสุระ รวมทรัพย์	-	ป.๖	๑๔,๕๐๐	
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายอำนวย ประเสริฐศรี	-	ป.๖	๑๑,๑๐๐	
๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายสุรพันธ์ สมสะกิจ	-	ป.๖	๙,๔๐๐	
๖๙	คนงานประจำรถขยะ	นายสมชาย งามวงษ์	-	ป.๖	๑๖,๕๙๐	
๗๐	คนงานประจำรถขยะ	นายศุภชัย ภู่ยินดี	-	ป.๖	๙,๗๔๐	
๗๑	คนงานประจำรถขยะ	นายธนากรณ์ ศิริสอน	-	ม.๓	๙,๔๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๗๒	คนงานประจำรถขยะ	นายเกรียงไกร หาญกล้า	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๗๓	คนงานประจำรถขยะ	นายพัฒพงษ์ สืบพลาย	-	ม.๓	๙,๐๐๐	
๗๔	คนงานประจำรถขยะ	นายอดิเทพ อารี	-	ม.๖	๙,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๗๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	นางสาวจิราพร วันจันทร์	๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ศษ.ม.	๓๙,๐๘๐	
๗๖	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นางสาวญานิชชา โรจน์กาญจนา	๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ศศ.บ.	๒๙,๖๘๐	
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ว่าง -	-	-	-	
๗๘	ครู	- ว่าง -	๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววัชราภรณ์ อิ่มพันธ์	-	ศ.บ.	๑๓,๔๕๐	
๘๐	ผู้ช่วยครู	นางสาวเอื้อมจิต ก้อนแก้ว	-	ค.บ.	๑๘,๗๘๐	
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวอุไร แก้วดี	-	ค.บ.	๑๓,๒๑๐	
๘๒	ผู้ดูแลเด็ก	นางนิญาดา นาแล	-	ค.บ.	๙,๗๔๐	
๘๓	ผู้ดูแลเด็ก	- ว่าง -	-	-	-	

(ลงชื่อ).....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ก่อนปรับกรอบ

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗.๐๐ บาท

๑.๒ รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ตั้งงบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗.๐๐ บาท

๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐.๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓.๐๐ บาท

(รวมตั้งงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น ๒.๑+๒.๒+๒.๓) จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๒๔,๙๓๕,๐๖๓.๐๐ บาท

๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน ๒,๒๙๕,๗๕๐.๐๐ บาท

รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคล ฯลฯ (๓.๑+๓.๒) จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓.๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๔ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินประจำตำแหน่ง	๑๙,๘๔๔,๗๐๐
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑,๒๔๙,๑๔๐
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ส.)	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๑๓ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-

/ ที่ ๓ เงินสวัสดิการ...

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในเขตพื้นที่ (สปพ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๙๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๑๐๗,๐๐๐
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเฉพาะการปฏิบัติในหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๖,๗๐๐
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๙,๕๐๔
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๙๕๐,๑๑๙
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติงานราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒,๒๙๕,๗๕๐
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอุดม ศูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

หลังปรับกรอบ

บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗.๐๐ บาท

๑.๒ รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ตั้งงบประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗.๐๐ บาท

๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐.๐๐ บาท

๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓.๐๐ บาท

(รวมตั้งงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น ๒.๑+๒.๒+๒.๓) จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๑ เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๒๕,๑๑๐,๒๖๓.๐๐ บาท

๓.๒ ตั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน ๒,๒๙๕,๗๕๐.๐๐ บาท

รวมตั้งรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคล ฯลฯ (๓.๑+๓.๒) จำนวน ๒๗,๔๐๖,๐๑๓.๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	**บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**	**ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
๑	เงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินประจำตำแหน่ง	๒๐,๐๑๓,๐๖๐
๒	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะ ดังนี้	
	๒.๑ เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	-
	๒.๒ ค่าตอบแทนพิเศษ	-
	๒.๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑,๒๕๕,๙๘๐
	๒.๔ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	-
	๒.๕ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	-
	๒.๖ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริหารในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
	๒.๗ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	-
	๒.๘ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง	-
	๒.๙ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	-
	๒.๑๐ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ศ.ส.)	-
	๒.๑๑ เงินวิทยฐานะ	-
	๒.๑๒ เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	๑๐๐,๐๐๐
	๒.๑๓ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	-

/ ที่ ๓ เงินสวัสดิการ...

ที่	บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ แนบท้ายประกาศ ก.ถ. เรื่อง การกำหนดรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในเขตพื้นที่ (สปพ.)	-
๔	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	-
๕	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๙๐๐
๖	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
๗	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	-
๘	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	-
๙	เงินค่าเช่าบ้าน	๑,๑๐๗,๐๐๐
๑๐	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเฉพาะการปฏิบัติในหน้าที่	-
๑๑	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-
๑๒	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๔๖,๗๐๐
๑๓	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	-
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๐๙,๕๐๔
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑,๙๕๐,๑๑๙
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติงานราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	-
๑๘	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒,๒๙๕,๗๕๐
๑๙	ทุนการศึกษา	-
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	๒๕,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงอัตรากำลังและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายการ	สาระโดยสังเขป
๑. ส่วนราชการ	๑. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๕....กอง มีคนครองอยู่จริง....๔.....กอง ๒. มีส่วนราชการ ระดับกอง....๖....ฝ่าย มีคนครองอยู่จริง....๕.....ฝ่าย
๒. จำนวนรองปลัด	มี.....๑.....อัตรา มีคนครองอยู่จริง.....๑.....อัตรา
๓. จำนวนอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. มีพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ ๓๕ อัตรา มีอยู่จริง ๑๙ คน ๒. มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบ ๓๓ อัตรา มีอยู่จริง ๓๐ คน ๓. มีพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบ ๑๕ อัตรา มีอยู่จริง ๑๔ คน ๔. ครู (ข้าราชการ) ตามกรอบ ๒ อัตรา มีอยู่จริง ๐ คน - ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง ๑ คน - ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) มีอยู่จริง ๒ คน
๔. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑ รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท ๑.๒ ไม่รวมเงินอุดหนุน คิดเป็นเงิน ๙๗,๕๐๕,๙๒๗ บาท ๒. ตั้งประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.๑ ภาษีจัดเก็บเอง จำนวน ๕๓,๘๘๔,๔๔๗ บาท ๒.๒ ภาษีจัดสรร จำนวน ๔๓,๖๒๑,๔๘๐ บาท ๒.๓ เงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓ บาท ๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓ บาท **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๕** ๔. ขอเพิ่มกรอบอัตราครั้งนี้ จำนวน....๑.....อัตรา **คิดเป็นเงินที่เพิ่มรวม ๑๗๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔** รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บุคคลฯ จำนวน ๒๗,๔๐๖,๐๑๓ **คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๘**

รับรองถูกต้อง

(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองถูกต้อง

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อัตราเงินเดือน/เดือน	=	๑๔,๐๓๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๑๖๘,๓๖๐	บาท
	อัตราค่าครองชีพ/เดือน	=	๕๗๐	บาท
	จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖,๘๔๐	บาท
	รวม	=	๑๗๕,๒๐๐	บาท
ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ที่เพิ่มขึ้น		=	**๑๗๕,๒๐๐**	**บาท**
	คิดเป็นร้อยละ	=	**๐.๑๔**	

รวม ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๗,๒๓๐,๘๐๓ + ๑๗๕,๒๐๐ \times ๑๐๐}{๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐}$ = **๒๑.๗๘**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๙ ๒๙๒๒

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๔๔๖ **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๐๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ตามความเห็นของอนุกรรมการด้านโครงสร้างและอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (อ.ก.อบต.โครงสร้าง) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบ กำหนดเพิ่ม พนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ ๓๐-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยปรับเกลี่ยจากตำแหน่งอื่นได้ และ

ไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๒๓ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามข้อ ๒๑ หรือ ข้อ ๒๒ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติปรับปรุงและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๖ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- ที่ชอบพิจารณา

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๗

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๗๑๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการประเมินเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีให้ความเห็นชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ประกอบกับข้อ ๒๑ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

๑. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา
(๑) งานบริหารทั่วไป
(๒) งานแผนงานและโครงการ
(๓) งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(๑) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
(๒) งานกีฬาและนันทนาการ
(๓) งานศาสนาประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๒. กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังภายในของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ระดับกลาง ดังนี้

ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

กลุ่มงานบริหารการศึกษา

๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒
๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา
๕. ครู ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑ อัตรา
๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

/ กลุ่มงาน ...

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

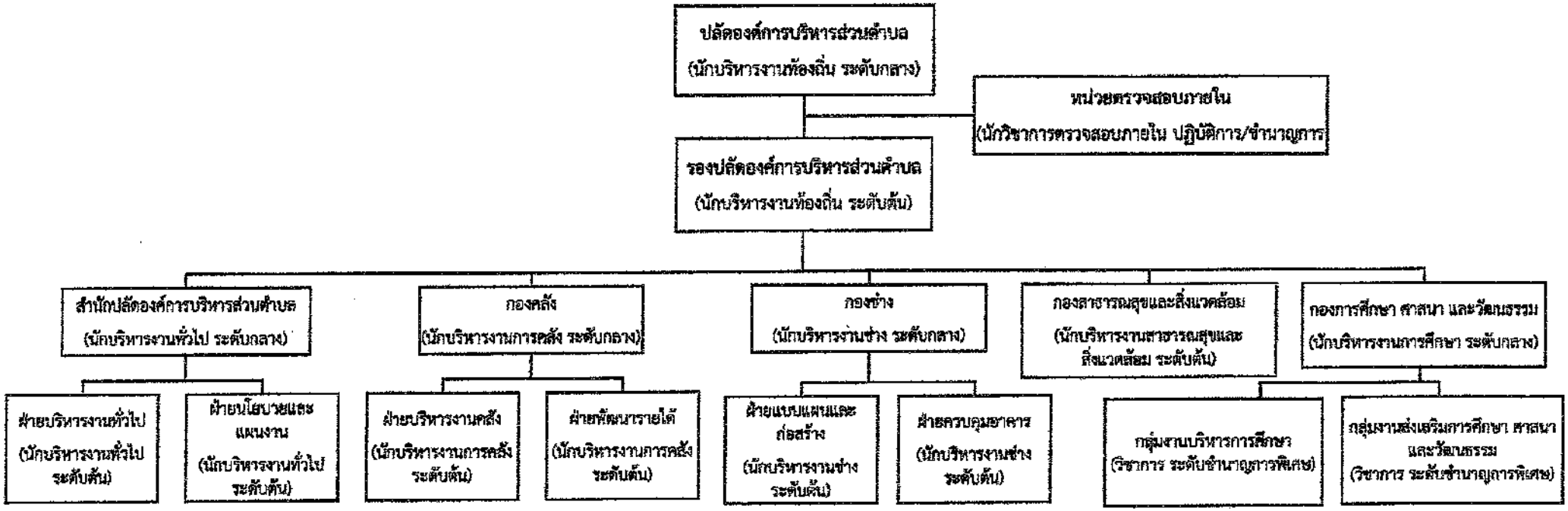
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชำนาญการ)								

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๓	๑	๓	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง
กลุ่มงานบริหารการศึกษา								
- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่มขึ้นใหม่
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)</u>								
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
- หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด
และวัฒนธรรม								เพิ่มขึ้นใหม่
(ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด
								เพิ่มขึ้นใหม่
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนด
								เพิ่มขึ้นใหม่
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกน้ำ)								
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	-	๑	๑	-	-	-	
(รถฟาร์มแทรคเตอร์)								
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๑	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
(รถกระเช้าไฟฟ้า)								
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)								

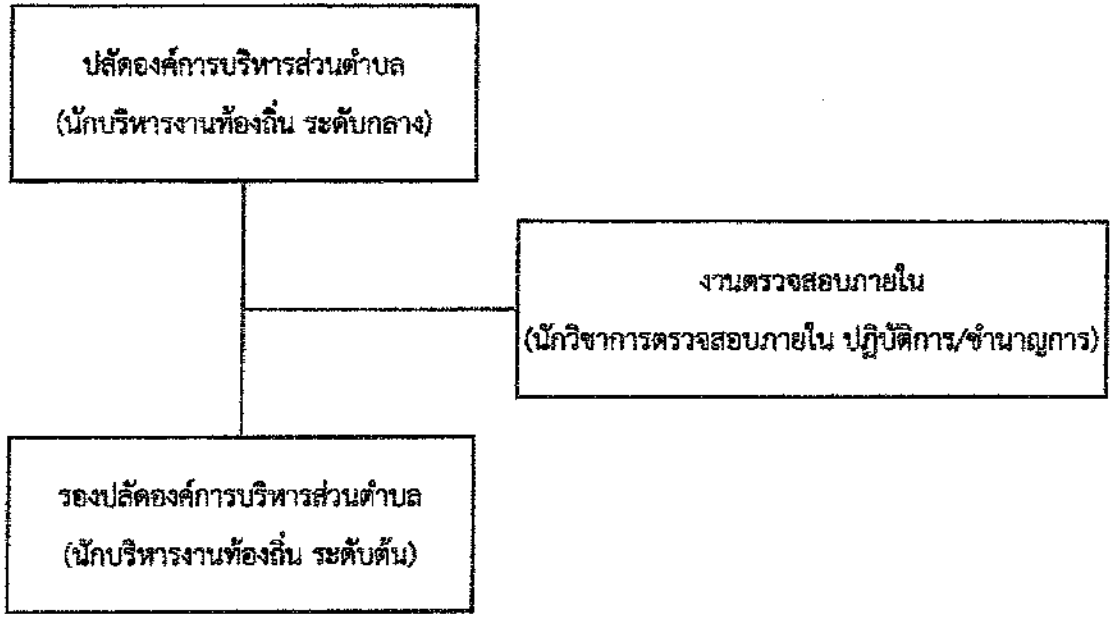
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)								
- คนงานประจำรถขยะ	๔	๓	๔	๔	-	-	-	
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวขา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงาน	๔	๕	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- คนงานประจำรถขยะ	๒	๓	๒	๒	-	-	-	
พนักงานส่วนตำบล	๓๖	-	-	+๕	-	-	+๕	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	-	-	-	-	-	-	
รวม	๘๔	-	-	+๕	-	-	+๕	
รวมทั้งหมด	๘๙							

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๗
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



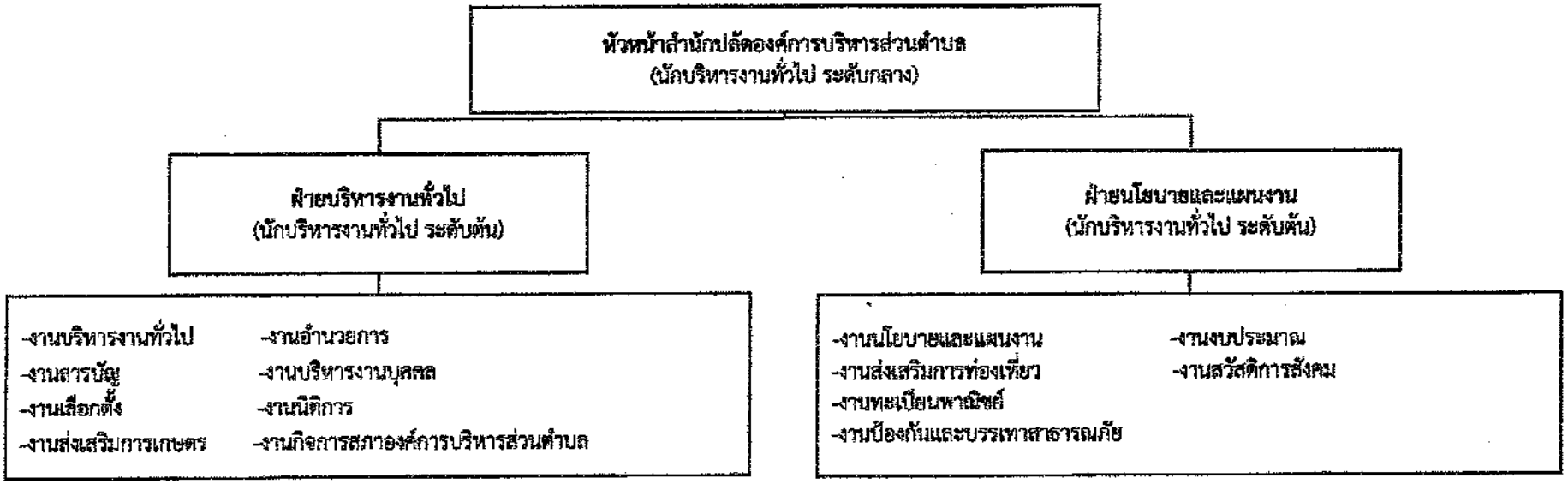
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๔	๗	-	๒	๕	๑๐	-	-	๙	๒	-	๓๕	๑๓	๘๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	๓	๕	-	-	๕	๒	-	-	๑	-	-	๓๔	๑๓	๖๓
จำนวนอัตราว่าง	-	๑	๑	-	๑	๒	-	๒	-	๘	-	-	๘	๒	-	๑	-	๒๖

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
จำนวนอัตราว่าง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๒)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

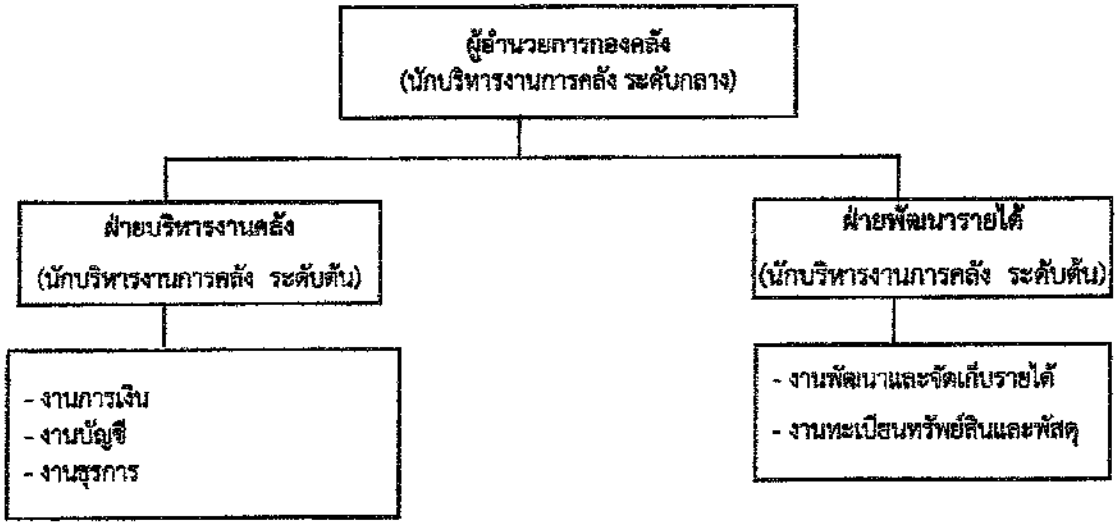
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานดับเพลิง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรคเตอร์) (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๓	๓	-	-	๑	-	-	๙	๗	๒๖
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๓	๒	-	-	-	-	-	๙	๗	๒๔
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง./ปง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

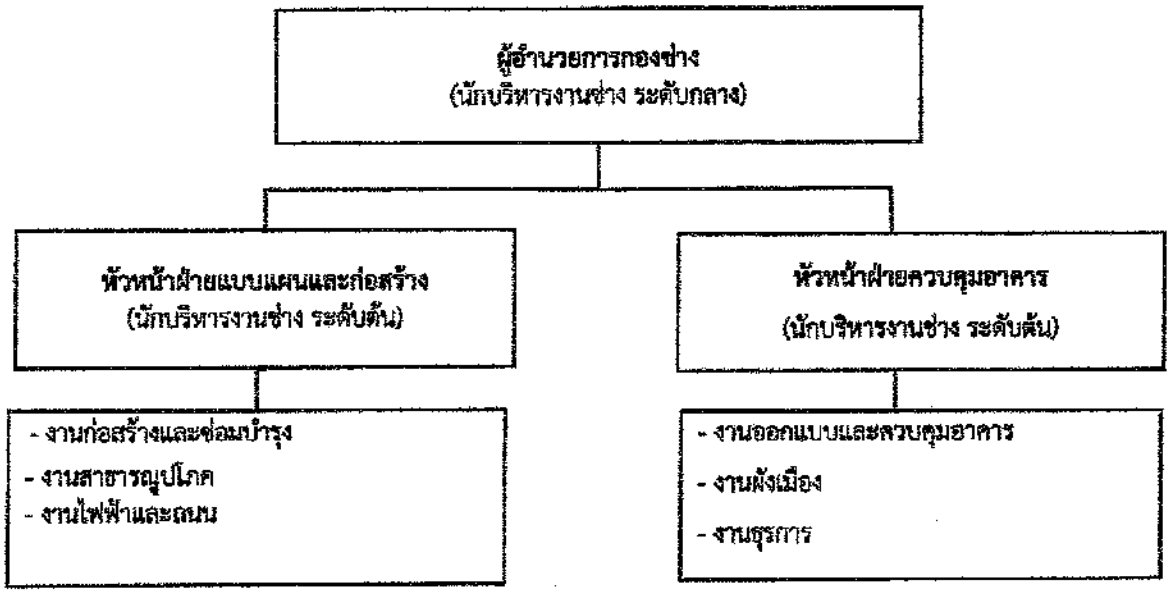
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๒	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๒	๑๑
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	๔

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)

- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๓	-	-	๓	-	๖	๒	๑๗
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๖	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	๑	๑	-	-	-	๓	-	-	๒	-	-	-	๗

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ

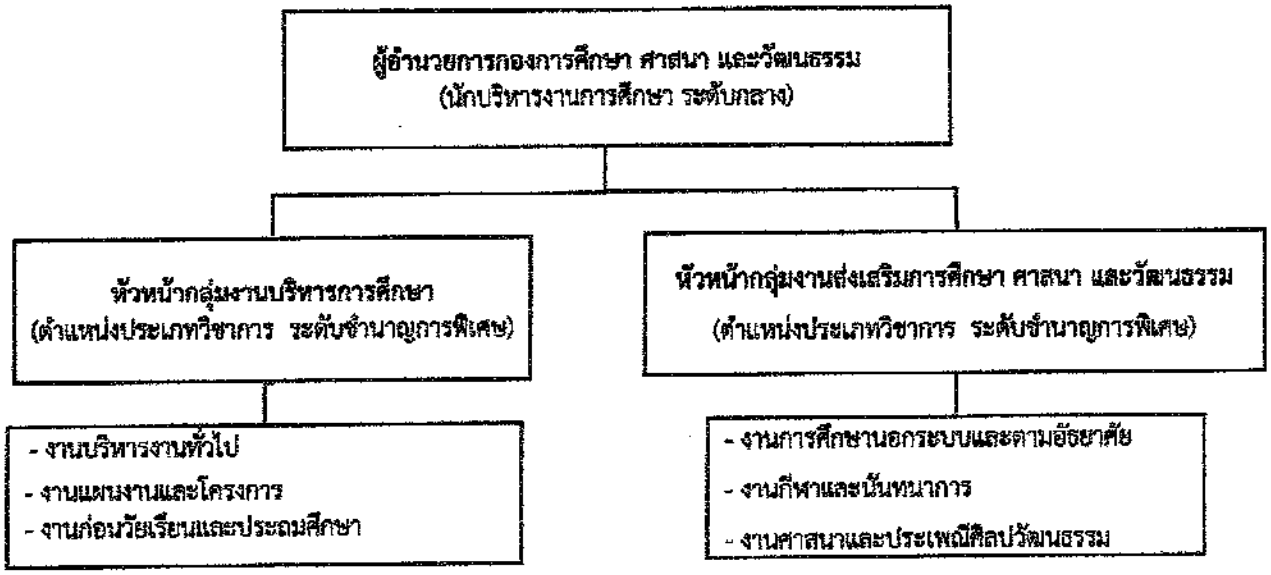
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- คนงานประจำรถขยะ (๔)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๙	๒	๑๔
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	๒	๑๑
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๓

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	๒	๑	๑	-	-	๒	๒	-	๕	-	๑๔
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๖
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	๒	๒	-	๑	-	๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๕/ ๑๙๗๙ **วันที่** ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) โดยปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานส่วนตำบล	ครู	พนักงานงานจ้างตามภารกิจ	รวม
กรอบ	๒	๒	๕	๙
คนครอง	๒	๐	๔	๖
ว่าง	๐	๒	๑	๓

ข้อเท็จจริง

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เนื่องจากมีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน การวิเคราะห์งาน การวางแผน บริหารจัดการ ที่ต้องใช้ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดการศึกษาในส่วนราชการ การบริหารงานเกี่ยวกับการศึกษาการพัฒนาวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ การประสานงาน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีสถานศึกษา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลังสถานศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอดำเนินการดังนี้

๑.๑ ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑.๒ ขอกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท แยกเป็น
- จากเงินรายได้ จำนวน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕ บาท
- จากเงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๗๖๖,๘๐๐ บาท
  - เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง (จ่ายจริง) จำนวน ๑๖,๕๓๙,๓๙๕.๓๖ บาท
  - ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) จำนวน ๑,๙๓๑,๙๐๖.๐๐ บาท

= <u>เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ + ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) X ๑๐๐</u>
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= <u>๑๖,๕๓๙,๓๙๕.๓๖ + ๑,๙๓๑,๙๐๖ X ๑๐๐</u>
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **๑๔.๙๘ %**

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- จากเงินรายได้ จำนวน ๙๗,๕๐๕,๙๒๔ บาท
- จากเงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓ บาท
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนเงิน ๒๔,๙๓๕,๐๖๓ บาท
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๒,๒๙๕,๗๕๐ บาท
- รวมงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวนเงิน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓

<u>- ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้</u>

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง)

๑. เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ	=	๕,๖๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	<u>๖๗,๒๐๐</u>	บาท
๒. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เดือนละ	=	๕,๖๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	<u>๖๗,๒๐๐</u>	บาท
รวม	=	<u>๑๓๔,๔๐๐</u>	บาท

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. เงินประจำตำแหน่ง (ชำนาญการพิเศษ) เดือนละ	=	๓,๕๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	<u>๔๒,๐๐๐</u>	บาท

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา

๑. เงินประจำตำแหน่ง (ชำนาญการพิเศษ) เดือนละ	=	๓,๕๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	<u>๔๒,๐๐๐</u>	บาท

รวม ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๒๑๘,๔๐๐ บาท

= เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘+ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง +ประโยชน์ตอบแทนอื่น X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๔,๙๓๕,๐๖๓ + ๒๑๘,๔๐๐ + ๒,๒๙๕,๗๕๐ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **ร้อยละ ๒๑.๘๒**

ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ = **๑๘.๔๐** ((๑๔.๙๘ + ๒๑.๘๒) /๒)

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๕,๘๗๑,๒๐๐	บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๔,๑๔๐,๐๐๐	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	๑๐๕,๙๑๐	บาท
- อาหารเสริมนม	จำนวน	๑,๒๔๗,๗๒๐	บาท
- อาหารกลางวัน	จำนวน	๓,๐๒๘,๐๐๐	บาท
- อาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	๓๘๘,๐๘๐	บาท
- งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า	จำนวน	๒๗,๗๕๑,๐๐๐	บาท
- งบลงทุน	จำนวน	๑๘,๑๒๕,๙๕๐	บาท
รวม	**จำนวน**	**๗๑,๐๒๓,๘๖๐**	**บาท**

คิดเป็นร้อยละ = ๗๑,๐๒๓,๘๖๐ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

รายจ่ายเพื่อการลงทุน = ๕๙.๑๙ %

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง** นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๒.๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต.กำหนด

๒. ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกับเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมานั้น รายการเงินเดือนให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่นให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุงยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมิให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วยโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก	ประธาน
๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๒ คน	กรรมการ
๓. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวน ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) ระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพงานว่ามีความเหมาะสมถึงขนาดกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับกลางได้ ...

๒.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๓.๒ กรณี **"ส่วนราชการ ระดับกลาง"**ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงานด้านคุณภาพ และด้านการะพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ **๖๐๐ คะแนนขึ้นไป**

๓. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคสาม (๔) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่นที่ ก อบต.เห็นชอบโดยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งเป็นหนังสือในปีที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)"

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. ขออนุมัติกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา

(นางสาวจิราพร วันจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

.....

.....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โทร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๙๗๙ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ ปจ ๗๖๓๐๕/ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ ๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา

ข้อเท็จจริง

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ เนื่องจากมีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน การวิเคราะห์งาน การวางแผน บริหารจัดการ ที่ต้องใช้ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑.๑ ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็น (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑.๒. ขอกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) รายละเอียดดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกับเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท แยกเป็น
- จากเงินรายได้ จำนวน ๙๒,๒๒๙,๔๙๕ บาท
- จากเงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๗๖๖,๘๐๐ บาท
  - เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง (จ่ายจริง) จำนวน ๑๖,๕๓๙,๓๔๕.๓๖ บาท
  - ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) จำนวน ๑,๔๓๑,๙๐๖.๐๐ บาท

= เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ + ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๑๖,๕๓๙,๓๔๕.๓๖ + ๑,๔๓๑,๙๐๖ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= **๑๔.๙๘ %**

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น
- จากเงินรายได้ จำนวน ๙๗,๕๐๕,๙๒๔ บาท
- จากเงินอุดหนุน จำนวน ๒๘,๓๑๘,๐๗๓ บาท
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนเงิน ๒๔,๙๓๕,๐๖๓ บาท
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวนเงิน ๒,๒๙๕,๗๕๐ บาท
- รวมงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จำนวนเงิน ๒๗,๒๓๐,๘๑๓

- ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับกลาง)

๑. เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ	=	๕,๖๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖๗,๒๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน เดือนละ	=	๕,๖๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๖๗,๒๐๐	บาท
รวม	=	๑๓๔,๔๐๐	บาท

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. เงินประจำตำแหน่ง (ชำนาญการพิเศษ) เดือนละ	=	๓,๕๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๔๒,๐๐๐	บาท

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา

๑. เงินประจำตำแหน่ง (ชำนาญการพิเศษ) เดือนละ	=	๓,๕๐๐	บาท
จำนวน ๑๒ เดือน	=	๔๒,๐๐๐	บาท

รวม ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๒๑๘,๔๐๐ บาท

= เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔+ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง +ประโยชน์ตอบแทนอื่น X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๒๔,๙๓๕,๐๖๓ + ๒๑๘,๔๐๐ + ๒,๒๙๕,๗๕๐ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= **ร้อยละ ๒๑.๘๒**

ดังนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ = **๑๘.๔๐** ((๑๔.๙๘ + ๒๑.๘๒) /๒)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๕,๘๗๑,๒๐๐	บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๔,๑๔๐,๐๐๐	บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	๑๐๕,๙๑๐	บาท
- อาหารเสริมนม	จำนวน	๑,๒๔๗,๗๒๐	บาท
- อาหารกลางวัน	จำนวน	๓,๐๒๘,๐๐๐	บาท
- อาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	๓๘๘,๐๘๐	บาท
- งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า	จำนวน	๒๗,๗๕๑,๐๐๐	บาท
- งบลงทุน	จำนวน	๑๘,๑๒๕,๙๕๐	บาท
รวม	**จำนวน**	**๗๑,๐๒๓,๘๖๐**	**บาท**

คิดเป็นร้อยละ = ๗๑,๐๒๓,๘๖๐ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

รายจ่ายเพื่อการลงทุน = ๕๙.๑๙ %

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี **คือร้อยละ ๕๙.๑๙**

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ ๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา

ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๒. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมิให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วยโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก	ประธาน
๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๒ คน	กรรมการ
๓. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน	**กรรมการ**
๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวน ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเงื่อนไข ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

(๓) ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพและด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

ระเบียบ/ กฎหมาย

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๒.๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต.กำหนด

๒. ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๒. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง)ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมิให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วยโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ
๓. ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ
๔. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวน ๑ คน กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) ระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ปริมาณและคุณภาพงานว่ามีความเหมาะสมถึงขนาดกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับกลางได้ ทั้งนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๓.๒ กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง”ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงานด้านคุณภาพ และด้านการะพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างานตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

๓. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคสาม (๔) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๔) งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่นที่ ก อบต.เห็นชอบโดยสำนักงาน ก.อบต.แจ้งเป็นหนังสือในปีที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)"

๔. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

๒. ขออนุมัติกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ กลุ่มงานบริหารการศึกษา

๓. ขออนุมัติสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และกลุ่มงานบริหารการศึกษา

- ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก จำนวน ๑ คน คือ นายอำนาจ ศรเพชร ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เห็นควรอนุมัติ

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๗๓๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ ๒๕๑๔๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน

เรียน นายอำนาจ ศรเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริการส่วนตำบลหัวหว้า จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ ๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อท่านเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) คัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สำนักปลัด / งานบริหารงานบุคคล
โทร.โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๗๗๗ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ ๒๕๑๔๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๒. ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายชื่อผู้นำชุมชนในเขตตำบลหัวหว้า จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และขอกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ ๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

องค์การบริการส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอความเห็นชอบในการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และ ๒) กลุ่มงานบริหารการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สำนักปลัด / งานบริหารงานบุคคล
โทร.โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

รับหนังสือ
16 ก.ค. 2568

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= เงินเดือน ค่าจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗ + ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

= ๑๖,๕๓๙,๓๔๕.๓๖ + ๑,๔๓๑,๙๐๖ X ๑๐๐
๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕

= ๑๔.๙๘ %

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘+ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง +ประโยชน์ตอบแทนอื่น X ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

= ๒๔,๙๓๕,๐๖๓ + ๒๑๘,๔๐๐ + ๒,๒๙๕,๗๕๐ X ๑๐๐
๑๒๕,๘๒๔,๐๐๐

= ๒๑.๘๒ %

ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ = **๑๘.๔๐** ((๑๔.๙๘ + ๒๑.๘๒) /๒)

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

งบประมาณเพื่อการลงทุน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๕,๘๗๑,๒๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๔,๑๔๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๙๖,๐๐๐ บาท
- เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	๑๐๕,๙๑๐ บาท
- อาหารเสริมนม	จำนวน	๑,๒๔๗,๗๒๐ บาท
- อาหารกลางวัน	จำนวน	๓,๐๒๘,๐๐๐ บาท
- อาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	จำนวน	๓๘๘,๐๘๐ บาท
- งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า	จำนวน	๒๗,๗๕๑,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน	จำนวน	๑๘,๑๒๕,๙๕๐ บาท
รวม	**จำนวน**	**๗๑,๐๒๓,๘๖๐ บาท**

คิดเป็นร้อยละ = $\frac{๗๑,๐๒๓,๘๖๐ \times ๑๐๐}{๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕}$

รายจ่ายเพื่อการลงทุน = ๕๙.๑๙ %

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ

(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีรายชื่อผู้นำชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เพื่อใช้ในการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ข้อมูลผู้นำชุมชน					
	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่งในชุมชน
๑	นายอำนาจ ศรเพชร	๕๗	ม.๖	๑๕๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐	๐๘๗๑๓๓๘๐๒๐	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านหนองกาน้ำ

บัญชีรายชื่อผู้นำชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เพื่อใช้ในการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน
ของกองกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	ข้อมูลผู้นำชุมชน					
	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่งในชุมชน
๑	นายอำนาจ ศรเพชร	๕๗	ม.๖	๑๕๓ หมู่ ๗ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐	๐๘๗๑๗๓๘๐๒๐	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านหนองกาน้ำ



แบบตอบรับ
การเสนอชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

ข้าพเจ้า นายอำนาจ ศรเพชร ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับทราบการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) คัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่ง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าแล้ว ใคร่ขอเรียนว่า

☑ ไม่ขัดข้อง/และยินดี
☐ ขัดข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายอำนาจ ศรเพชร)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบตอบรับ
การเสนอชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน
ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

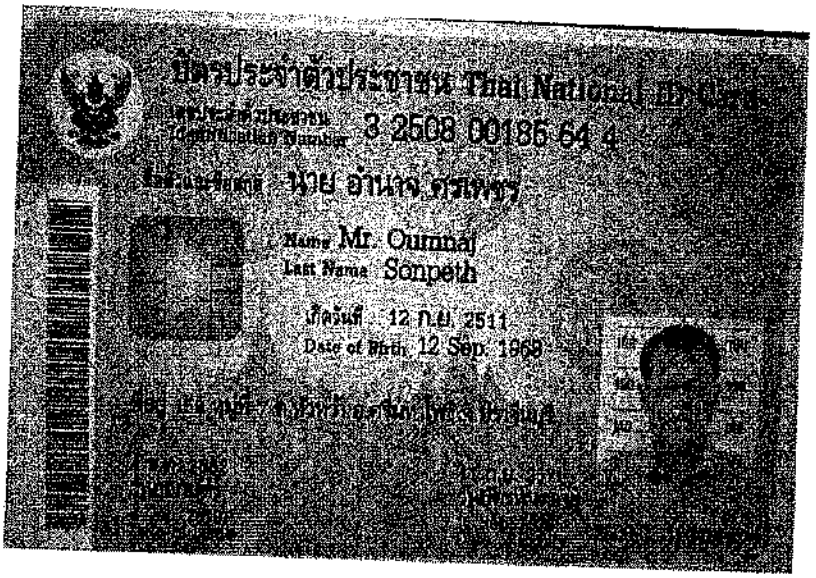
ข้าพเจ้า นายอำนาจ ศรเพชร ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับทราบการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) คัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าแล้ว ใคร่ขอเรียนว่า

☑ ไม่ขัดข้อง/และยินดี
☐ ขัดข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ศรเพชร)
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ สกุลพรหม)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
๓-๒๕๐๕-๐๐๑๘๕-๖๕-๔
ชื่อ นายอำนาจ ศรเพชร
ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า

นายวิษณุ พยัคฆ์
นายอำเภอศรีมหาโพธิ
ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต โอ

(นายอำนาจ ศรเพชร)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้ใหญ่บ้าน

เลขที่ ๑๐๗ /๒๕๖๕
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
วันออกบัตร ๒๕ / ธ.ค. / ๒๕๖๕ บัตรหมดอายุ ๓๑ / ก.ย. / ๒๕๗๑



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้เสนอขอคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการคัดเลือกคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการ ผู้นำชุมชนในเขตตำบลหัวหว้า และสัดส่วนคณะกรรมการจากท้องถิ่นจังหวัดและผู้ช่วยเลขานุการจากท้องถิ่นจังหวัด นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายบุญยืน นวลจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือก	ประธาน
๒. พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี	ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก	กรรมการ
๓. นายอำเภอศรีมหาโพธิ	ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก	กรรมการ
๔. นายอำนาจ ศรเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ตำบลหัวหว้า	กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย		กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๑๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ ๒๕๑๔๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง

เรียน คณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า นั้น

องค์การบริการส่วนตำบลหัวหว้า ได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรียน - นายบุญยืน นวลจันทร์ .....
- พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี .....
- นายอำเภอศรีมหาโพธิ .....
- นายอำนาจ ศรเพชร .....
- ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี .....
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น .....

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนบุคคล
โทร.โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....หน.สป.อบต.
.....หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ว ๒๙๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ ปจ ๒๕๑๔๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง

เรียน คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) โดยการเสนอขอคณะกรรมการในการประเมินจากการคัดเลือกของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี โดยท่านได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ นั้น

เพื่อให้การประเมินตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการประชุมพิจารณาเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงานรวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ในวันที่ **๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี** รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญยืน นวลจันทร์)
ประธานคณะกรรมการประเมิน
ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ฯ

เรียน - นายบุญยืน นวลจันทร์ .....
- พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี .....
- นายอำเภอศรีมหาโพธิ .....
- นายอำนาจ ศรเพชร .....
- ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี .....
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น .....

ผู้รับ
นงคนุช ลัยมงคล
T 061-9974636.
12 พ.ค.

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนบุคคล
โทร.โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ การพิจารณาเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพความยุ่งยากซับซ้อนของงาน รวมถึงตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เลขรับ 3412/68
วันที่ 9/10/68
เวลา.....น.

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๑๒๗

คณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) และคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมิน ฯ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ฯ ได้ดำเนินการประเมินฯ ตามตัวชี้วัดผลการพิจารณาฯ ผ่านการประเมิน ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญยืน นวลจันทร์)
ประธานคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ฯ

คณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ฯ
โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๘๓๓

เรียน นายกฯ
• เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไพริน จันทร์สิงห์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายเกรียงไกร วงษ์อุดม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางธัญญ์นรี กล่องแกล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

พ.อ.อ.
(ประกิจ ศรีพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุรชัย ทันสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

แบบสรุปผลการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๘ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๒ - รวมกันเฉลี่ย **คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐**	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายงานประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปีที่ผ่านมา) **คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๙**	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๓	การตรางบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้ เงินที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปีที่ผ่านมา) รายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้เงินที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน หรือค่าจ้าง **จำนวน ๑๑๙,๙๙๖,๒๙๕ บาท**	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๔	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพและด้านการพัฒนาองค์กร ส่วนราชการระดับกลาง รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้รับคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร **รวม ๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๗**	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๕	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยกำหนดส่วนราชการระดับกลาง ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้รับคะแนนประเมินตัวชี้วัดค่างาน **รวม ๗๖๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๐**	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๒/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางนี้ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายบุญยืน นวลจันทร์)

ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้รับการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมินการกำหนดกลุ่มงาน
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๘ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๒ - รวมกันเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายงานประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ปีที่ผ่านมา) คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑๙	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๓	ปริมาณงานและคุณภาพงานตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกองหรือระดับสำนักได้ตามความเหมาะสมและประหยัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมีตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน ซึ่งมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมีตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา ดังนี้ - สายวิชาการ....๒.....อัตรา - สายงานทั่วไป..๒.....อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๔	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้รับคะแนนประเมิน <u>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</u> ตัวชี้วัดค่างานรวม....-.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....-..... <u>กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ตัวชี้วัดค่างานรวม.....-.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....-.....	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๒/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดกลุ่มงานนี้ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายบุญยืน นวลจันทร์)

ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้รับการประเมิน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญยืน นวลจันทร์	ประธาน		
๒	พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี	กรรมการ		
๓	นายอำเภอศรีมหาโพธิ	กรรมการ		
๔	นายอำนาจ ศรเพชร	กรรมการ		
๕	นายสาธิต อ่อนน้อม	กรรมการและเลขานุการ	-	ติดราชการ
๖	นางสาวศิรินยา ศรีชิลิศ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

การประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
สรุปผลการประเมิน
ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ด้านปริมาณงาน	๒๕ คะแนน	๒๕
๒. ด้านคุณภาพ	๓๐ คะแนน	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕ คะแนน	๑๕
รวม	๗๐ คะแนน	๗๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายบุญยืน นวลจันทร์)
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายธีรชาญ สมมูรณ์)
พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี

ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจุฑามาศ ปัดเพ็ชร)
นายอำเภอศรีมหาโพธิ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายอำนาจ ศรเพชร)
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน
ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งมีปริมาณงานและคุณภาพงานเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๑. ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● ระบุความต้องการความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย	๑	✓
● ระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการบริการและการดำเนินการของส่วนราชการ	๒	✓
● ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT)	๓	
● ระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์	๔	
● ดำเนินการตามแผนงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕	✓

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ส่วนราชการนั้นมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑	
● ส่วนราชการมีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดความก้าวหน้าอย่างชัดเจน	๒	
● มีวิธีการติดตามผลงานหรือห้องปฏิบัติการ (War room) เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ	๓	
● บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งาน ในระบบติดตามประเมินโครงการ (Daily plan)	๔	
● มีรายงานความก้าวหน้าติดตามประเมินโครงการ (Daily plan) ตามผลปฏิบัติงานจริงให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน	๕	๕

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๑	๑	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๑-๖๘	๒	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๖๘-๗๕	๓	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๒	๔	๔
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕	

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานต่ำกว่า ๘ อัตรา	๑	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานตั้งแต่ ๘ – ๑๔ อัตรา	๒	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๑๔ – ๒๘ อัตรา	๓	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๒๘ – ๓๔ อัตรา	๔	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๓๔ อัตรา ขึ้นไป	๕	๕

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐	๑	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐-๓๖	๒	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๓๖-๔๓	๓	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๔๓-๕๐	๔	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๑ ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ได้คะแนน ๒๔ **คะแนน**

๒. ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (๕ คะแนน)
๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)
๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)
๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)
๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)
๒.๖ KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	๑	
● มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่อง	๒	
● นำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	๓	
● มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อแนะนำผลการดำเนินการจากการบริหารงาน	๔	
● มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	๕	๕

๒.๒ KPI การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)

รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สำรวจ/วิเคราะห์/บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะดำเนินการอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารเรื่องหมวดหมู่และระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒	
● จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนราชการ โดยระบุโครงการกิจกรรมในความรับผิดชอบ	๓	
● มีการดำเนินการตามแผนโดยติดตามความก้าวหน้าและจัดทำเป็นสรุปผลความก้าวหน้าของกิจกรรม	๔	
● ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำรายงานความสำเร็จของดำเนินการ (ณ ๓๐ กันยายน) และแนวทางการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๕

๒.๓ KPI การจัดทำบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย	๒	
● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการที่จัดตั้ง	๓	
● ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	๔	
● สรุปประเมินผลการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕	๕

๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน	๑	
● ทบทวนมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๒	
● ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๑ - ๕	๓	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๕ - ๑๐	๔	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	๕	๕

๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● สรุปข้อมูลที่ได้รับจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน	๒	
● จัดทำแผน/มาตรการป้องกันการทุจริต	๓	
● ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๔	
● สรุปผลการดำเนินการโดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๕

๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ลดระยะเวลาลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕	๑	
● ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ - ๒๐	๒	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๕	๓	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ - ๓๐	๔	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ได้คะแนน.....๓๐.....คะแนน

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● มีรูปแบบของการจัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● ระบุระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๒	
● ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๓	
● ระบุผลลัพธ์กิจกรรมที่ชัดเจน	๔	
● ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๕	๕

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	๑	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๒	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๓	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	๔	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	๕

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมีการกำหนดให้ทราบละเอียดคุณธรรมจริยธรรม	๑	
● จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้รับทราบทั่วไป	๒	
● ประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง	๓	
● จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๔	
● ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และสรุปเสนอแนวทางดำเนินการ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ได้คะแนน ๑๕ **คะแนน**

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๑ - ๓

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ด้านปริมาณงาน	๒๕ คะแนน	๒๕
๒. ด้านคุณภาพ	๓๐ คะแนน	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕ คะแนน	๑๕
รวม	**๗๐ คะแนน**	๗๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญยืน นวลจันทร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

ผ้าแดง

ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน
ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งมีปริมาณงานและคุณภาพงานเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๑. ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● ระบุความต้องการความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย	๑	
● ระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการบริการและการดำเนินการของส่วนราชการ	๒	
● ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT)	๓	
● ระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์	๔	
● ดำเนินการตามแผนงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ส่วนราชการนั้นมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑	
● ส่วนราชการมีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดความก้าวหน้าอย่างชัดเจน	๒	
● มีวิธีการติดตามผลงานหรือห้องปฏิบัติการ (War room) เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ	๓	
● บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งาน ในระบบติดตามประเมินโครงการ (Daily plan)	๔	
● มีรายงานความก้าวหน้าติดตามประเมินโครงการ (Daily plan) ตามผลปฏิบัติงานจริงให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน	๕	๕

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๑	๑	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๑-๖๘	๒	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๖๘-๗๕	๓	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๒	๔	๔
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕	

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานต่ำกว่า ๘ อัตรา	๑	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานตั้งแต่ ๘ – ๑๔ อัตรา	๒	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๑๔ – ๒๘ อัตรา	๓	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๒๘ – ๓๔ อัตรา	๔	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๓๔ อัตรา ขึ้นไป	๕	๕

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐	๑	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐-๓๖	๒	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๓๖-๔๓	๓	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๔๓-๕๐	๔	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๑ ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ได้คะแนน ๒๔ **คะแนน**

๒. ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (๕ คะแนน)
๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)
๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)
๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)
๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)
๒.๖ KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	๑	
● มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่อง	๒	
● นำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	๓	
● มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อแนะนำผลการดำเนินการจากการบริหารงาน	๔	
● มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	๕	๕

๒.๒ KPI การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สำรวจ/วิเคราะห์/บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะดำเนินการอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารเรื่องหมวดหมู่และระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒	
● จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนราชการ โดยระบุโครงการกิจกรรมในความรับผิดชอบ	๓	
● มีการดำเนินการตามแผนโดยติดตามความก้าวหน้าและจัดทำเป็นสรุปผลความก้าวหน้าของกิจกรรม	๔	
● ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำรายงานความสำเร็จของดำเนินการ (ณ ๓๐ กันยายน) และแนวทางการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๕

๒.๓ KPI การจัดทำบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย	๒	
● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการที่จัดตั้ง	๓	
● ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	๔	
● สรุปประเมินผลการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕	๕

๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน	๑	
● ทบทวนมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๒	
● ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๑ - ๕	๓	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๕ - ๑๐	๔	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	๕	๕

๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● สรุปข้อมูลที่ได้รับจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน	๒	
● จัดทำแผน/มาตรการป้องกันการทุจริต	๓	
● ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๔	
● สรุปผลการดำเนินการโดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๕

๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ลดระยะเวลาลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕	๑	
● ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ - ๒๐	๒	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๕	๓	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ - ๓๐	๔	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ได้คะแนน ๓๐ **คะแนน**

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีรูปแบบของการจัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● ระบุระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๒	
● ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๓	
● ระบุผลลัพธ์กิจกรรมที่ชัดเจน	๔	
● ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๕	๕

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	๑	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๒	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๓	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	๔	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	๕

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมีการกำหนดให้ทราบละเอียดคุณธรรมจริยธรรม	๑	
● จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้รับทราบทั่วไป	๒	
● ประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง	๓	
● จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๔	
● ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และสรุปเสนอแนวทางดำเนินการ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ได้คะแนน ๑๕ **คะแนน**

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๑ - ๓

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ด้านปริมาณงาน	๒๕ คะแนน	๒๔
๒. ด้านคุณภาพ	๓๐ คะแนน	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕ คะแนน	๑๕
รวม	**๗๐ คะแนน**	**๖๙ คะแนน (ร้อยละ ๙๙.๕๗)**

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสำนาญ สมมูรณ์)

พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี

ตายอีแล้ว

ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน
ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งมีปริมาณงานและคุณภาพงานเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๑. ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● ระบุความต้องการความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย	๑	
● ระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการบริการและการดำเนินการของส่วนราชการ	๒	
● ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT)	๓	
● ระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์	๔	
● ดำเนินการตามแผนงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ส่วนราชการนั้นมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑	
● ส่วนราชการมีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดความก้าวหน้าอย่างชัดเจน	๒	
● มีวิธีการติดตามผลงานหรือห้องปฏิบัติการ (War room) เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ	๓	
● บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งาน ในระบบติดตามประเมินโครงการ (Daily plan)	๔	
● มีรายงานความก้าวหน้าติดตามประเมินโครงการ (Daily plan) ตามผลปฏิบัติงานจริงให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน	๕	๕

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๑	๑	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๑-๖๘	๒	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๖๘-๗๕	๓	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๒	๔	๔
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕	

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานต่ำกว่า ๘ อัตรา	๑	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานตั้งแต่ ๘ – ๑๔ อัตรา	๒	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๑๔ – ๒๘ อัตรา	๓	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๒๘ – ๓๔ อัตรา	๔	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๓๔ อัตรา ขึ้นไป	๕	๕

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐	๑	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐-๓๖	๒	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๓๖-๔๓	๓	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๔๓-๕๐	๔	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๑ ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ได้คะแนน ๒๕ **คะแนน**

๒. ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (๕ คะแนน)
๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)
๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)
๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)
๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)
๒.๖ KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	๑	
● มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่อง	๒	
● นำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	๓	
● มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อแนะนำผลการดำเนินการจากการบริหารงาน	๔	
● มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	๕	๕

๒.๒ KPI การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● สำรวจ/วิเคราะห์/บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะดำเนินการอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารเรื่องหมวดหมู่และระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒	
● จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนราชการ โดยระบุโครงการกิจกรรมในความรับผิดชอบ	๓	
● มีการดำเนินการตามแผนโดยติดตามความก้าวหน้าและจัดทำเป็นสรุปผลความก้าวหน้าของกิจกรรม	๔	
● ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำรายงานความสำเร็จของดำเนินการ (ณ ๓๐ กันยายน) และแนวทางการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๕

๒.๓ KPI การจัดทำบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย	๒	
● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการที่จัดตั้ง	๓	
● ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	๔	
● สรุปประเมินผลการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕	✓

๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน	๑	
● ทบทวนมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๒	
● ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๑ - ๕	๓	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๕ - ๑๐	๔	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	๕	✓

๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● สรุปข้อมูลที่ได้รับจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน	๒	
● จัดทำแผน/มาตรการป้องกันการทุจริต	๓	
● ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๔	
● สรุปผลการดำเนินการโดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคผู้บริหารท้องถิ่น	๕	✓

๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ลดระยะเวลาลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕	๑	
● ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ - ๒๐	๒	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๕	๓	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ - ๓๐	๔	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	๕	✓

รวมคะแนนด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ได้คะแนน ๓๐ **คะแนน**

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีรูปแบบของการจัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● ระบุระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๒	
● ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๓	
● ระบุผลลัพธ์กิจกรรมที่ชัดเจน	๔	
● ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๕	๕

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	๑	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๒	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๓	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	๔	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	๕

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมีการกำหนดให้ทราบละเอียดคุณธรรมจริยธรรม	๑	
● จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้รับทราบทั่วไป	๒	
● ประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง	๓	
● จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๔	
● ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และสรุปเสนอแนวทางดำเนินการ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ได้คะแนน ๑๕ **คะแนน**

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๑ - ๓

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ด้านปริมาณงาน	๒๕ คะแนน	๒๔
๒. ด้านคุณภาพ	๓๐ คะแนน	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕ คะแนน	๑๕
รวม	**๗๐ คะแนน**	**๖๙ คะแนน (ร้อยละ ๙๙)**

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุกมล ปัจเจก)

นายอำเภอศรีมหาโพธิ

ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน
ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งมีปริมาณงานและคุณภาพงานเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๑. ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)

๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● ระบุความต้องการความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย	๑	
● ระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการบริการและการดำเนินการของส่วนราชการ	๒	
● ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT)	๓	
● ระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์	๔	
● ดำเนินการตามแผนงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ส่วนราชการนั้นมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินการอย่างชัดเจน	๑	
● ส่วนราชการมีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดความก้าวหน้าอย่างชัดเจน	๒	
● มีวิธีการติดตามผลงานหรือห้องปฏิบัติการ (War room) เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ	๓	
● บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งาน ในระบบติดตามประเมินโครงการ (Daily plan)	๔	
● มีรายงานความก้าวหน้าติดตามประเมินโครงการ (Daily plan) ตามผลปฏิบัติงานจริงให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน	๕	๕

๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๑	๑	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๑-๖๘	๒	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๖๘-๗๕	๓	
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๒	๔	๔
● สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป	๕	

๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานต่ำกว่า ๘ อัตรา	๑	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานตั้งแต่ ๘ – ๑๔ อัตรา	๒	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๑๔ – ๒๘ อัตรา	๓	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๒๘ – ๓๔ อัตรา	๔	
● การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๓๔ อัตรา ขึ้นไป	๕	๕

๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐	๑	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐-๓๖	๒	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๓๖-๔๓	๓	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๔๓-๕๐	๔	
● มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๑ ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ได้คะแนน.....๒๕.....**คะแนน**

๒. ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (๕ คะแนน)
๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)
๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)
๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)
๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)
๒.๖ KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	๑	
● มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่อง	๒	
● นำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	๓	
● มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อแนะนำผลการดำเนินการจากการบริหารงาน	๔	
● มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	๕	✓

๒.๒ KPI การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	**คะแนน**	**ได้คะแนน**
● สำรวจ/วิเคราะห์/บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะดำเนินการอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารเรื่องหมวดหมู่และระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒	
● จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนราชการ โดยระบุโครงการกิจกรรมในความรับผิดชอบ	๓	
● มีการดำเนินการตามแผนโดยติดตามความก้าวหน้าและจัดทำเป็นสรุปผลความก้าวหน้าของกิจกรรม	๔	
● ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำรายงานความสำเร็จของดำเนินการ (ณ ๓๐ กันยายน) และแนวทางการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	✓

๒.๓ KPI การจัดทำบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย	๒	
● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการที่จัดตั้ง	๓	
● ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	๔	
● สรุปประเมินผลการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕	๕

๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน	๑	
● ทบทวนมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๒	
● ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๑ - ๕	๓	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๕ - ๑๐	๔	
● ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	๕	๕

๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง	๑	
● สรุปข้อมูลที่ได้รับจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน	๒	
● จัดทำแผน/มาตรการป้องกันการทุจริต	๓	
● ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๔	
● สรุปผลการดำเนินการโดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๕

๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● ลดระยะเวลาลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕	๑	
● ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕ - ๒๐	๒	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ - ๒๕	๓	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ - ๓๐	๔	
● ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ได้คะแนน 30 **คะแนน**

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีรูปแบบของการจัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ	๑	
● ระบุระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๒	
● ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน	๓	
● ระบุผลลัพธ์กิจกรรมที่ชัดเจน	๔	
● ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๕	๕

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐	๑	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๕	๒	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐	๓	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕	๔	
● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	๕

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)		
รายการ	คะแนน	ได้คะแนน
● มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมีการกำหนดให้ทราบละเอียดคุณธรรมจริยธรรม	๑	
● จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้รับทราบทั่วไป	๒	
● ประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง	๓	
● จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๔	
● ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และสรุปเสนอแนวทางดำเนินการ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕

รวมคะแนนด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ได้คะแนน ๑๕ **คะแนน**

สรุปผลการประเมินรวมด้านที่ ๑ - ๓

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. ด้านปริมาณงาน	๒๕ คะแนน	๒๔
๒. ด้านคุณภาพ	๓๐ คะแนน	๓๐
๓. ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๕ คะแนน	๑๕
รวม	**๗๐ คะแนน**	**๖๙ คะแนน (ร้อยละ ๙๙.๕๗)**

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอำนาจ ศรเพชร)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ต.หัวหว้า

การประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

สรุปผลการประเมิน

ด้านการประเมินค่างาน

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๑๑๕
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๗๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๗๗
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๗๗
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๑๑๕
๓. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ		
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๗๗
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๑๑๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๑๑๕
รวม	๑,๐๐๐	๗๖๕

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายบุญยืน นวลจันทร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายชำนาญ สมมูรณ์)

พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี

ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจุฑามาศ นักเพียร)

นายอำเภอศรีมหาโพธิ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายอำนาจ ศรเพชร)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ ตำบลหัวหว้า

ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

๔. การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานนี้เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

คะแนนรวม	ระดับ
ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	ต้น
ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	กลาง
ตั้งแต่ ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป	สูง

แนวทางการประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับลักษณะงานที่ต้องการความรอบรู้และชำนาญงานความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมิใช่ความรอบรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องการความรู้ระดับพื้นฐานอาชีพและสั่งสมความชำนาญในการทำงานอย่างเป็นระบบ	๕๓
A +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่ต้องการความรู้ทางวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะด้านในทางปฏิบัติทั่วไปมีความรอบรู้ชำนาญการในกฎ ระเบียบ หลักการ สามารถกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๖๘
B +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ทฤษฎี หลักการ มีทักษะเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน	๘๙
C +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ สูง มีทักษะและประสบการณ์ การบริหารจัดการงานที่มีการบูรณาการทั้งหลักวิชาการ เทคนิค กฎระเบียบ หลักการต่างๆ และการพัฒนางานในสายงานอาชีพเฉพาะด้าน	๑๑๕
D +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในทฤษฎี หลักวิชาการและมีทักษะประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพอย่างยิ่งในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์สาขาทั่วไป และมีประสบการณ์เป็นพิเศษในการบริหารแผนเชิงกลยุทธ์	๑๕๐

๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องมีการจัดระเบียบงาน ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนระเบียบงานและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผน กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักหลายด้านที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนของงานต่างกันแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันและมีการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักที่มีความหลากหลาย หลักวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงานและมีลักษณะความยุ่งยากของงานสูงมาก หรืองานหลักที่มีภารกิจและปริมาณงานสูงมากและมีระบบกระบวนการทำงานที่เป็นระดับต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการควบคุม ตรวจสอบ มอบหมายงานบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องมีการควบคุม หรือกำกับประสานติดตามผลงานตามแผนงาน โครงการส่วนราชการระดับกองขึ้นไปหลายหน่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อผลักดันเร่งรัดให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐๐

๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อประสานกับผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้รับบริการ	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูล ให้ข้อมูลกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการชักจูงโน้มน้าวผู้ร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีทักษะที่จะโน้มน้าวสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการชักจูง เจรจา ต่อรองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการกระตุ้นและชักจูง เจรจาต่อรองโน้มน้าวในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจความร่วมมือในการดำเนินการใดๆ หรือไขปัญหาในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะในการกระตุ้นชักจูง โน้มน้าวผู้อื่นให้เปลี่ยนความคิดหรือทัศนคติเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานในระดับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐

๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหารวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ระดับขอบเขตแนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ระบบงานและมาตรฐานงานของหน่วยงาน	๓๕
A +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกอง โดยต้องใช้วิธีการหรือวิชาชีพและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๔๖
B +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการที่สังกัด โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพในการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหางานที่ยุ่งยาก	๕๙
C +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าระดับ C	๖๕
D -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพ พร้อมทักษะการเป็นผู้นำในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหางานที่มีความหลากหลายทั้งในเนื้อหาเทคนิค วิชาการ กระบวนการของงาน	๗๗
D +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจโดยอิสระ การปรับแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด	๑๐๐

๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มบ้าง และมีการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงาน	๕๓
A +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ความท้าทายในความคิดหรือความสร้างสรรค์ในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่มีปัญหาซึ่งต้องแก้ไขค่อนข้างบ่อย ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาแนวทางใหม่ในการทำงาน	๖๘
B +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิด ประสบการณ์ ความชำนาญ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความหลากหลาย	๘๙
C +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการตีความ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในสถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่	๑๑๕
D +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ให้เกิดความก้าวหน้าขององค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้ บังเกิดผลในทางปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	๑๕๐

๓. องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความเป็นอิสระในการทำงานหรือกรอบการปฏิบัติ หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนหรือ ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕
A +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ภายใต้คำแนะนำในบางกรณี แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้บ้างตามความเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ มีการตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๖
B +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่มีอิสระระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยดำเนินการตามที่ได้กำหนดทิศทางไว้เฉพาะภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอิสระในการบริหารจัดการ ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบของหน่วยงาน โดยมีการควบคุมตรวจสอบผลงานในระดับผลสัมฤทธิ์	๕๙
C +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้อย่างกว้าง มีอิสระในการบริหารจัดการงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนของเนื้องาน เทคนิค และกระบวนการทำงานภายใต้ทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดแนวทางอย่างกว้างสามารถปฏิบัติงานเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด	๑๐๐

๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การดำเนินงานส่งผลกระทบบางส่วนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง	๕๓
A +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง/สูงกว่ากอง	๖๘
B +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด หรือส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน	๘๙
C +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักและการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด และการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ตลอดจนอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐

๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง มีระเบียบแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน	๕๓
A +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดไว้กว้างๆ และควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๖๘
B +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	มีอำนาจในการวางแผนกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบายของหน่วยงานมอบหมายงาน และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะเป็นงานยุ่งยากแก่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๘๙
C +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	มีอำนาจในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการนโยบายของส่วนราชการที่สังกัด มอบหมายและควบคุม กำกับ ตรวจสอบรวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะงานของภารกิจหลักที่สำคัญ หรือภารกิจหลักที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	มีอำนาจในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายและควบคุม กำกับตรวจสอบการปฏิบัติหน่วยงานในความรับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๑๕๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินค่างาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๑๑๕
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๗๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๗๗
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๗๗
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๑๑๕
๓. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ		
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๗๗
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๑๑๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๑๑๕
คะแนนรวม	**๑,๐๐๐**	๗๑๕

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญยืน นวลจันทร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

๔. การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานนี้เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

คะแนนรวม	ระดับ
ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	ต้น
ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	กลาง
ตั้งแต่ ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป	สูง

แนวทางการประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับลักษณะงานที่ต้องการความรอบรู้และชำนาญงานความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมิใช่ความรอบรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องการความรู้ระดับพื้นฐานอาชีพและสั่งสมความชำนาญในการทำงานอย่างเป็นระบบ	๕๓
A +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่ต้องการความรู้ทางวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะด้านในทางปฏิบัติทั่วไปมีความรอบรู้ชำนาญการในกฎ ระเบียบ หลักการ สามารถกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๖๘
B +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ทฤษฎี หลักการ มีทักษะเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน	๘๙
C +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ สูง มีทักษะและประสบการณ์ การบริหารจัดการงานที่มีการบูรณาการทั้งหลักวิชาการ เทคนิค กฎระเบียบ หลักการต่างๆ และการพัฒนางานในสายงานอาชีพเฉพาะด้าน	๑๑๕
D +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในทฤษฎี หลักวิชาการและมีทักษะประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพอย่างยิ่งในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์สาขาทั่วไป และมีประสบการณ์เป็นพิเศษในการบริหารแผนเชิงกลยุทธ์	๑๕๐

๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องมีการจัดระเบียบงาน ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนระเบียบงานและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผน กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักหลายด้านที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนของงานต่างกันแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันและมีการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักที่มีความหลากหลาย หลักวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงานและมีลักษณะความยุ่งยากของงานสูงมาก หรืองานหลักที่มีภารกิจและปริมาณงานสูงมากและมีระบบกระบวนการทำงานที่เป็นระดับต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการควบคุม ตรวจสอบ มอบหมายงานบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องมีการควบคุม หรือกำกับประสานติดตามผลงานตามแผนงาน โครงการส่วนราชการระดับกองขึ้นไปหลายหน่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อผลักดันเร่งรัดให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐๐

๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อประสานกับผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้รับบริการ	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูล ให้ข้อมูลกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการชักจูงโน้มน้าวผู้ร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีทักษะที่จะโน้มน้าวสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการชักจูงเจรจา ต่อรองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการกระตุ้นและชักจูง เจรจาต่อรองโน้มน้าวในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจความร่วมมือในการดำเนินการใดๆ หรือไขปัญหาในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะในการกระตุ้นชักจูง โน้มน้าวผู้อื่นให้เปลี่ยนความคิดหรือทัศนคติเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานในระดับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐

๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหารวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ระดับขอบเขตแนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ระบบงานและมาตรฐานงานของหน่วยงาน	๓๕
A +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกอง โดยต้องใช้วิธีการหรือวิชาชีพและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๔๖
B +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการที่สังกัด โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพในการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหางานที่ยุ่งยาก	๕๙
C +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าระดับ C	๖๕
D -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพ พร้อมทักษะการเป็นผู้นำในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหางานที่มีความหลากหลายทั้งในเนื้อหาเทคนิค วิชาการ กระบวนการของงาน	๗๗
D +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจโดยอิสระ การปรับแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด	๑๐๐

๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มบ้าง และมีการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงาน	๕๓
A +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ความท้าทายในความคิดหรือความสร้างสรรค์ในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่มีปัญหาซึ่งต้องแก้ไขค่อนข้างบ่อย ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาแนวทางใหม่ในการทำงาน	๖๘
B +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิด ประสบการณ์ ความชำนาญ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความหลากหลาย	๘๙
C +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการตีความ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในสถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่	๑๑๕
D +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ให้เกิดความก้าวหน้าขององค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้ บังเกิดผลในทางปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	๑๕๐

๓. องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความเป็นอิสระในการทำงานหรือกรอบการปฏิบัติ หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนหรือ ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕
A +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ภายใต้คำแนะนำในบางกรณี แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้บ้างตามความเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ มีการตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๖
B +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่มีอิสระระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยดำเนินการตามที่ได้กำหนดทิศทางไว้เฉพาะภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอิสระในการบริหารจัดการ ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบของหน่วยงาน โดยมีการควบคุมตรวจสอบผลงานในระดับผลสัมฤทธิ์	๕๙
C +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้อย่างกว้าง มีอิสระในการบริหารจัดการงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนของเนื้องาน เทคนิค และกระบวนการทำงานภายใต้ทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดแนวทางอย่างกว้างสามารถปฏิบัติงานเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด	๑๐๐

๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การดำเนินงานส่งผลกระทบบางส่วนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง	๕๓
A +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง/สูงกว่ากอง	๖๘
B +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด หรือส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน	๘๙
C +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักและการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด และการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ตลอดจนอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐

๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง มีระเบียบแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน	๕๓
A +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดไว้กว้างๆ และควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๖๘
B +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	มีอำนาจในการวางแผนกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบายของหน่วยงานมอบหมายงาน และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะเป็นงานยุ่งยากแก่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๘๙
C +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	มีอำนาจในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการนโยบายของส่วนราชการที่สังกัด มอบหมายและควบคุม กำกับ ตรวจสอบรวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะงานของภารกิจหลักที่สำคัญ หรือภารกิจหลักที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	มีอำนาจในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายและควบคุม กำกับตรวจสอบการปฏิบัติหน่วยงานในความรับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๑๕๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินค่างาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๑๑๕
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๗๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๗๗
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๗๗
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๑๑๕
๓. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ		
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๗๗
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๑๑๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๑๑๕
คะแนนรวม	**๑,๐๐๐**	๗๖๙

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชำนาญ สมบูรณ์)

พัฒนาการจังหวัดปราจีนบุรี

๔. การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานนี้เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

คะแนนรวม	ระดับ
ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	ต้น
ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	กลาง
ตั้งแต่ ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป	สูง

แนวทางการประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับลักษณะงานที่ต้องการความรอบรู้และชำนาญงานความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมิใช่ความรอบรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องการความรู้ระดับพื้นฐานอาชีพและสั่งสมความชำนาญในการทำงานอย่างเป็นระบบ	๕๓
A +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่ต้องการความรู้ทางวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะด้านในทางปฏิบัติทั่วไปมีความรอบรู้ชำนาญการในกฎ ระเบียบ หลักการ สามารถกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๖๘
B +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ทฤษฎี หลักการ มีทักษะเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน	๘๙
C +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ สูง มีทักษะและประสบการณ์ การบริหารจัดการงานที่มีการบูรณาการทั้งหลักวิชาการ เทคนิค กฎระเบียบ หลักการต่างๆ และการพัฒนางานในสายงานอาชีพเฉพาะด้าน	๑๑๕
D +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในทฤษฎี หลักวิชาการและมีทักษะประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพอย่างยิ่งในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์สาขาทั่วไป และมีประสบการณ์เป็นพิเศษในการบริหารแผนเชิงกลยุทธ์	๑๕๐

๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องมีการจัดระเบียบงาน ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนระเบียบงานและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผน กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักหลายด้านที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนของงานต่างกันแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันและมีการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักที่มีความหลากหลาย หลักวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงานและมีลักษณะความยุ่งยากของงานสูงมาก หรืองานหลักที่มีภารกิจและปริมาณงานสูงมากและมีระบบกระบวนการทำงานที่เป็นระดับต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการควบคุม ตรวจสอบ มอบหมายงานบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องมีการควบคุม หรือกำกับประสานติดตามผลงานตามแผนงาน โครงการส่วนราชการระดับกองขึ้นไปหลายหน่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อผลักดันเร่งรัดให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐๐

๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อประสานกับผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้รับบริการ	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูล ให้ข้อมูลกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการชักจูงโน้มน้าวผู้ร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีทักษะที่จะโน้มน้าวสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการชักจูงเจรจา ต่อรองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการกระตุ้นและชักจูง เจรจาต่อรองโน้มน้าวในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจความร่วมมือในการดำเนินการใดๆ หรือไขปัญหาในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะในการกระตุ้นชักจูง โน้มน้าวผู้อื่นให้เปลี่ยนความคิดหรือทัศนคติเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานในระดับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐

๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหารวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ระดับขอบเขตแนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ระบบงานและมาตรฐานงานของหน่วยงาน	๓๕
A +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกอง โดยต้องใช้วิธีการหรือวิชาชีพและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๔๖
B +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการที่สังกัด โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพในการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหางานที่ยุ่งยาก	๕๙
C +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าระดับ C	๖๕
D -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพ พร้อมทักษะการเป็นผู้นำในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหางานที่มีความหลากหลายทั้งในเนื้อหา เทคนิค วิชาการ กระบวนการของงาน	๗๗
D +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจโดยอิสระ การปรับแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด	๑๐๐

๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มบ้าง และมีการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงาน	๕๓
A +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ความท้าทายในความคิดหรือความสร้างสรรค์ในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่มีปัญหาซึ่งต้องแก้ไขค่อนข้างบ่อย ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาแนวทางใหม่ในการทำงาน	๖๘
B +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิด ประสบการณ์ ความชำนาญ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความหลากหลาย	๘๙
C +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการตีความ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในสถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่	๑๑๕
D +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ให้เกิดความก้าวหน้าขององค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้ บังเกิดผลในทางปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	๑๕๐

๓. องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความเป็นอิสระในการทำงานหรือกรอบการปฏิบัติ หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนหรือ ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕
A +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ภายใต้คำแนะนำในบางกรณี แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้บ้างตามความเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ มีการตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๖
B +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่มีอิสระระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยดำเนินการตามที่ได้กำหนดทิศทางไว้เฉพาะภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอิสระในการบริหารจัดการ ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบของหน่วยงาน โดยมีการควบคุมตรวจสอบผลงานในระดับผลสัมฤทธิ์	๕๙
C +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้อย่างกว้าง มีอิสระในการบริหารจัดการงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนของเนื้องาน เทคนิค และกระบวนการทำงานภายใต้ทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดแนวทางอย่างกว้างสามารถปฏิบัติงานเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด	๑๐๐

๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การดำเนินงานส่งผลกระทบบางส่วนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง	๕๓
A +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง/สูงกว่ากอง	๖๘
B +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด หรือส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน	๘๙
C +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักและการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด และการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ตลอดจนอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐

๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง มีระเบียบแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน	๕๓
A +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดไว้กว้างๆ และควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๖๘
B +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	มีอำนาจในการวางแผนกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบายของหน่วยงานมอบหมายงาน และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะเป็นงานยุ่งยากแก่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๘๙
C +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	มีอำนาจในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการนโยบายของส่วนราชการที่สังกัด มอบหมายและควบคุม กำกับ ตรวจสอบรวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะงานของภารกิจหลักที่สำคัญ หรือภารกิจหลักที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	มีอำนาจในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายและควบคุม กำกับตรวจสอบการปฏิบัติหน่วยงานในความรับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๑๕๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินค่างาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๑๑๕
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๗๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๗๗
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๗๗
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๑๑๕
๓. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ		
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๗๗
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๑๑๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๑๑๕
คะแนนรวม	**๑,๐๐๐**	๗๖๕

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุทามาศ ชาเพ็ง)
นายอำเภอศรีมหาโพธิ

๔. การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานนี้เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

คะแนนรวม	ระดับ
ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	ต้น
ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	กลาง
ตั้งแต่ ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป	สูง

แนวทางการประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับลักษณะงานที่ต้องการความรอบรู้และชำนาญงานความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมิใช่ความรอบรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องการความรู้ระดับพื้นฐานอาชีพและสั่งสมความชำนาญในการทำงานอย่างเป็นระบบ	๕๓
A +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่ต้องการความรู้ทางวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะด้านในทางปฏิบัติทั่วไปมีความรอบรู้ชำนาญการในกฎ ระเบียบ หลักการ สามารถกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๖๘
B +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ทฤษฎี หลักการ มีทักษะเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน	๘๙
C +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องการความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ สูง มีทักษะและประสบการณ์ การบริหารจัดการงานที่มีการบูรณาการทั้งหลักวิชาการ เทคนิค กฎระเบียบ หลักการต่างๆ และการพัฒนางานในสายงานอาชีพเฉพาะด้าน	๑๑๕
D +	มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในทฤษฎี หลักวิชาการและมีทักษะประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพอย่างยิ่งในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์สาขาทั่วไป และมีประสบการณ์เป็นพิเศษในการบริหารแผนเชิงกลยุทธ์	๑๕๐

๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องมีการจัดระเบียบงาน ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนระเบียบงานและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผน กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักหลายด้านที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนของงานต่างกันแต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันและมีการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักที่มีความหลากหลาย หลักวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงานและมีลักษณะความยุ่งยากของงานสูงมาก หรืองานหลักที่มีภารกิจและปริมาณงานสูงมากและมีระบบกระบวนการทำงานที่เป็นระดับต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการควบคุม ตรวจสอบ มอบหมายงานบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องมีการควบคุม หรือกำกับประสานติดตามผลงานตามแผนงาน โครงการส่วนราชการระดับกองขึ้นไปหลายหน่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อผลักดันเร่งรัดให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐๐

๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อประสานกับผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้รับบริการ	๓๕
A +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่ต้องให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูล ให้ข้อมูลกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๖
B +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการชักจูงโน้มน้าวผู้ร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีทักษะที่จะโน้มน้าวสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการชักจูงเจรจา ต่อรองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕๙
C +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการกระตุ้นและชักจูง เจรจาต่อรองโน้มน้าวในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจความร่วมมือในการดำเนินการใดๆ หรือไขปัญหาในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะในการกระตุ้นชักจูง โน้มน้าวผู้อื่นให้เปลี่ยนความคิดหรือทัศนคติเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานในระดับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐

๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหารวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ระดับขอบเขตแนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ระบบงานและมาตรฐานงานของหน่วยงาน	๓๕
A +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกอง โดยต้องใช้วิธีการหรือวิชาชีพและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือการแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์	๔๖
B +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการที่สังกัด โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพในการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหางานที่ยุ่งยาก	๕๙
C +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าระดับ C	๖๕
D -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพ พร้อมทักษะการเป็นผู้นำในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหางานที่มีความหลากหลายทั้งในเนื้อหาเทคนิค วิชาการ กระบวนการของงาน	๗๗
D +	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	การปฏิบัติงานและการตัดสินใจโดยอิสระ การปรับแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด	๑๐๐

๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มบ้าง และมีการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงาน	๕๓
A +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ความท้าทายในความคิดหรือความสร้างสรรค์ในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	เป็นงานที่มีปัญหาซึ่งต้องแก้ไขค่อนข้างบ่อย ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาแนวทางใหม่ในการทำงาน	๖๘
B +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	เป็นงานที่ต้องใช้ความคิด ประสบการณ์ ความชำนาญ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความหลากหลาย	๘๙
C +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการตีความ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในสถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่	๑๑๕
D +	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ให้เกิดความก้าวหน้าขององค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้ บังเกิดผลในทางปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดผลในทางปฏิบัติ	๑๕๐

๓. องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความเป็นอิสระในการทำงานหรือกรอบการปฏิบัติ หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนหรือ ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๕
A +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ A	๓๙
B -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๔๑
B	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ภายใต้คำแนะนำในบางกรณี แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้บ้างตามความเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ มีการตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๖
B +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ B	๕๐
C -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๕๓
C	เป็นงานที่มีอิสระระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยดำเนินการตามที่ได้กำหนดทิศทางไว้เฉพาะภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอิสระในการบริหารจัดการ ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบของหน่วยงาน โดยมีการควบคุมตรวจสอบผลงานในระดับผลสัมฤทธิ์	๕๙
C +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ C	๖๕
D -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๖๙
D	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้อย่างกว้าง มีอิสระในการบริหารจัดการงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนของเนื้องาน เทคนิค และกระบวนการทำงานภายใต้ทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๗๗
D +	ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ D	๘๕
E -	ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๙๐
E	เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดแนวทางอย่างกว้างสามารถปฏิบัติงานเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด	๑๐๐

๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	การดำเนินงานส่งผลกระทบบางส่วนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง	๕๓
A +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง/สูงกว่ากอง	๖๘
B +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด หรือส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน	๘๙
C +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักและการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด และการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ตลอดจนอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐

๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

อันดับ	ความหมาย/สาระ	คะแนน
A	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง มีระเบียบแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน	๕๓
A +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ A	๕๘
B -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B	๖๑
B	มีอำนาจในการมอบหมายงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดไว้กว้างๆ และควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๖๘
B +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ B	๗๕
C -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C	๘๐
C	มีอำนาจในการวางแผนกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบายของหน่วยงานมอบหมายงาน และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะเป็นงานยุ่งยากแก่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง	๘๙
C +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ C	๙๘
D -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D	๑๐๔
D	มีอำนาจในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการนโยบายของส่วนราชการที่สังกัด มอบหมายและควบคุม กำกับ ตรวจสอบรวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหางานที่มีลักษณะงานของภารกิจหลักที่สำคัญ หรือภารกิจหลักที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑๕
D +	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ D	๑๒๗
E -	อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E	๑๓๕
E	มีอำนาจในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายและควบคุม กำกับตรวจสอบการปฏิบัติหน่วยงานในความรับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๑๕๐

สรุปผลการประเมินด้านที่ ๔ การประเมินค่างาน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๑๑๕
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๗๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๗๗
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๗๗
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๑๑๕
๓. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ		
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๗๗
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๑๑๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๑๑๕
คะแนนรวม	**๑,๐๐๐**	๗๖๕

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอำนาจ ศรเพชร)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ ต.หัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ของ

มติ ก.อบต.จ.ปราจีนบุรี
ครั้งที่ 9 / 2566
เห็นชอบเมื่อ 27/9/66

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๓
๒. วัตถุประสงค์ ๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ๒๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๒๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๖๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๗๐

****

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎกระทรวงรวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติจำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๔ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้ ๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และ๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบและแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าโดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การ

จัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดปราจีนบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช่ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย และงานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคส่วนราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช่ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยใมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไปเป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นกระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้กรอบอัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในกาพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มตามจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการนอกจากนั้นการรวบรวมจ้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง(Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้องรวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมการปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรม

หรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่าง ๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
    - สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
    - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
    - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
    - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ
    - พนักงานจ้างทั่วไป

(๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไปการบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งแต่งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

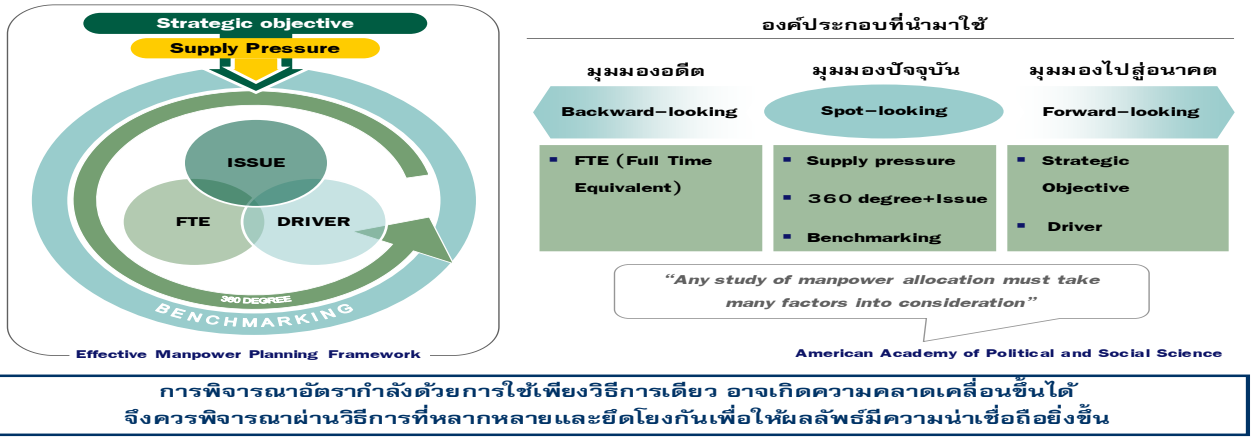
แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่มีอยู่ดังนี้

<u>กระจกด้านที่ ๑</u> Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

<u>กระจกด้านที่ ๒</u> Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

<u>กระจกด้านที่ ๓</u> Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวนระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

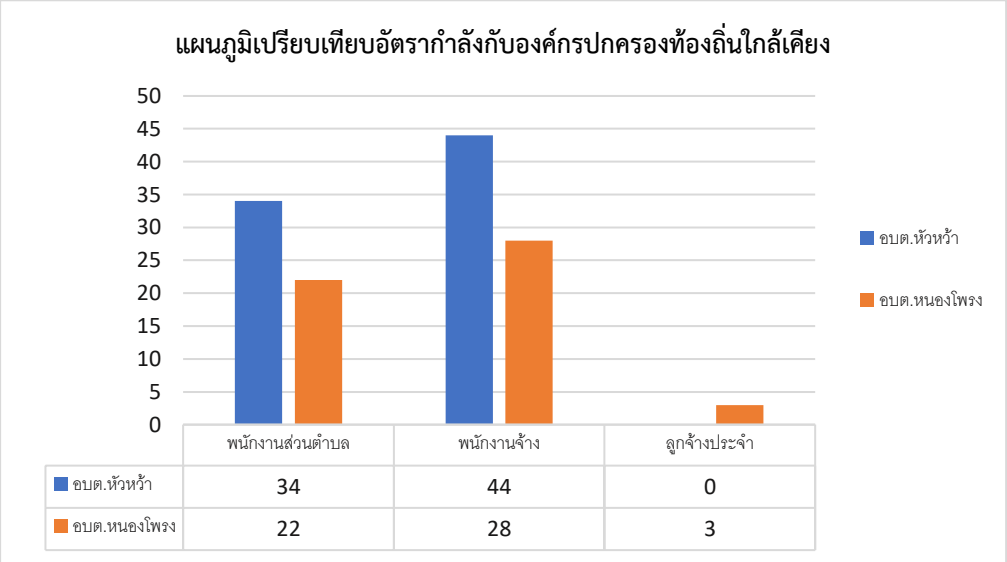
<u>กระจกด้านที่ ๔</u> Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า (การตรวจประเมิน LPA)

<u>กระจกด้านที่ ๕</u> ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **<u>ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร</u>** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- **<u>ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ</u>** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ **<u>มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา</u>** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

<u>กระจกด้านที่ ๖</u> Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ลูกจ้างประจำ
อบต.หัวหว้า	34	44	0
อบต.หนองโพรง	22	28	3

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง และเพิ่มตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบและทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ ทางรถยนต์ ตำบลหัวหว้ามีทางคมนาคมทางบกที่สะดวก มีถนนที่เป็นทางหลวงแผ่นดิน มีถนนทางหลวงสายหลัก ได้แก่ สาย ๓๐๗๐ (ศรีมโหสถ - ศรีมหาโพธิ) และทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ มีถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลาดยาง ๔ สาย และเป็นถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กมีครบทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน

๔.๑.๒ การประปา มีประปาหมู่บ้านครบทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน

๔.๑.๓ การไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ครบทุกหลังคาเรือน

๔.๑.๔ การสื่อสาร มีตู้โทรศัพท์สาธารณะ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

(๑) โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

พื้นที่ตำบลหัวหว้าส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ทำนาปลูกข้าว และมีการเลี้ยงไก่พื้นเมืองกันทุกหมู่บ้าน ประชากรที่เป็นหนุ่มสาว ส่วนใหญ่จะเข้าทำงานในโรงงานเขตนิคมอุตสาหกรรม ๓๐๔ และมีสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี

(๒) การอุตสาหกรรม

นับตั้งแต่รัฐบาลมีนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค มีผู้ประกอบการตั้งโรงงานอุตสาหกรรมขึ้นจำนวน ๘ โรงงานและสวนอุตสาหกรรมโรจนะปราจีนบุรี จำกัด

(๓) การท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวตำบลหัวหว้า มีจำนวน ๑ แห่ง ประเภทโบราณสถาน คือ บ่อน้ำโบราณบ้านหัวซา หมู่ที่ ๕ บ้านหัวซา ซึ่งเป็นโบราณสถานที่เก่าแก่สมัยทวาราวดี

๔.๓ ด้านสังคม

๑. ปัญหาความยากจน นับแต่ได้รับการพัฒนาบทบาทนอกภาคเกษตรเพิ่มสูงขึ้น ทำให้รายได้เฉลี่ยภาคเกษตรต่ำลงกว่าภาคอุตสาหกรรม ทำให้คนหันไปทำงานในโรงงานจำนวนมาก

๒. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน นับแต่ได้พัฒนาจากภาคเกษตรเป็นอุตสาหกรรมมากขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างมากขึ้น จนเป็นปัญหาสังคมเพิ่มขึ้น เช่น ปัญหาอาชญากรรมมีแนวโน้มสูงขึ้น ประกอบการแพร่ระบาดยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและผู้ใช้แรงงานความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการปราบปรามน้อย เนื่องจากขาดงบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปราบปรามอย่างพอเพียง ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น โรคเอดส์ สุขภาพจิต ปัญหาทางเดินระบบหายใจ โรคผิวหนัง และปัญหาการฆ่าตัวตายสูงขึ้น

๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารระบบราชการ ประกอบด้วย ๔ แนวทางคือ

แนวทางที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

แนวทางที่ ๓ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบุคลากร

แนวทางที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนารายได้

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัญหาความแห้งแล้ง เกิดจากภาวะฝนแล้งในช่วงเดือนมีนาคมและพฤษภาคมของทุกปี โดยพื้นที่ที่มีปริมาณน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์ได้เริ่มลดลง ประกอบกับการทำลายพื้นป่า อันเป็นแหล่งน้ำต้นน้ำของแม่น้ำหลายสาย ทำให้ต้องประสบกับภาวการณ์ขาดแคลนน้ำ

๑. ความต้องการด้านสังคม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น ต้องการได้รับการบริการด้านสาธารณสุขเพื่อการมีสุขภาพที่ดี ต้องการให้ผู้ด้อยโอกาส เด็กสตรี คนชราที่ประสบเคราะห์กรรมยากจน ขาดแคลนและไร้ที่พึ่ง ได้รับสงเคราะห์ ต้องการสนับสนุนด้านการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ฯลฯ

๒. ความต้องการด้านการเมือง – การบริหาร เช่น ต้องการให้มีศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อจะได้รับทราบข่าวสารบ้านเมือง ได้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๓. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ เช่น ต้องการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ต้องการรายได้เสริมเพิ่มให้กับครอบครัว จากการมีอาชีพเสริมและการจ้างงาน

๔. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือความต้องการสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย ปราศจากมลพิษ เช่น กลิ่น เสียง หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

- ขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
- การให้ความร่วมมือของภาครัฐและเอกชนตลอดถึงประชาชนในท้องถิ่น
- การให้บริการ ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการ
- ขยะมูลฝอยและมลพิษทางอากาศ
- การควบคุมโรคในท้องถิ่นขาดการสนับสนุนที่รวดเร็ว และเหมาะสม
- ขาดการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนโดยท้องถิ่น
- ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ ควบคุมป้องกันโรค
- การสนับสนุนวัสดุ / อุปกรณ์ในการควบคุมโรคล่าช้า

๔.๗ การศึกษาและศาสนา

การศึกษา ตำบลหัวหว้ามีสถานศึกษาตั้งแต่ระดับศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนจำนวน ๑ แห่ง และสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและระดับมัธยม จำนวน ๕ แห่ง

การศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและมีวัด จำนวน ๑๔ แห่ง

การสาธารณสุข มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีป้อมตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามในการดำเนินภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
(๔) การสาธารณูปการ
(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ด้านการจัดการศึกษา
(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
(๔) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่ทางสาธารณะ
(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ ประชุมอบรมราษฎร
(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบิหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การแบ่งสารเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต โดยการพิจารณาจากหลายเหตุปัจจัยต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่มีส่วนเข้ามาเกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กัน เพื่อนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์และศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ด้วยการใช้เครื่องมือ/เทคนิคที่เรียกว่า การทำ SWOT Analysis และขยายผลต่อไปเป็น Tow Matrix ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าต่อไป

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีกลยุทธ์ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่และตรงตามนโยบาย โดยตอบสนองตามความต้องการของประชาชนเป็นหลักสำคัญ ๒. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติสามารถเข้าร่วมกับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ด้วยการปฏิบัติงานเป็นทีม ๓. มีการจัดระบบการบริหารงานราชการที่ชัดเจนภายในองค์กรด้วยการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับงานและตรงกับความสามารถ เป็นหลักสำคัญ ๔. มีรูปแบบการบริหารงานที่สอดคล้องกับระบบ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๕. องค์กรมีความยืดหยุ่นสูง สามารถปรับสภาพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ๖. มีหน่วยงานเครือข่ายภาคีร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ๗. มีผู้บริหารสายบังคับบัญชาที่มีความเข้มแข็ง สามารถเข้าร่วมกับบุคลากรและประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นกันเอง ๘. มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการและอำนวยความสะดวกสบายให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ๙. มีช่องทางเปิดรับการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนที่ชัดเจน และมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ๑๐. มีข้อมูลสถิติต่างๆ ปริมาณงาน และจัดเก็บปัญหาข้อเสนอแนะตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นเพื่อการตัดสินใจ ๑๑. มีงบประมาณในการบริหารจัดการองค์กรที่ชัดเจน ๑๒. มีความโปร่งใส / ตรวจสอบได้ ๑๓. สถานที่ตั้งขององค์กร มีพื้นที่เหมาะสมทางระบบนิเวศธรรมชาติสูง ๑๔. ในพื้นที่มีปราชญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ยังคงอนุรักษ์ไว้ ๑๕. ในพื้นที่มีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยังคงวิถีชาวบ้านไว้ได้อย่างสมบูรณ์ ๑๖. คงไว้ด้วยวัฒนธรรม จารีตประเพณี และพุทธศาสนาที่เกิดจากศรัทธาของประชาชนเป็นพลังสำคัญ ๑๗. เป็นแหล่งเกษตรกรรมในการปลูกข้าว ๑๘. เป็นพื้นที่อุตสาหกรรมที่สำคัญของจังหวัดปราจีนบุรี ๑๙. เป็นพื้นที่สงบเงียบในการพักอาศัยปลอดภัยจาก มลภาวะเป็นพิษและผู้ก่อการร้าย ๒๐. มีผู้นำชุมชนที่เอาใจใส่ในพื้นที่ พร้อมเป็นตัวแทนในการประสานงานความร่วมมือซึ่งกันและกัน	๑. งบประมาณในการบริหารจัดการพัฒนามีอยู่จำกัด ขาดการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการ ที่เกินศักยภาพ ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และความเป็นรูปธรรมในการแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่อย่างถาวร ๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้มีจำนวนจำกัด และยังขาดความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีที่เป็นปัจจุบัน ๓. ขนาดขององค์กร ๔. ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญ ในการพัฒนาด้านการศึกษาและยังขาดความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีใหม่ๆ ๕. ระบบการป้องกันภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ยังขาดการพัฒนาให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ๖. ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม และขาดการวางแผนครอบครัวในการมีบุตร

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง และจุดอ่อน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. จาก พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาช่วยให้องค์กรท้องถิ่นได้รับการกระจายอำนาจมากขึ้น ๒. จากนโยบายการปฏิรูปทางการเมืองของรัฐบาล ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมจากประชาชนในกิจกรรม/โครงการ มากขึ้น เป็นผลให้เกิดระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๓. การสร้างระบบการทำงานที่เป็นปัจจุบัน ๔. การจัดเก็บข้อมูลที่หลากหลายเพื่อการประเมินผล ๕. การพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระบบนิเวศทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ๖. มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพ ๗. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรม ๘. เป็นสังคมเกษตรกรรมและปศุสัตว์ ที่สามารถส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวเพิ่มขึ้นได้อีก	๑. งบประมาณมีแนวโน้มเท่าเดิมหรืออาจลดลง เพราะขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐบาลในแต่ละคณะบริหารในแต่ละยุคสมัย ๒. การจัดสรรงบประมาณของส่วนกลางไม่ตรงกับความต้องการในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาท้องถิ่น ๓. กฎหมาย/ระเบียบการบริหารงานบุคคลที่มีขีดจำกัด ๔. ความชัดเจนในการออกหนังสือสั่งการจากต้นสังกัด ๕. ขาดระบบการบริหารจัดการด้านขยะมูลฝอยที่ชัดเจน ๖. การจัดสรรพื้นที่ทำกินของประชาชนยังขาดความชัดเจน ๗. มีการเคลื่อนย้ายประชากรออกนอกพื้นเพิ่มมากขึ้น ๘. พื้นฐานด้านการศึกษาของประชาชนมีน้อย ๙. ภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและการปฏิบัติงานขององค์กร ๑๐. ราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับกลไกของตลาดและนโยบายภาครัฐบาลแต่ละยุคสมัย ๑๑. มีการรับรู้และซึมซับวัฒนธรรมของต่างชาติที่ไม่เหมาะสมของเยาวชนเพิ่มมากขึ้น ๑๒. ปัญหายาเสพติด แหล่งอบายมุขที่ก่อให้เกิดปัญหาสังคมและการมอมเมาเยาวชน ถูกนำพาเข้ามาในพื้นที่

การท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในพื้นที่

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดำเนินการประเมินสภาพแวดล้อมโดยการวิเคราะห์ ให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคแล้วก็จะนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์ แบบเมตริกซ์โดยใช้ตารางที่เรียกว่า TOWS Matrix โดย TOWS Matrix เป็นตารางการวิเคราะห์ที่นำข้อมูลที่ได้ จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดออกมาเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ประเภทต่าง ๆ ในการนำเทคนิคที่เรียกว่า TOWS Matrix มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์นั้น จะมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นการระบุให้ เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนจะเป็นการประเมินภายในองค์การ ส่วนการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นโอกาสและ อุปสรรคจะเป็นการประเมินภายนอกองค์การ คือประสิทธิผลของการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้เทคนิค TOWS Matrix นี้จะขึ้นอยู่กับความสามารถในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่ละเอียดในทุกแง่มุม เพราะถ้าวิเคราะห์ไม่ละเอียดหรือมองไม่ทุกแง่มุม จะส่งผลทำให้การกำหนดกลยุทธ์ที่ออกมาจะขาดความแหลมคม

๒. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจุดแข็งกับโอกาส จุดแข็งกับข้อจำกัด จุดอ่อนกับ โอกาส และจุดอ่อนกับอุปสรรค ซึ่งผลของการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในข้อมูลแต่ละคู่ดังกล่าว ทำให้เกิดยุทธ์ ศาสตร์หรือกลยุทธ์สามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภท คือ

๑) กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่ เป็นจุดแข็งและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธ์ศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรุก

๒) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมิน สภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธ์ศาสตร์หรือกลยุทธ์ ในเชิงป้องกัน ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรมีจุดแข็ง ขณะเดียวกันองค์กรก็เจอกับสภาพแวดล้อมที่เป็นข้อจำกัด จากภายนอกที่องค์กรควบคุมไม่ได้ แต่องค์กรสามารถใช้จุดแข็งที่มีอยู่ในการปูองกันอุปสรรคที่มาจากภายนอกได้

๓) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมิน สภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและโอกาสมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธ์ศาสตร์หรือกลยุทธ์ ในเชิงแก้ไข ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรมีโอกาสที่จะนำแนวคิดหรือวิธีใหม่ ๆ มาใช้ในการแก้ไขจุดอ่อนที่องค์กรมีอยู่ได้

๔) กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อม ที่เป็นจุดอ่อนและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธ์ศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรับ ทั้งนี้ เนื่องจากองค์การเผชิญกับทั้งจุดอ่อนและอุปสรรคภายนอกที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้

External Opportunities (O)	External Threats (T)
กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน อาทิเช่น - การขยายเขตทาง ถนนในหมู่บ้าน - การจัดทำแหล่งน้ำเพื่อสาธารณูปโภค และอุปโภค - อ่างเก็บน้ำเพื่อการทำเกษตรกรรมและปศุสัตว์ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต อาทิเช่น - การฝึกอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ - การจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อาทิเช่น - การอนุรักษ์วิถีชีวิตและภูมิปัญญา ชาวบ้านให้คงไว้แบบเดิม เช่น การทำนา เลี้ยงสัตว์ และการรักษาด้วยสมุนไพรป่า - การห่วงแหนของชาวบ้านในทรัพยากร ภูเขา ป่าไม้ และแม่น้ำ ไม่ให้ถูกทำลาย ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อาทิ เช่น - การจัดระบบบริหารราชการตามแบบ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี - การมีส่วนร่วม สนับสนุนจากหน่วยงาน ต่างๆ ทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน อย่างเข้มแข็งในการทำโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ	**กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)** ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย อาทิเช่น - การปฏิบัติงานกันของบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกันระหว่างองค์กรและประชาชน (อปพร.) - การปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานภาคี ปภ. จังหวัดตากและสถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต อาทิเช่น - การออกหน่วยเชิงรับและเชิงรุก ในการ ป้องกันกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ไข้เลือดออก - การออกหน่วยเชิงรับและเชิงรุก ในการ ตรวจสุภาพประจำทุกเดือนในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาระดับท้องถิ่น อาทิเช่น - การสืบทอดงานประเพณีท้องถิ่นในพื้นที่ เป็นประจำทุกปี เช่น งานก่อเจดีย์ข้าวเปลือก และงานประเพณีรับท้องข้าว - การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นจากปราชญ์ชาวบ้านด้วยการรักษาโรคด้วยสมุนไพรป่า - การจัดตั้งกลุ่มผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น เพื่อเพิ่มรายได้ตาม ครัวเรือนในพื้นที่

กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)	กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี อาทิเช่น - โอกาสของการน าเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ ทั้งหมดสามารถนำมา กำหนดยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข คือ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการและ ในกระบวนการทำงานของราชการให้มากขึ้น (e-Administration) - การของบประมาณสนับสนุนจาก อบจ. และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการแก้ไขและพัฒนา งานกิจกรรม/โครงการขนาดใหญ่ หรือที่เกิดศักยภาพขององค์กร ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต อาทิเช่น - การประสานความร่วมมือกับ พมจ.ปราจีนบุรีและบ้านพักเด็กและเยาวชนจังหวัดปราจีนบุรีให้การแนะนำและติดตามผลของกลุ่มเด็กและ เยาวชนในการตั้งครรภ์ไม่พร้อม และปัญหา การมอมเมาอบายมุขต่าง ๆ - จัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น เพื่อติดปัญหาทักษะความรู้ด้านการศึกษา ให้กับประชาชน พร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Net ตำบล	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี อาทิเช่น - จัดทำแผนชุมชนโดยเปิดเวทีร่วมระดม ความคิดเห็นในการเสนอความต้องการที่จะ แก้ไขปัญหาต่างๆ และนำมาจัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาหรือการหา Priority ตามแนวทางการพัฒนาในยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนพัฒนารายปีต่อไป

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ อบต.สามารถจะแก้ไขปัญหาของ อบต.หัวหว้า ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ อบต.จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร อบต.เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลกรในความรับผิดชอบ ดังนี้

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
“องค์กรยุคใหม่ ตระหนักในหน้าที่ ยินดีรับใช้ สามัคคีจริงใจ โปร่งใสในการทำงาน”
ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (U : UMTY)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม. ๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารเกิด และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทิดคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมี ส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากร อบต.หัวหว้าทุกส่วนราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ
- ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลการในสังกัดทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้ามีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรของ อบต.หัวหว้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสรเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลการสังกัด อบต.หัวหว้า มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Sternths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลการโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ

๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่อำเภอหัวหว้า

๔. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดแนวนโยบายให้พนักงานส่วนตำบลได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการให้ทุนการศึกษา

๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เยื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ ปรับขนาดเป็นขนาดกลาง และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต

๖. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ

๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร

๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน

๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน

๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

๖. อบต.ให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานส่วนตำบลได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน

๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย

๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด

๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร

๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ

๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ

๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์(result based management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (performance agreement) ในองค์กร

๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยน้ำเข้า (input) กับผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ cost-benefit analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของตาลบุคคล (individual scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานส่วนตำบลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพิ่มความพึงพอใจในงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน

๓. พัฒนาและธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (developing and maintaining a quality of work life that makes employment the organization desirable)

๔. ช่วยสื่อวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising policies and strategies to all employees)

๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)

๖. พนักงานส่วนตำบลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความตาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (positive impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (process simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน

๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (citizen survey)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร

๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่างๆในสังกัด อบต.หัวหว้า

๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร

๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาข้าราชการ อบต.หัวหว้า

๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงานภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน

๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร		
● การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.หัวหว้า	● จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.หัวหว้า	● จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.หัวหว้า
● การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	● จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรู้ทันการเปลี่ยนแปลง	● จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง/ปี

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด อบต.หัวหว้า		
● การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด	● หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบต.หัวหว้าจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ	● ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัดอบต.หัวหว้าจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด
● การหาความจำเป็น (Training Need) ในการพัฒนาบุคลากร	● ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานมีการหาความจำเป็น (Training Need) และมีเอกสารแสดงขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องตนในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด	● ทุกส่วนราชการจัดให้มีการหาความจำเป็น (Training Need) เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากรและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคากรในสังกัด
● การประชุมประสานแผนการพัฒนาบุคลากร	● มีแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน ● มีแนวทางการประสานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	● จัดการประชุมส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
● การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.หัวหว้า	● มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบต.หัวหว้า	● ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร		
● มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด	● มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ	● ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
● การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด	● มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด	● จังหวัดเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบ การแต่งตั้งข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต่อส่วนราชการต้นสังกัด

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
● การดำเนินการทางวินัย	● มีการดำเนินการทางวินัย	● นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด
● การสรรหา และเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	● มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด	● ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด
๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทัศนศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ		
● การจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ	● มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ	● มีการจัดทำข้อมูลข้าราชการศึกษาต่อ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ (Put the Right man on the Right job) นำไปสู้การจัดตั้งธนาคารสมอง (Think Tank)
● โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ	● มีข้าราชการ/บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศตามความต้องการขององค์กร	● ข้าราชการในสังกัดได้ศึกษาต่อตามความต้องการขององค์กรโดยกรสนับสนุนทุนของส่วนราชการจ้นสังกัด,ทุนส่วนตัว,จังหวัด CEO หน่วยงานส่วนท้องถิ่น/องค์กรและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เช่น อบจ./อบต.,ธนาคาร,บริษัท,ห้างร้านต่าง ๆ ในพื้นที่
● โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	● มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการอบรมดูงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ/ภายนอก	● มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการรอรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ เช่น อังกฤษ,แคนาดา และกลุ่มประเทศเอเชีย (กลุ่มประเทศเพื่อบ้านเพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)	● มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือ การให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่าง ๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง	● กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ
๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)	● มีการจัดการฝึกอบรม สัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ	● ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning)

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ
๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน	● มีการทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	● จัดให้มีคณะทำงานจัดทำระบบการบริหารความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด		
● โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.หัวหว้า	● มีการทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.หัวหว้า	● สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดพื้นที่ อบต.หัวหว้า เป็นการแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
● โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างอบต.หัวหว้าและองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน	● มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.หัวหว้า	● จัดให้มีการจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและองค์กรภายนอก อบต.หัวหว้า เพื่อเป็นการแสดงความร่วมมือและสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

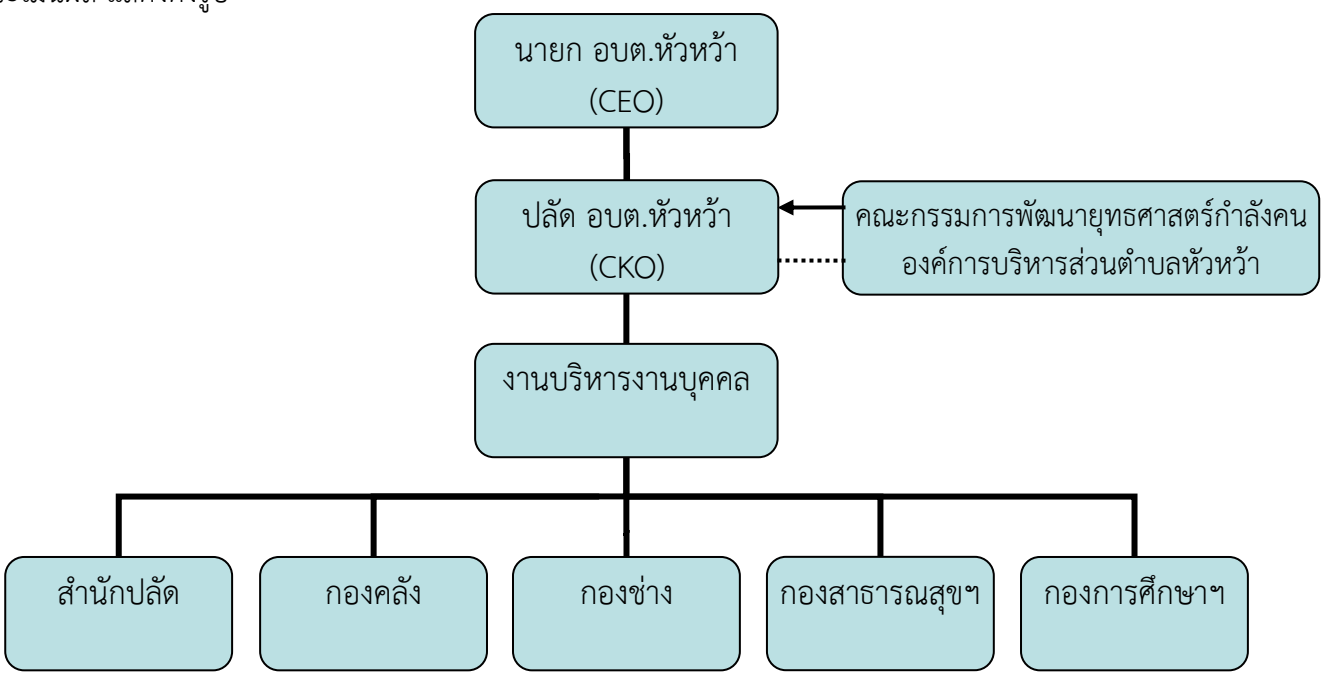
การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการทำงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะดำเนินการดังนี้

๑) ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่วิเคราะห์และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยมีผังโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล แสดงดังรูป



แสดงโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

ความหมาย ——— สายการบังคับบัญชาโดยตรง

..... การประสานงาน

←——— Flow ของการรายงาน

๑) ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการทำงานต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุก ๓ เดือน

๒) เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าดำเนินการไปตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงต้องดำเนินการต่อไป

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าที่สองคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน

๔) สร้างความเข้าในแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินการตามแผนแม่บทฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- ตัวชี้วัดตามเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการวัดประสิทธิผลของแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา (Output)
- ตัวชี้วัดระดับโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จและผลกระทบของโครงการ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้านำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. กากรสับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๘. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๐ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๘ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่และปรับปรุงสายงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป ฯลฯ

๗.๑ ปัญหาวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นต้น มีผลทำให้เกิดกระแสวัฒนธรรมการทำงานที่แตกต่างกัน ๒ กระแส คือ วัฒนธรรมการทำงานแบบข้าราชการและวัฒนธรรมการทำงานแบบนักการเมือง เนื่องจากบุคคลทั้งสองกลุ่มมาจากพื้นฐานชีวิตและอาชีพแตกต่างกัน กล่าวคือ

-วัฒนธรรมแบบข้าราชการให้ความสำคัญต่อการทำงานที่ยึดระเบียบเป็นหลัก (Rule Orientation) ดังนั้น จึงทำให้ความสำคัญต่อกระบวนการ (Process) หรือวิธีการ (Means) เนื่องจากต้องรับผิดชอบทางวินัยจากการสอบทางราชการ เช่น การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

-วัฒนธรรมแบบนักการเมือง ให้ความสำคัญต่อผลงานที่ออกมา (Performance Orientation) จึงเน้นที่เป้าหมาย (Ends) มากกว่าวิธีการ เนื่องจากต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามวาระดำรงตำแหน่ง ดังนั้น “ความแตกต่าง” ระหว่างสองวัฒนธรรมดังกล่าว อาจพัฒนาเป็น “ความขัดแย้ง” ขึ้นมาได้ ถ้าไม่ได้มีการประสานงานให้เกิดดุลยภาพของทั้งสองฝ่าย ผลที่ตามมาของความขัดแย้งระหว่างสองวัฒนธรรมดังกล่าว คือความไม่เข้าใจซึ่งกันและกัน ความตึงเครียดในการทำงานและขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน ความขัดแย้งจะต้องได้รับการแก้ไขโดยปรับทัศนคติระหว่างข้าราชการกับนักการเมือง โดยมีการพบกันครึ่งทาง ทำให้สามารถลดความขัดแย้งและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่นคล่องตัวมากขึ้น

๗.๒ ปัญหากระบวนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ปัญหากระบวนการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า สรุปตามกรอบแนวคิดกระบวนการบริหารแบบ POSDCORB ดังนี้

๑. ปัญหาด้านการวางแผน (Planning)

- ขาดการยึดแผนเป็นหลักในการทำงาน
- เจ้าหน้าที่ระดับล่างไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการวางแผนและไม่ให้ความร่วมมือในการร่วมคิดร่วมทำ จึงทำให้แผนงานที่ออกมาไม่สามารถแก้ปัญหาได้ดีนัก เพราะยังไม่คลอบคลุมสภาพความเป็นจริงของปัญหา
- เมื่อมีการวางแผนแล้วมักมีการปรับแผนมาก ทำให้ทิศทางการทำงานไม่แน่นอน
- ตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ตรงจุด

๒. ปัญหาการจัดการ (Organization)

- ความรู้สึกของข้าราชการและลูกจ้างว่าทิศทางขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะเป็นอย่างไรในอนาคต
- บุคลากรส่วนใหญ่ยังยึดติดกับการทำงานในลักษณะเชิงรับมากกว่าเชิงรุก

๓. ปัญหาการบริหารงานบุคคล (Staffing)

- ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดภาวะงานล้น
- ความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญด้านต่าง ๆ

๔. ปัญหาการอำนวยการ (Directing)

- สภาพการสั่งการในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเป็นลักษณะสั่งจากบนลงล่าง (top-down) เจ้าหน้าที่ระดับล่างมีหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเดียว โดยไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็น

๕. ปัญหาการประสานงาน (Coordinating)

- การประสานงานแต่ละส่วนในองค์การบริหารส่วนตำบล ยังปรากฏการทำงานไม่สามารถประสานกันได้ เนื่องจากแต่ละส่วนงานต่างคนต่างทำทำให้ไม่สามารถประสานกันเท่าที่ควร จะต้องปรับการทำงานให้เกิดความสามัคคีกันภายในองค์การและจะสามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ข้อเสนอแนะ การประสานงานแบบไม่เป็นทางการจะช่วยให้การทำงานระหว่างส่วนราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ปัญหาการจัดทำรายงานหรือการประชาสัมพันธ์ (Reporting)

- องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงภารกิจและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า และขาดการประชาสัมพันธ์โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และกำลังจะดำเนินการในอนาคตเพื่อพี่น้องประชาชนจะได้ทราบข้อมูล

๗.๓ ปัญหางบประมาณ (Budgeting)

- การจัดสรรงบประมาณยังไม่สามารถกระจายได้อย่างทั่วถึง ขาดการวิเคราะห์การจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพประสิทธิผลของโครงการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิม ให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และมติคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้ ๑) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และ๒) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า แก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** **๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** - ปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** **๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** - ปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุมทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ - พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร ทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผนงาน ควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการและสังคม งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่บังคับบัญชามอบหมาย	ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ - พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร ทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผนงาน ควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานสวัสดิการและสังคม งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๑.๒ งานอำนวยการ - งานการชี้แจง บัญชาการ การตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญในการทำงาน การประสานงาน การสื่อสาร แนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้เกิดผลดี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๑.๒ งานอำนวยการ** - งานการชี้แจง บัญชาการ การตัดสินใจ การสั่งการ การจูงใจ การสร้างขวัญในการทำงาน การประสานงาน การสื่อสาร แนะนำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้เกิดผลดี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๑.๓ งานสารบัญ - งานธุรการ - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต. - งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ - งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา - งานรัฐพิธี - งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความ สะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - งานทะเบียนประวัติสมาชิก อบต. พนักงานตำบลและลูกจ้าง - งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณและเพิ่มเติม - งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - งานแจ้งมติ แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ให้หน่วยงานทราบ - งานติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานการบริการสาธารณะและข้อมูลด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการบริการสาธารณะและข้อมูลด้านการส่งเสริมกีฬา - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๑.๓ งานสารบัญ** - งานธุรการ - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต. - งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ -งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา - งานรัฐพิธี - งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความ สะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - งานทะเบียนประวัติสมาชิก อบต. พนักงานตำบลและลูกจ้าง - งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณและเพิ่มเติม - งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - งานแจ้งมติ แจ้งเวียนหนังสือต่างๆ ให้หน่วยงานทราบ - งานติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานการบริการสาธารณะและข้อมูลด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการบริการสาธารณะและข้อมูลด้านการส่งเสริมกีฬา - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)	- งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)	
๑.๑.๔ งานบริหารงานบุคคล	**๑.๑.๔ งานบริหารงานบุคคล**	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ	
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก	- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก	
- งานทะเบียนประวัติและบัตรพนักงานส่วนตำบล	- งานทะเบียนประวัติและบัตรพนักงานส่วนตำบล	
- งานขออนุมัติกำหนดตำแหน่งปรับปรุงตำแหน่ง และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	- งานขออนุมัติกำหนดตำแหน่งปรับปรุงตำแหน่ง และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนาการศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อการขอรับทุนการศึกษา	- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนาการศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อการขอรับทุนการศึกษา	
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา ประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ	- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา ประกาศเกียรติคุณและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ	
- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล	- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล	
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานส่วนตำบล	
- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบล	- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบล	
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศงานบุคคลของ อบต.	- งานจัดทำคำสั่งและประกาศงานบุคคลของ อบต.	
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร	- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร	
- งานระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- งานระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๑.๕ งานเลือกตั้ง	**๑.๑.๕ งานเลือกตั้ง**	
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหารและการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. ผู้บริหารและการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ele) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- งานศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง (ele) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๑.๖ งานนิติการ - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มิใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานกิจการพาณิชย์ - งานนิติกรรม สัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๑.๖ งานนิติการ** - งานนิติการ - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มิใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานกิจการพาณิชย์ - งานนิติกรรม สัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร** - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๑.๘ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๑.๘ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล** - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	**๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน**	
๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานวิชาการ - การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - การประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานวางแผนพัฒนารายได้ - งานแผนงานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม - งานจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานตรวจติดตามการดำเนินการตาม	**๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน** - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน - งานวิชาการ - การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - การประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานวางแผนพัฒนารายได้ - งานแผนงานด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม - งานจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานตรวจติดตามการดำเนินการตาม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
แผนงาน/ โครงการ - งานประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานการบริการสาธารณะด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	แผนงาน/ โครงการ - งานประเมินผลแผนงาน/โครงการ - งานการบริการสาธารณะด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๒.๒ งานงบประมาณ - งานงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย - งานเรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย - งานวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงาน - งานสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - งานระบบงบประมาณระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๒.๒ งานงบประมาณ** - งานงบประมาณด้านรายรับและรายจ่าย - งานเรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย - งานวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงาน - งานสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๑ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - งานระบบงบประมาณระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๒.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเผยแพร่การท่องเที่ยวของท้องถิ่น - งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ	**๑.๒.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** - งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานเผยแพร่การท่องเที่ยวของท้องถิ่น - งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการต้อนรับอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำความรู้ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายและปฏิบัติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- งานการต้อนรับอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำความรู้ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายและปฏิบัติ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๒.๔ งานสวัสดิการชุมชน - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้สูงอายุ สตรี เด็ก คนพิการผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานการบริการสาธารณะด้านงานสาธารณสุข - งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและการส่งเสริมอาชีพ - งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ของ อปท. - งานเศรษฐกิจชุมชน - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๑.๒.๔ งานสวัสดิการชุมชน** - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู ผู้สูงอายุ สตรี เด็ก คนพิการผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส - งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส - งานการบริการสาธารณะด้านงานสาธารณสุข - งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและการส่งเสริมอาชีพ - งานการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นแลการท่องเที่ยว - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ของ อปท. - งานเศรษฐกิจชุมชน - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๑.๒.๕ งานทะเบียนพาณิชย์ - ตรวจสอบและจัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	**๑.๒.๕ งานทะเบียนพาณิชย์** - ตรวจสอบและจัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	
๑.๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ - งานกู้ภัยต่างๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำองค์การบริหารส่วนตำบล	**๑.๒.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ - งานกู้ภัยต่างๆ - งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า - งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำองค์การบริหารส่วนตำบล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานการบริการสาธารณะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ทุกคัน - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- งานการบริการสาธารณะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ทุกคัน - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**	
๒.๑.๑ งานการเงิน	**๒.๑.๑ งานการเงิน**	
- งานวิชาการเงินและบัญชี - งานการตั้งฎีกาเบิกจ่าย - งานตรวจสอบบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท และบัญชีทั่วไปของราชการ - งานจัดหาและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ - งานประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี-งานแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน - งานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการ - งานหักภาษีเงินได้ทุกประเภทนำส่งสรรพากร - งานทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบรายงานทางการเงิน - งานชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายรับ–รายจ่ายประจำปี - งานศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน - งานศึกษา วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินการงบประมาณและการบัญชี - งานการเงินระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานการเงินระบบสารสนเทศเพื่อการ	- งานวิชาการเงินและบัญชี - งานการตั้งฎีกาเบิกจ่าย - งานตรวจสอบบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท และบัญชีทั่วไปของราชการ - งานจัดหาและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ - งานประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี-งานแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน - งานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการ - งานหักภาษีเงินได้ทุกประเภทนำส่งสรรพากร - งานทำรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี - งานตรวจสอบรายงานทางการเงิน - งานชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายรับ–รายจ่ายประจำปี - งานศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน - งานศึกษา วิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงินการงบประมาณและการบัญชี - งานการเงินระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานการเงินระบบสารสนเทศเพื่อการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
วางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	วางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๒.๑.๒ งานบัญชี - งานวิชาการคลัง - งานควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานการคลัง - งานวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลังของอบต.และวางหลักเกณฑ์ - งานปรับปรุงวิธีการคลังของอบต.ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและฐานะการเงินของอบต.- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสม ของ อบต. - งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีและการฝากเงิน งบประมาณ - งานควบคุมและดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด อบต. - งานการนำส่งเงินรายได้ - งานบัญชีระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานบัญชีระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - งานระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	**๒.๑.๒ งานบัญชี** - งานวิชาการคลัง - งานควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานการคลัง - งานวิเคราะห์ปัญหาการเงินและการคลังของอบต.และวางหลักเกณฑ์ - งานปรับปรุงวิธีการคลังของอบต.ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและฐานะการเงินของอบต. - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ควบคุมการรับการจ่าย การกู้และการยืมเงินสะสม ของ อบต. - งานควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินปี การกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีและการฝากเงิน งบประมาณ - งานควบคุมและดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด อบต. - งานการนำส่งเงินรายได้ - งานบัญชีระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานบัญชีระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - งานระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคลัง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคลัง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๒.๑.๓ งานธุรการ - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต. - งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ - งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - ดูแลรับผิดชอบ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๒๐ ปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๒.๑.๓ งานธุรการ** - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต. - งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ตรวจทานหนังสือ - งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ- ดูแลรับผิดชอบ รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๒๐ ปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง จัดหา ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียน เบิกจ่าย - ทำรายงาน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อและว่าจ้าง ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ - ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- ศึกษาและเสนอความเห็นชอบเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ - ตรวจร่างสัญญาซื้อสัญญาจ้าง บันทึก และหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุ - ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - งานติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง - งานการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และรายงานทรัพย์สินตามระเบียบ - งานตรวจสอบและดูแลดำเนินการจัดทำเรื่องการจัดซื้อ- จัดจ้าง ของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนการซ่อมแซมครุภัณฑ์ทุกหน่วยงานให้ดำเนินไปโดยถูกต้องทุกขั้นตอนตามระเบียบ - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ และเก็บรวบรวมเอกสารต่างๆ - งานการจำหน่ายทรัพย์สินของ อบต. - งานรวบรวมรายงานข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวกับงานพัสดุทุกประเภท -งานการลงบัญชี หรือทะเบียนคุมพัสดุที่ได้รับมอบแล้ว - งานจัดทำเอกสารสอบราคา ประกวดราคา - งานจัดทำทะเบียนคุมใบขออนุญาตจัดซื้อ-จัดจ้างของทุกหน่วยงานที่ขออนุมัติ - งานพัสดุระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานพัสดุระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - งานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** **๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานวิเคราะห์ งานวางแผนปรับปรุงการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ - งานเก็บเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - งานตรวจสอบจัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษีค่าธรรมเนียม - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้ - งานพัฒนารายได้ของอบต. เช่น วางแผนการจัดเก็บรายได้ พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและการกำหนดค่ารายปีของภาษีต่างๆ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี - งานจัดเก็บรายได้ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** **๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานจัดเก็บรายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานวิเคราะห์ งานวางแผนปรับปรุงการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ - งานเก็บเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น - งานตรวจสอบจัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม - งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษีค่าธรรมเนียม - งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้ - งานพัฒนารายได้ของอบต. เช่น วางแผนการจัดเก็บรายได้ พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและการกำหนดค่ารายปีของภาษีต่างๆ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี - งานจัดเก็บรายได้ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๒.๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานพัสดุจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง จัดหา ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียน เบิกจ่าย - ทำรายงาน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อและว่าจ้าง ซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ - ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ - ศึกษาและเสนอความเห็นชอบเกี่ยวกับ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	ระเบียบงานพัสดุ - ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง บันทึก และหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานพัสดุ - ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ - งานจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - งานติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง - งานการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และรายงานทรัพย์สินตามระเบียบ - งานตรวจสอบและดูแลดำเนินการจัดทำเรื่องการจัดซื้อ- จัดจ้าง ของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนการซ่อมแซมครุภัณฑ์ทุกหน่วยงานให้ดำเนินไปโดยถูกต้องทุกขั้นตอนตามระเบียบ - งานตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ และเก็บรวบรวมเอกสารต่างๆ - งานการจำหน่ายทรัพย์สินของ อบต. - งานรวบรวมรายงานข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวกับงานพัสดุทุกประเภท- งานการลงบัญชี หรือทะเบียนคุมพัสดุที่ได้รับมอบแล้ว - งานจัดทำเอกสารสอบราคา ประกวดราคา - งานจัดทำทะเบียนคุมใบขออนุญาตจัดซื้อ-จัดจ้างของทุกหน่วยงานที่ขออนุมัติ - งานพัสดุระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) - งานพัสดุระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan) - งานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)- ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** **๓.๑.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง** - งานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา - งานพิจารณาการตรวจสอบ ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็น หลักเกณฑ์ ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา - ดูแล รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๑๙ ปราจีนบุรี - งานวางโครงการก่อสร้าง - งานให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมการตรวจสอบในงานวิศวกรรมโยธา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค** - งานการบริการสาธารณะด้านถนน ทางเดินและทางเท้า - งานการบริการสาธารณะทางระบายน้ำ - งานการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - ดูแล รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๑๙ ปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๓.๒.๓ งานไฟฟ้าและถนน** - งานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านไฟฟ้าสาธารณะ - งานปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ - รับแจ้งเรื่องการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - กำหนดขั้นตอนในการแจ้งผลการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้า **๓.๒.๔** งานธุรการ - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต. - งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทาน	**๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** **๓.๑.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง** - งานเกี่ยวข้องกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา - งานพิจารณาการตรวจสอบ ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย หาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็น หลักเกณฑ์ ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา - ดูแล รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๑๙ ปราจีนบุรี - งานวางโครงการก่อสร้าง - งานให้คำปรึกษาแนะนำและควบคุมการตรวจสอบในงานวิศวกรรมโยธา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค** - งานการบริการสาธารณะด้านถนน ทางเดินและทางเท้า - งานการบริการสาธารณะทางระบายน้ำ - งานการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - ดูแล รับผิดชอบรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๑๙ ปราจีนบุรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๓.๒.๓ งานไฟฟ้าและถนน** - งานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านไฟฟ้าสาธารณะ - งานปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ - รับแจ้งเรื่องการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - กำหนดขั้นตอนในการแจ้งผลการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้า	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หนังสือ งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา - งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณและเพิ่มเติม - งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - ดูแลรับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๑๙ ปราจีนบุรี - งานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านถนนทางเดิน ทางเท้า - ทางระบายน้ำ - งานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		
๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร	**๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร**	
๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - ควบคุมงานออกแบบและควบอาคาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** - ควบคุมงานออกแบบและควบอาคาร - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๓.๒.๒ งานผังเมือง - งานวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวกับการผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - งานแผนปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้าง การซ่อมแซมถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม	**๓.๒.๒ งานผังเมือง** - งานวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธาและที่เกี่ยวกับการผังเมือง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - งานแผนปฏิบัติงานประจำปี - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติการก่อสร้าง การซ่อมแซมถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ - ช่วยงานการบริการสาธารณะด้านถนนทางเดินและทางเท้า - ช่วยงานการบริการสาธารณะด้านไฟฟ้าสาธารณะและทางระบายน้ำ - ช่วยงานการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ - งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนงานควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ - ช่วยงานการบริการสาธารณะด้านถนนทางเดินและทางเท้า - ช่วยงานการบริการสาธารณะด้านไฟฟ้าสาธารณะและทางระบายน้ำ - ช่วยงานการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๓.๒.๓ งานธุรการ** - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต. - งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ งานการจัดทำใบสำคัญ ฎีกา - งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และบริการในด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. - งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณและเพิ่มเติม - งานเกี่ยวกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสาร สำคัญของทางราชการ - งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน - ดูแลรับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน กฉ ๔๗๑๙ ปราจีนบุรี - งานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านถนนทางเดิน ทางเท้า - ทางระบายน้ำ - งานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๔.๑ งานรักษาความสะอาด** - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๗๙๑ ปราจีนบุรี - งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ - งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธ์ไม้ต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค** - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ - งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ - งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อ - งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ- งานศึกษาและวิเคราะห์	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ งานรักษาความสะอาด** - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม - ดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๙๗๙๑ ปราจีนบุรี - งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ - งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธ์ไม้ต่างๆ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค** - งานเฝ้าระวังโรคระบาด - งานระบาดวิทยา - งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ - งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์ - งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๔.๓ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม** - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อ - งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมมลพิษ- งานศึกษาและวิเคราะห์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานรักษาและพยาบาล - งานสัตวแพทย์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ** - งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานรักษาและพยาบาล - งานสัตวแพทย์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๕. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม **๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน** - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	**๕. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม** **๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน** - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต.งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดซื้อ จัดจ้าง อาหารกลางวัน วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ - งานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กและงานอื่นๆ - งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)	**๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - การลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการและการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการ - งานหนังสือโต้ตอบ (พิมพ์งานหนังสือราชการ) - พิมพ์หนังสือคำสั่ง อบต.งานบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ งานประชุมพนักงานส่วนตำบลและงานการประชุมอื่นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดซื้อ จัดจ้าง อาหารกลางวัน วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ - งานการศึกษาศูนย์เด็กเล็กและงานอื่นๆ - งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน **๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการเด็กและเยาวชน **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** **๖.๑ งานตรวจสอบภายใน** - งานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในอบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชีการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - งานตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องชื่อและระดับของตำแหน่ง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชา	- งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานประสานกิจกรรมโรงเรียน **๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกิจการเด็กและเยาวชน **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** **๖.๑ งานตรวจสอบภายใน** - งานการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในอบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ - งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อ พัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชีการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - งานตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ - งานตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องชื่อและระดับของตำแหน่ง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและงานที่ผู้บังคับบัญชา	

หมายเหตุ ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่หากมีความจำเป็นด้านภารกิจและปริมาณงานสามารถกำหนดงานใหม่และตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่สามารถกำหนดฝ่าย/กองขึ้นไม่ได้เนื่องจากการประเมินความเหมาะสมในการกำหนดฝ่าย/กองเพิ่มขึ้นใหม่ จะต้องจัดทำแบบประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเสียก่อน เมื่อ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีเห็นชอบให้มีการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการได้แล้ว ก็ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-๑	(เมื่อเกษียณอายุราชการจะปรับกรอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา)
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๔	๔	-	+๑	+๑	
พนักงานส่วนตำบล	๓๑	+๓	+๓	+๓	+๓	+๓	+๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๙	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	+๑	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔							
รวม	๗๔	+๔	+๔	+๔	+๔	+๔	+๔	
รวมทั้งหมด	๗๘							

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่	ชื่อสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	๘๗๓,๔๐๐	๕๔,๙๖๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๓๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๓๙,๑๙๐
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๓๓,๘๘๐
๖	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๓๖๐	๓๑,๓๘๐
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๓๐,๒๒๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๙๗๐
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	+	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๑๙,๘๐๐
๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๔๙,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๕,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๒๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๓๐
๑๒	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๗๒,๓๖๐	๑๔,๓๓๐
	กองคลัง																		
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๓๙,๑๙๐
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๖๐	๔๖๘,๗๖๐	๔๘๓,๓๒๐	๓๖,๘๖๐
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๓๙,๑๙๐
๒๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓	-	๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๒,๒๒๐
๒๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๑,๗๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๒๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๓๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๒๔,๔๙๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา																		
๓๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔	ครู	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																		
๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๒๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๘๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๗๖๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๘,๘๒๐

ที่	ชื่อสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๔,๒๘๐	๑๔๕,๒๘๐	๓๓,๕๐๐
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๔,๑๘๐	๑๖๐,๑๘๐	๑๖๖,๔๒๐	๑๑,๘๖๐
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๐,๗๐๐
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑				๔,๗๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๐,๐๘๐
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๘,๔๐๐
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๖๑	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๒๔,๖๖๑	๑๒๗,๔๖๑	๑๓๔,๓๘๑	๙,๔๐๐
	กองคลัง																		
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๐๔๐	๒๕๔,๘๘๐	๒๖๕,๐๘๐	๑๙,๖๓๐
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๗๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๘๙๐	๑๘๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	๑๔,๔๙๐
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๒,๖๒๐
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๗,๗๖๐	๑๔,๖๙๐
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๘,๔๐๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง																		
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๐,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๔๘๐	๑๔๑,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๐,๘๔๐
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๔๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๒๐	๑๒,๓๒๐
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๓๓๘,๐๐๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๙,๗๖๐	๑๑,๕๐๐
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๓,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๓,๑๙๐
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๘,๔๐๐
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม																		
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๖,๔๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๐,๖๔๐	๒๙๗,๐๐๐	๑๒,๒๑๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวขา																		
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๒๐๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๓๕,๑๖๐	๒๖๓,๘๐๐	๒๓๒,๘๐๐	๑๗,๒๔๐
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๗,๐๔๐	๒๒,๓๒๐	๒๗,๘๔๐	ตามภาระในอนาคต

ที่	ชื่อสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๕๖๐	๙,๓๖๐	๑๔,๒๘๐	๘,๔๐๐ เงินอุดหนุน
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๕๖๐	๙,๓๖๐	๑๔,๒๘๐	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๒,๓๓๐
๕๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๓,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	๑๕,๓๐๐
๖๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑				๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙,๐๙๐ (เมื่อเกษียณอายุราชการจะปรับครอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป)
๖๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๓๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๔,๔๐๐
๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๙๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๙๘,๒๐๐	๑๘๓,๐๐๐	๑๘๙,๙๒๐	๔,๔๐๐
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๖๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑				๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๓,๔๕๐
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑				๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๘๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๐,๐๘๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																		
๖๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๐	แม่บ้าน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๑	คนสวน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
	กองคลัง																		
๗๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง																		
๗๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๔)	รวม		๗๘	๕๘	๑๖,๓๕๖,๘๐๐	๘๐๕,๒๐๐	๗๘	๗๘	๗๘	+๓	-	-	๑,๗๓๐,๖๘๑	๕๘๙,๕๖๐	๕๙๘,๐๘๐	๑๘,๘๗๒,๗๘๑	๑๙,๕๖๒,๓๘๑	๒๐,๐๖๐,๘๒๑	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๘๓๐,๗๑๗	๒,๙๑๙,๓๕๑	๓,๐๐๗,๐๖๓	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๗๐๓,๖๙๘	๒๒,๓๘๑,๖๙๒	๒๓,๐๖๗,๘๘๙	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๗.๘๗	๑๗.๖๕	๑๗.๓๓	

หมายเหตุ (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

(๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี) รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒)

(๓) เงินตาม (๑) + (๒) ในแต่ละปี

(๔) รวมทั้งหมด

(๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ หาร ๑๐๐)

(๖) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖)

(๗) คิดจาก (๗) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

สรุป ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

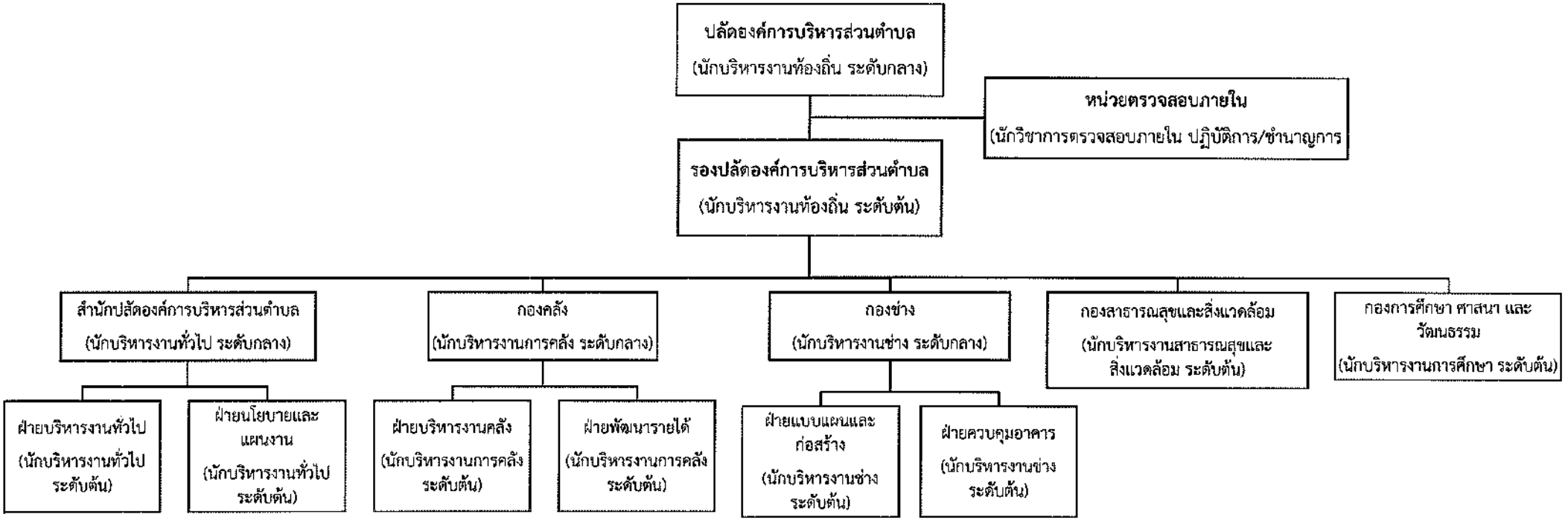
(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๗)

(๒) ประมาณการรายจ่ายประจำปีใกล้เคียงกับปีงบที่ผ่านมาหรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
๒๕๖๗	๑๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๑๗.๘๗
๒๕๖๘	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๖,๐๓๗,๕๐๐.๐๐	๑๒๖,๗๘๗,๕๐๐	๑๗.๖๕
๒๕๖๙	๑๒๖,๗๘๗,๕๐๐	๖,๓๓๗,๓๗๕.๐๐	๑๓๓,๑๒๖,๘๗๕	๑๗.๓๓

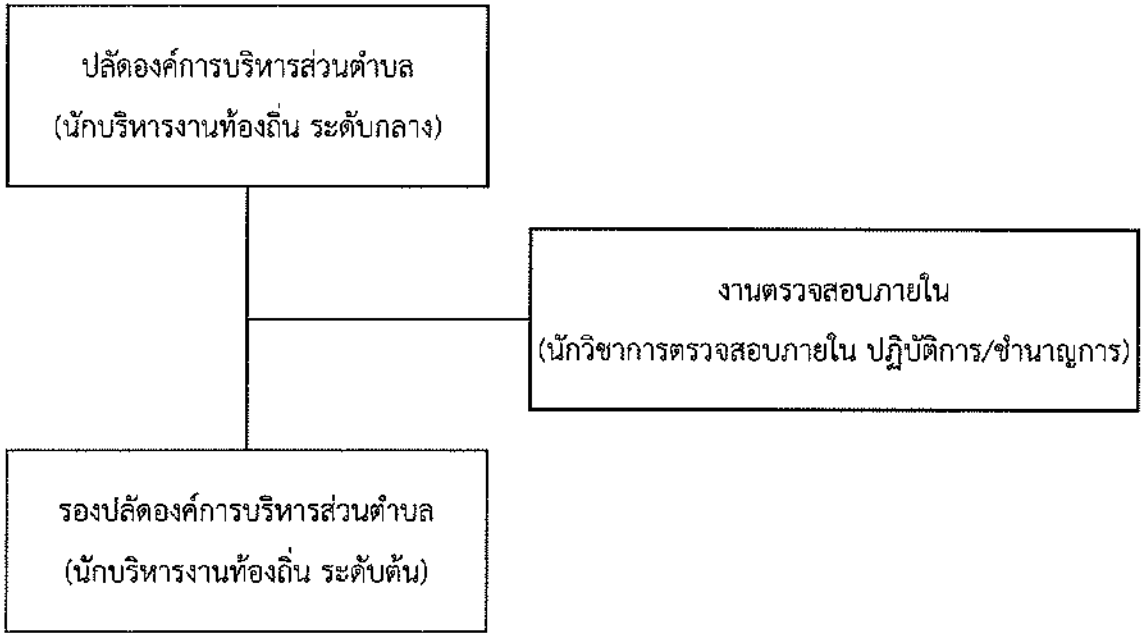
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ประเภทสามัญ



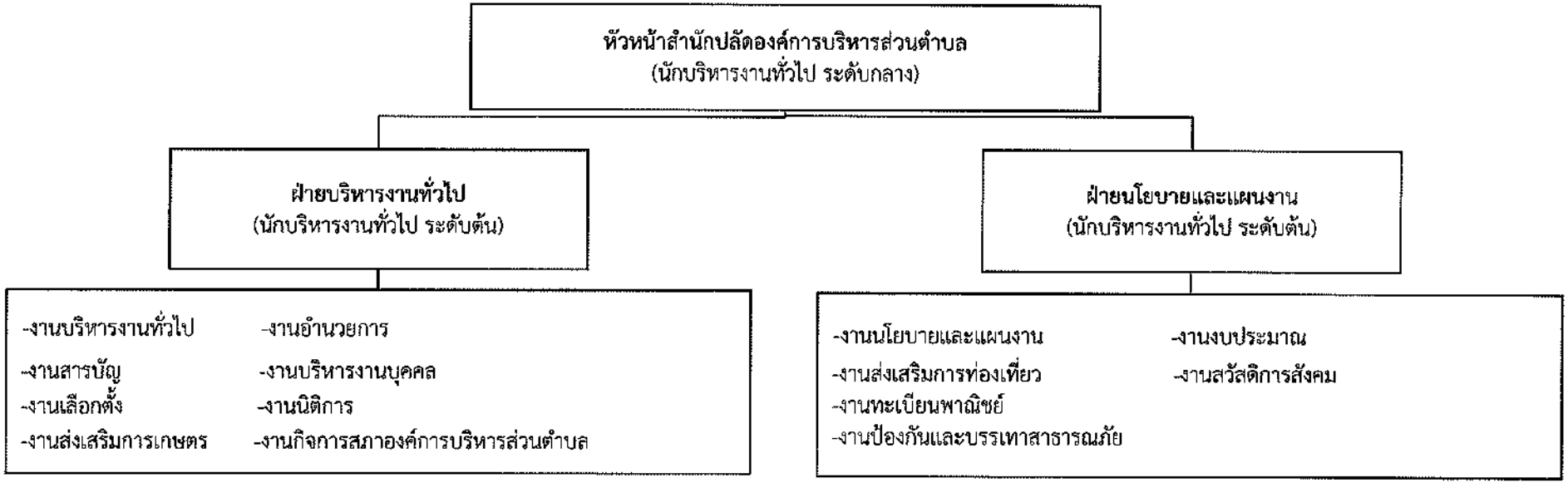
ประเภท	บริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	๓	๘	-	-	๕	๘	-	-	๖	๒	-	๓๐	๑๔	๗๘
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	๓	๒	-	-	๕	๒	-	-	๓	-	-	๒๘	๑๓	๕๘
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	๖	-	-	-	๖	-	-	๓	๒	-	๒	๑	๒๐

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



- นิติกร (ปก./ชก.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- แม่บ้าน (๑)
- คนสวน (๑)
- คนงาน (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

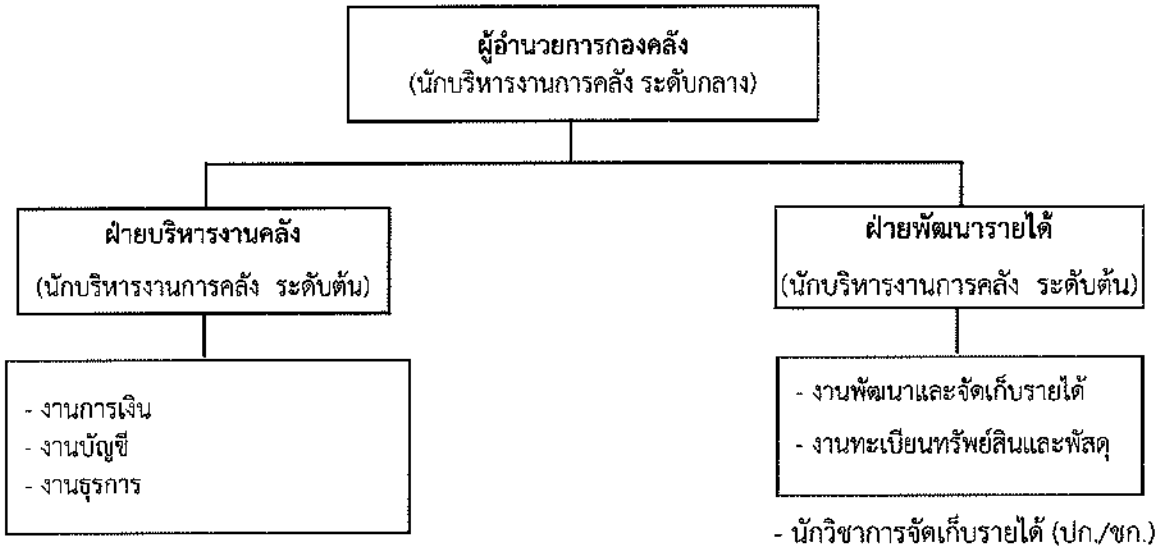
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (๓)
- พนักงานดับเพลิง (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๔)

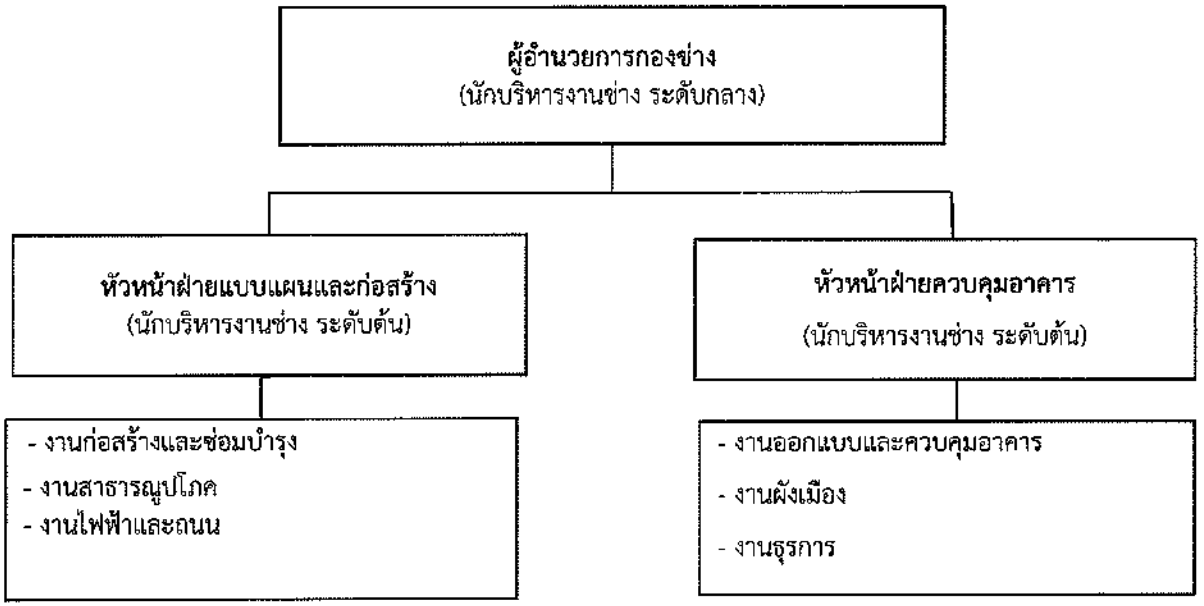
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๓	๓	-	-	๑		-	๗	๗	๒๔
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	๒	-	-	๓	๒	-	-	๑		-	๗	๖	๒๒
จำนวนอัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-		-	-	๑	๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองคลัง



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕	๒	๙
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๑	-	๖

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองช่าง



- วิศวกรโยธา (ปก./ชก)
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)

- นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) (๒)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๒)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	๑	๒	-	-	-	๒	-	-	๓	-	๕	๒	๑๕
จำนวนที่มีคนครอง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๒	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๕

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (๓)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๓)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงานประจำรถขยะ (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	. ปง.				
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๗	๓	๑๒
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๓	๑๐
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชกพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.					
จำนวนอัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๕	-	๙
จำนวนที่มีคนครอง	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	๕
จำนวนอัตราว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	๔

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	อัตรากำลังปัจจุบัน	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นายอุดม คูศรี	ศศม.	๓๐๓๐๐๓๓๐๐๑๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๐๓๐๐๑๑๐๐๑๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๙,๕๖๐ (๕๔,๙๖๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๒๗,๕๖๐
๒	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	ร.ม.	๓๐๓๐๐๓๑๐๐๑๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๐๓๐๐๑๑๐๐๑๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
๓	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๑๒๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๐๓๑๒๓๒๐๕๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>												
๔	นางทิพาพัน นามวิจิตร	รป.ม.	๓๐๓๐๑๒๑๐๓๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๐๓๐๓๒๑๐๓๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๐๔,๖๘๐
๕	นางสาววรี พรมโคตร	รป.ม.	๓๐๓๐๑๒๐๑๐๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๓๐๓๒๐๑๐๓๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๐๐,๕๖๐
๖	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	รป.ม.	๓๐๓๐๑๒๐๓๐๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๓๐๓๒๐๑๐๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๗	นางสาวนภาพร ถือสมบัติ	รป.ม.	๓๐๓๐๓๓๐๐๑๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๐๓๐๓๓๐๐๑๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐*๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๘	นางสาววรัชหนันท์ จันทร์ศรี	บธ.บ.	๓๐๓๐๓๓๐๐๒๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๐๓๐๓๓๐๐๒๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๓,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐*๑๒)	-	-	๓๓๓,๖๔๐
๙	นายสุระเดช ไกรศรี	รป.บ.	๓๐๓๐๓๓๐๓๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๐๓๐๓๓๐๓๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐*๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๑๐	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๓๓๐๑๕๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๐๓๐๓๓๐๑๕๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๑	นางสาวไพริน จันทร์สิงห์	ศศ.ม.	๓๐๓๐๓๓๙๘๐๓๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๐๓๐๓๓๙๘๐๓๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐*๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๑๒	สิบเอกวีรชาติ ภูผา	รป.บ.	๓๐๓๐๓๓๙๘๐๓๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๓๐๓๐๓๓๙๘๐๓๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๓๔๙,๕๖๐ (๒๙,๑๓๐*๑๒)	-	-	๓๔๙,๕๖๐
๑๓	นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์	ศศ.บ.	๓๐๓๐๓๔๑๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๐๓๐๓๔๑๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๓,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐*๑๒)	-	-	๑๗๓,๗๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	อัตรากำลังปัจจุบัน	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง												
๑๔	นางพิรยา จันดาดวง	ศศม.	๓๐๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๓๐๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๐๔,๖๘๐
๑๕	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๔๒๑๐๒๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐๓๐๔๒๑๐๒๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๖	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๔๒๑๐๒๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐๓๐๔๒๑๐๒๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐ ว่างเดิม
๑๗	นางอรุณี นาคพุฒ	ศศ.ม.	๓๐๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๐๓๐๔๓๒๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐*๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๑๘	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๔๓๒๐๓๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๐๓๐๔๓๒๐๓๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๑๙	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๔๔๒๐๑๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๓๐๓๐๔๔๒๐๑๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลาง	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕*๑๒)	๓๑๙,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๐	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๔๔๒๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๓๐๓๐๔๔๒๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลาง	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕*๑๒)	๓๑๙,๓๒๐ ว่างเดิม
กองช่าง												
๒๑	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	วท.บ.	๓๐๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๓๐๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๐๔,๖๘๐
๒๒	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๕๒๑๐๓๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐๓๐๕๒๑๐๓๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐
๒๓	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๕๒๑๐๓๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐๓๐๕๒๑๐๓๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๓,๖๐๐
๒๔	*ว่างใหม่*	-	๓๐๓๐๕๓๗๐๑๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๐๓๐๕๓๗๐๑๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๒๕	*ว่างใหม่*	-	๓๐๓๐๕๓๗๐๗๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๐๓๐๕๓๗๐๗๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	อัตรากำลังปัจจุบัน	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๖	นางสาวอุไรวรรณ หงษ์แก้ว	ศศบ.	๓๐๓๐๕๔๑๐๑๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๐๓๐๕๔๑๐๑๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐*๑๒)	-	๑๒,๙๘๐ (๑,๐๖๕*๑๒)	๓๕๙,๔๒๐
๒๗	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๕๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๐๓๐๕๔๗๐๑๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๔๐๐ ค่ากลาง	-	๒๑,๔๒๐ (๑,๗๘๕*๑๒)	๓๑๙,๓๒๐ ว่างเดิม
๒๘	นายพัฒนพงษ์ บ่อไทย	ทล.บ.	๓๐๓๐๕๔๗๐๖๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๓๐๓๐๕๔๗๐๖๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐*๑๒)	-	๑๙,๐๒๐ (๑,๕๘๕*๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒๙	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๖๒๑๐๔๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๐๓๐๖๒๑๐๔๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๐	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๖๓๖๐๑๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๐๓๐๖๓๖๐๓๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๓๑	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๘๒๑๐๗๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๐๓๐๘๒๑๐๗๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๓๒	นางสาวญานิชชา โรจน์กาญจนา	ศศบ.	๓๐๓๐๘๓๘๐๓๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๐๓๐๘๓๘๐๓๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา												
๓๓	*ว่างใหม่*	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	ถ้ำหนดเพิ่ม
						"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"						
๓๔	*ว่างเดิม*	-	๓๐๓๐๘๘๖๐๐๐๐๑	ครู		๓๐๓๐๘๘๖๐๐๐๐๑	ครู		-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
๓๕	นางวชิราภรณ์ ตั้งมั่นวิทยากุล (ภ)	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๕,๘๔๐	-	๐	๒๒๕,๘๔๐
๓๖	นายเกรียงไกร วงษ์อุดม (ภ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐
๓๗	นายสมโชค สุขหอม (ภ)	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔๒,๓๒๐	-	๑๗๘๐๐	๑๕๙,๔๒๐
๓๘	นายวีรัตน์ งามวงษ์ (ภ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๒๘,๔๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๕๒,๔๐๐

๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	อัตรากำลังปัจจุบัน	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</u>												
๓๙	นายสุกิจ เหลาแก้ว (ภ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๒๐,๙๖๐	-	๒๔๐๐๐	๑๔๔,๙๖๐
๔๐	นายเกียรติศักดิ์ พริกงาม (ภ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๔๑	นายวัชรากร เลี่ยมสันต์ (ภ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
<u>กองคลัง</u>												
๔๒	นางสาวสมฤทัย สุขหอม (ภ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๓๕,๕๖๐	-	๐	๒๓๕,๕๖๐
๔๓	นางสาวปทิตตา สังอรดี (ภ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๓,๘๘๐	-	๐	๑๗๓,๘๘๐
๔๔	นางสาวสยุมพร บุญเทศ (ภ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๓,๔๔๐	-	๗๘๘๐	๑๕๙,๔๒๐
๔๕	นางสาววโรชา ปุริเกษม (ภ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๕,๖๘๐	-	๐	๑๗๕,๖๘๐
๔๖	นายสมประสงค์ งามวงษ์ (ภ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๔๗	*ว่างใหม่*	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๑๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐ กำหนดเพิ่ม
<u>กองช่าง</u>												
๔๘	นายพฤทธิ์ ทองทิพ (ภ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๐,๒๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๕๔,๒๐๐
๔๙	นายวัลลภ สุขหอม (ภ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๗,๘๔๐	-	๑๑๕๘๐	๑๕๙,๔๒๐
๕๐	นายพัชรพล กระจายศรี (ภ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๒๓๔๒๐	๑๕๙,๔๒๐
๕๑	นายสุพจน์ แก้วดี (ภ)	-	-	พนักงานจ้างเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๕๘,๒๔๐	-	๑๓๔๐	๑๕๙,๔๒๐
๕๒	นายอธิพัชร์ เจริญศรีลาสัย (ภ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>												
๕๓	นางสาววราภรณ์ อิ่มพันธ์ (ภ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๖,๕๒๐	-	๑๒๙๐๐	๑๕๙,๔๒๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวชา												
๕๔	นางสาวเอื้อมจิต ก้อนแก้ว (ภ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๐๖,๘๘๐	-	๐	๒๐๖,๘๘๐
๕๕	นางสาวอุไร แก้วดี (ภ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๔,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๔๘,๘๐๐
๕๖	นางนิญาดี คำดี (ภ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๕๗	*ว่างเดิม*	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๒๔๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐

๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	อัตรากำลังปัจจุบัน	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๕๘	นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี (ภ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๗,๙๖๐	-	๑๑,๙๖๐	๑๕๙,๔๒๐
๕๙	นายสุพจน์ พิมอ่อน (ภ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๖๐	นายสุระ รวมทรัพย์ (ภ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๖๓,๔๐๐	-	๐	๑๖๓,๔๐๐
๖๑	นายอำนวย ประเสริฐศรี (ภ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๒๐,๙๖๐	-	๒๔,๐๐๐	๑๔๔,๙๖๐
๖๒	นายประหวน ธาตุทอง (ภ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๖๘,๓๖๐	-	๐	๑๖๘,๓๖๐
							(เมื่อเกษียณอายุราชการ จะปรับกรอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป)					
๖๓	นายสมชาย งามวงษ์ (ภ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๘๓,๖๐๐	-	๐	๑๘๓,๖๐๐
๖๔	นายศุภชัย ภู่ยินดี (ภ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๒,๘๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
๖๕	นายไพโรจน์ ไพรดี (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๖๖	นายธงชัย รอดโร (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๖๗	นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๖๘	นายอธิพันธ์ นาคลอง (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๖๙	นางสาวปาจีณา ต้นสูง (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๗๐	นางสุดใจ สมอทอง (ท)	-	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๗๑	"ว่างเดิม"	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
กองคลัง												
๗๒	นางสาวจิราพร จุระกรรณ์ (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๗๓	นางสาววิภาวรรณ ครองยุทธ (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	อัตรากำลังปัจจุบัน	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
<u>กองช่าง</u>												
๗๔	นายชัยณรงค์ วงษ์เสนา (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๗๕	นายปรัชญา สีหา (ท)	-	-	คนงาน	-	-	คนงานทั่วไป	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>												
๗๖	นายเกรียงไกร หาญกล้า (ท)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๗๗	นายสุรทินธ์ สมสะกิจ (ท)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๗๘	นายธนากรณ์ ศิริสอน (ท)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๓๐๘,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ

เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ(พ.ค.ช.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู(พ.ภ.ม.) เงินสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ <u>ทั้งนี้มีรวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</u>

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวทางระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อของรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลทันสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรปกครองที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

การพัฒนาผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กำหนดแผนการพัฒนาผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารที่เป็นผู้บริหารระดับสูง กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

๑. การฝึกอบรม กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยมีการฝึกอบรมทั้งระดับผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง โดยวิธีการฝึกอบรมที่กำหนดไว้เองและร่วมกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ภายนอกที่ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

๒. การสัมมนา พัฒนาผู้บริหารตามแนวทางนี้เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้การจัดสัมมนาขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาองค์กร เพราะการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน การแสดงความคิดเห็นและเป็นการระดมสมองของผู้บริหารองค์กรที่มีแนวทางการบริหารที่ใกล้เคียงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดสัมมนาขึ้น ซึ่งจะเป็นทั้งในหน่วยงานภายนอกและสถาบันหรือองค์กรที่ได้มีการจัดขึ้นในหลายหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กร

๓. การทัศนศึกษาดูงาน เป็นแนวทางหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้ให้ความสำคัญกับทัศน-ศึกษาดูงาน เพราะจะได้เกิดความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปดูงาน

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

****

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองช่าง</br></br>พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	-	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๗๖ โครงการ - โครงการขอจ่ายขาดเงินสะสมงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ - โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๕๙ โครงการ - โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๘ โครงการ - งานโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คลาดเฉลี่ยหมู่ละ ๔ โครงการจะไม่น้อยกว่า จำนวน ๖๘ โครงการ ปัจจุบัน กองช่างมีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้ ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร ซึ่งฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีกรอบพนักงานส่วนตำบล เกี่ยวกับงานก่อสร้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒) นายช่างโยธา ซึ่งไม่มีคนครองตำแหน่ง	๑	๑	๑	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			<u>ปริมาณงาน ปี ๒๕๖๖</u> ๑. สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๗๐ ครั้ง ๒. ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๕๔ ครั้ง ๓. คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน ๕๔ ครั้ง ๔. ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาโครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง จำนวน ๕๖ ครั้ง ๕. วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา จำนวน ๒๖ ครั้ง				

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			๖. ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด จำนวน ๔๖ ครั้ง ๗. ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ จำนวน ๙๖ ครั้ง ๘. ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ จำนวน ๘๔ ครั้ง ๙. สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ จำนวน ๒๓๕ครั้ง ๑๐. แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี จำนวน ๓๕ ครั้ง ๑๑. ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง การควบคุมออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๙๖ ครั้ง				

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองช่าง</u> พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง	-	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ปัจจุบัน กองช่างมีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้ ๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร ซึ่งฝ่ายควบคุมอาคาร มีกรอบพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร ซึ่งไม่มีคนครองตำแหน่ง <u>ปริมาณงาน ปี ๒๕๖๖</u> ๑. งานสำรวจออกแบบงานทาง จำนวน ๕๐ ครั้ง ๒. งานสำรวจออกแบบงานอาคารจำนวน ๓ ครั้ง ๓. งานสำรวจออกแบบงานชลประทาน จำนวน ๓ ครั้ง ๔. งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม ๕. งานเขียนแบบงานอาคาร จำนวน ๒ ครั้ง ๖. เขียนแบบงานทาง จำนวน ๕๐ ครั้ง ๗. เขียนแบบงานชลประทาน ๘. เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม จำนวน ๓ ครั้ง ๙. งานธุรการ/เอกสารกองช่าง จำนวน ๔๐ ครั้ง ๑๐. การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง จำนวน ๕๐ ครั้ง	๑	๑	๑	๑

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			๑๑. การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง จำนวน ๕๐ ครั้ง ๑๒. การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี ๑๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบคำนวณ ตรวจสอบวิเคราะห์วางโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ครั้ง ๑๔. งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ จำนวน ๙๖ ครั้ง ๑๕. งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน – ถมดิน จำนวน ๓ ครั้ง ๑๖. งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง จำนวน ๕ ครั้ง ๑๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ จำนวน ๙๖ ครั้ง				

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	อัตรา (เดิม)	มาตรฐานปริมาณงาน / ตำแหน่ง ปี	ปริมาณงานจริงที่ต้องทำ / ตำแหน่ง / ปี	อัตรากำลังที่ต้องการเพิ่ม/ลด			รวม
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองคลัง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจ ทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่าย ยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร จดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<u>ปริมาณงาน ปี ๒๕๖๖</u> ๑. งานลงรับหนังสือราชการ จำนวน ๙๖๗ ครั้ง ๒. ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ จัดเก็บฎีกา จำนวน ๘๖๔ ครั้ง ๓. จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง จำนวน ๒๑๖ ครั้ง ๔. ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๒ ครั้ง ๕. นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์ จำนวน ๔๒๐ ครั้ง ๖. นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต จำนวน ๑๒ ครั้ง ๗. ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง จำนวน ๒๑๖ ครั้ง ๘. ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน) จำนวน ๑๒ ครั้ง ๙. จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง จำนวน ๑๒ ครั้ง	๑	๑	๑	๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารประกอบการพิจารณา

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เอกสารหมายเลข ๑ – ๖

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
	กองช่าง												
๑.	กองช่าง/ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่สร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือ	๑๖/๑๕	๓/๓	๐/๐	๐/๐	๐/๐	๕/๒	๕/๒	ไม่อยู่	

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
	กองช่าง												
				กระทรวงการคลังได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจในนิยามความหมายของ "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อช่วยในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด								

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
	กองช่าง												
๒.	กองช่าง/ฝ่ายควบคุมอาคาร	ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	๑	เนื่องจากภารกิจด้านงานกองช่าง มีขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่ขยายตัวกว้างออกไปจากเดิมมาก ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปโภค กองช่างมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานออกแบบเพื่อการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างงานตรวจรับงานก่อสร้าง งานตรวจสภาพงานก่อสร้าง งานผังเมือง งานสาธารณูปโภคและงานบริการสาธารณะ ซึ่งมีจำนวนมาก	๑๖/๑๕	๓/๓	๐/๐	๐/๐	๐/๐	๕/๒	๕/๒	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม ดูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
	กองคลัง												
๓.	กองคลัง/ฝ่ายบริหารงานคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กองคลัง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจด้านธุรการ ประกอบกับบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นการสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ	๑๖/๑๕	๒/๕	๐/๐	๐/๐	๐/๐	๕/๒	๕/๒	ไม่อยู่	

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
กองคลัง													
				กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและหนังสือ พิมพ์ และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลองลงรายงานต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง									

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและตำแหน่งเลขที่ (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ/งาน (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๑	กองช่าง/ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	กองช่าง/ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้าวิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือกระทรวงการคลังได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจในนิยามความหมายของ "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความ	ไม่อยู่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและตำแหน่งเลขที่ (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ/งาน (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
						จำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา เพื่อช่วย ในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด		

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและตำแหน่งเลขที่ (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ/งาน (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๒	กองช่าง/ฝ่ายควบคุมอาคาร	ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	กำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง	ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	กองช่าง/ฝ่ายควบคุมอาคาร	เนื่องจากภารกิจด้านงานกองช่าง มีขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่ขยายตัวกว้างออกไปจากเดิมมาก ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปโภค กองช่างมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานออกแบบเพื่อการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างงานตรวจรับงานก่อสร้าง งานตรวจสภาพงานก่อสร้าง งานผังเมือง งานสาธารณูปโภคและงานบริการสาธารณะ ซึ่งมีจำนวนมาก	ไม่อยู่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและตำแหน่งเลขที่ (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ/งาน (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๓	กองคลัง/ฝ่ายบริหารงานคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง/ฝ่ายบริหารงานคลัง	กองคลัง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจด้านธุรการ ประกอบกับบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นการสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและหนังสือ พิมพ์ และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลองลงรายงานต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง	ไม่อยู่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติปรับปรุงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและตำแหน่งเลขที่ (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ/งาน (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
						ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง		

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๐-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๓๐-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๓๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	๑	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>						
๔	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๕	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ว่าง	-	๑	
๗	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๓๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน						
๑๐	๓๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๓๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	๓๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	๓๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	

<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</u>						
พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๖	-	แม่บ้าน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒	-	คนสวน	ว่าง	-	๑	
๒๓	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
<u>กองคลัง</u>						
๒๘	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
ฝ่ายบริหารงานคลัง						
๒๙	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓๐	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	๑	
ฝ่ายพัฒนารายได้						
๓๒	๓๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓๓	๓๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	๑	
๓๔	๓๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	**ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่**	๑	
๔๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔๒	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

-	<u>กองช่าง</u>					
๔๓	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
-	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
๔๔	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๔๕	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	๑	
๔๖	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
๔๗	๓๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
ฝ่ายควบคุมอาคาร						
๔๘	๓๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๔๙	๓๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ว่าง	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่	๑	
๕๐	๓๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๑	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๒	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๓	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๕๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕๗	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๕๘	๓๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๕๙	๓๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๖๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)						
๖๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๖	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๖๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๘	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
๗๐	๓๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๗๑	๓๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๒	๓๐-๓-๐๘-๕๖๐๐-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	**ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่**	๑	
๗๓	๓๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๑	ครู	ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๕	-	ผู้ช่วยครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๗๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอเมืองศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									
ก่อนปีจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๕,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๔.๗๖	๑๐,๘๙๓,๑๘๐.๐๐	๙.๐๒	-	-	๕,๔๖๓,๗๒๐.๐๐	๔.๕๒	๒,๘๓๐,๙๑๗	๑๙,๑๘๗,๘๑๗	๑๕.๘๙	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น	๑๘๐	๗๐	๑๒๖๐๐	๐.๑๕
๒	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๔๐	๕๔	๑๒๙๖๐	๐.๑๖
๓	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๘๐	๕๔	๙๗๒๐	๐.๑๒
๔	ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา โครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	๑๘๐	๕๖	๑๐๐๘๐	๐.๑๒
๕	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๘๔๐	๒๖	๒๑๘๔๐	๐.๒๖
๖	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๑๘๐	๔๖	๘๒๘๐	๐.๑๐
๗	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๑๘๐	๙๖	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
๘	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๘๐	๘๔	๑๕๑๒๐	๐.๑๘
๙	สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ	๑๘๐	๒๓๕	๔๒๓๐๐	๐.๕๑
๑๐	แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑๘๐	๓๕	๖๓๐๐	๐.๐๘
๑๑	ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง กำรควบคุม ออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๙๖	๕๗๖๐	๐.๐๗
					๑.๙๖

(ลงชื่อ) .....

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานสำรวจออกแบบงานอาคาร	๗,๒๐๐	๓	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	งานสำรวจออกแบบงานขลประทาน	๔๘๐	๓	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม	-	๐	-	๐.๐๐
๕	งานเขียนแบบงานอาคาร	๑๔,๔๐๐	๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๖	เขียนแบบงานทาง	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	เขียนแบบงานขลประทาน	-	๐	-	๐.๐๐
๘	เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม	๙๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๙	งานธุรการ/เอกสารกองช่าง	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๑	การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี	-	๐	-	๐.๐๐
๑๓	ปฏิบัติติงานเกี่ยวกับการออกแบบ คำนวณ ตรวจสอบ วิเคราะห์วางโครงการก่อสร้าง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๕	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ	๑๒๐	๙๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑๖	งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
๑๗	งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการ ควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ	๑๘๐	๙๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
					๑.๙๗

(ลงชื่อ) .....

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	๓	๙๖๗	๒,๙๐๑	๐.๓๓
๒	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ,จัดเก็บฎีกา	๓๐	๘๖๔	๒๕,๙๒๐	๐.๐๓
๓	จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๑๐
๔	ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๒
๕	นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์	๑๒๐	๔๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๐๑
๖	นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑
๗	ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๑๐
๘	ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน)	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๑๐
๙	จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๒
	รวม			๘๖,๕๔๑	๐.๗๒

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น	๗๖	๖๕	๗๐	
๒	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๒	๕๔	
๓	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๗๖	๕๙	๕๔	
๔	ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา โครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	๓๕	๕๐	๕๖	
๕	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๗๖	๕๙	๒๖	
๖	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๗๖	๕๙	๔๖	
๗	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๗๕	๘๐	๙๖	
๘	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๐๕	๑๒๓	๘๔	
๙	สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ	๐	๐	๒๓๕	
๑๐	แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๗๖	๕๙	๓๕	
๑๑	ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง การควบคุม ออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐	๕๙	๙๖	

(ลงชื่อ) .....

(นายอุดม คูศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง	๖๓	๕๙	๕๐	
๒	งานสำรวจออกแบบงานอาคาร	๐	๐	๓	
๓	งานสำรวจออกแบบงานชลประทาน	๐	๐	๓	
๔	งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม	๐	๓	๐	
๕	งานเขียนแบบงานอาคาร	๖๓	๑	๒	
๖	เขียนแบบงานทาง	๐	๕๙	๕๐	
๗	เขียนแบบงานชลประทาน	๐	๐	๐	
๘	เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม	๐	๓	๓	
๙	งานธุรการ/เอกสารกองช่าง	๒๖	๓๕	๔๐	
๑๐	การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง	๖๘	๕๙	๕๐	
๑๑	การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง	๑๖	๒๕	๕๐	
๑๒	การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี	๑	๑	๐	
๑๓	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบคำนวณ ตรวจสอบ วิเคราะห์วางโครงการก่อสร้าง	๐	๔	๑๐	
๑๕	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ	๑๐๕	๑๓๒	๙๖	
๑๖	งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน	๑	๔	๓	
๑๗	งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการ ควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง	๓	๓	๕	
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ	๕	๕	๙๖	

(ลงชื่อ) .....
(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	หมายเหตุ
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	๒,๐๓๒	๑,๑๗๑	๙๖๗	
๒	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ,จัดเก็บฎีกา	๖๗๔	๘๔๒	๘๖๔	
๓	จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง	๒๔๙	๒๗๖	๒๑๖	
๔	ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์	๓๓๕	๓๗๐	๔๒๐	
๖	นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง	๒๔๙	๒๗๖	๒๑๖	
๘	ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๙	จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	
		๓,๕๘๗	๒,๙๘๓	๒,๗๓๑	

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๑๒๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ซึ่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๕ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ

/ ๗. ผู้อำนวยการ ...

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นคณะทำงาน
(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ	เป็นคณะทำงาน
(๔) พนักงานส่วนตำบล	เลขานุการคณะทำงาน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ...

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. คู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
- รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- เสนอโปรดพิจารณา

(นางสาววรี พรมโคตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เสนอโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นางทิพานัน นามวิจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
- เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป -

(นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอุดม คูศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อนุมัติ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๐๖ **วันที่** ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงแจ้งให้คณะกรรมการฯ หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม และส่งภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ มาพร้อมด้วยหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่..... ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก / กอง .....

<u>เอกสารหมายเลข ๖</u>

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

ขอกำหนดตำแหน่งใหม่..... ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๑ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๓ ปี	
		๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก / กอง .....

วันทำงานมาตรฐานใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) = ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) = <u>๘๒,๘๐๐ นาที</u>

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

<u>สูตรในการคำนวณ</u>

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ที่ ปจ ๗๖๓๐๓/๑๔๗ **วันที่** ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพิจารณาต่อไป ราบละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัฐวิทย์ เติมสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา
สำนัก/กอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น	๑๘๐	๗๐	๑๒๖๐๐	๐.๑๕
๒	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๔๐	๕๔	๑๒๙๖๐	๐.๑๖
๓	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๘๐	๕๔	๙๗๒๐	๐.๑๒
๔	ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา โครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	๑๘๐	๕๖	๑๐๐๘๐	๐.๑๒
๕	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๘๔๐	๒๖	๒๑๘๔๐	๐.๒๖
๖	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๑๘๐	๔๖	๘๒๘๐	๐.๑๐
๗	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๑๘๐	๙๖	๑๗๒๘๐	๐.๒๑
๘	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๘๐	๘๔	๑๕๑๒๐	๐.๑๘
๙	สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ	๑๘๐	๒๓๕	๔๒๓๐๐	๐.๕๑
๑๐	แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๑๘๐	๓๕	๖๓๐๐	๐.๐๘
๑๑	ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง การควบคุม ออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐	๙๖	๕๗๖๐	๐.๐๗
					๑.๙๖

(ลงชื่อ) .....
หัวหน้าสำนัก/กอง ช่าง

ลำดับที่	ระยะเวลา (นาที)				เอกสารที่ต้องจัดเตียม
๑	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			แผนพัฒนาท้องถิ่น
๒	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			แบบแปลนก่อสร้างตามข้อบัญญัติ
๓	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕
๔	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบอนุญาติก่อสร้าง หรือหนังสือรับรอง
๕	๓๐ = นาที	๒๘ = วัน			หนังสือส่งหน่วยงานทอสอบวัสดุก่อสร้าง
๖	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			สัญญาก่อสร้างงานจ้าง
๗	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			แบบแปลนการขออนุญาติก่อสร้าง
๘	๑ = วัน	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
๙	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ประมาณราคาภัยพิบัติธรรมชาติ พายุ
๑๐	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			บันทึกข้อความ ผู้ควบคุมงาน
๑๑	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			รูปถ่ายการตรวจรับงานแต่ละโครงการ

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งวิศวกรโยธา
สำนัก/กอง ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น	๗๖	๖๕	๗๐	
๒	ตรวจสอบ การออกแบบ เขียนแบบ และดำเนินการวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา สำหรับโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	๒	๕๔	
๓	คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๗๖	๕๙	๕๔	
๔	ศึกษา กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา โครงสร้างพื้นฐาน ควบคุมอาคาร การรับรองแบบแปลนก่อสร้าง	๓๕	๕๐	๕๖	
๕	วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้งานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา	๗๖	๕๙	๒๖	
๖	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง ควบคุมดูแลการดำเนินการก่อสร้าง และอำนวยความปลอดภัย เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	๗๖	๕๙	๔๖	
๗	ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่าง ๆ ที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ขอรับอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	๗๕	๘๐	๙๖	
๘	ตรวจสอบสิ่งก่อสร้างเพื่อออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างตามที่ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ร้องขอ	๑๐๕	๑๒๓	๘๔	
๙	สำรวจ ตรวจสอบ ประมาณการความเสียหายเหตุเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ	๐	๐	๒๓๕	
๑๐	แก้ไขปัญหาการก่อสร้างและควบคุมกำกับดูแลการก่อสร้างตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๗๖	๕๙	๓๕	
๑๑	ให้คำแนะนำหรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการก่อสร้าง การควบคุม ออกแบบ อื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐	๕๙	๙๖	

(ลงชื่อ) .....
หัวหน้าสำนัก/กอง ช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานสำรวจออกแบบงานอาคาร	๗,๒๐๐	๓	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๓	งานสำรวจออกแบบงานขลประทาน	๔๘๐	๓	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๔	งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม	-	๐	-	๐.๐๐
๕	งานเขียนแบบงานอาคาร	๑๔,๔๐๐	๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๖	เขียนแบบงานทาง	๗๒๐	๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	เขียนแบบงานชลประทาน	-	๐	-	๐.๐๐
๘	เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม	๙๖๐	๓	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๙	งานธุรการ/เอกสารกองช่าง	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๐	การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๑	การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี	-	๐	-	๐.๐๐
๑๓	ปฏิบัติติงานเกี่ยวกับการออกแบบ คำนวณ ตรวจสอบ วิเคราะห์วางโครงการก่อสร้าง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๑๕	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ	๑๒๐	๙๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๑๖	งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน	๑๒๐	๓	๓๖๐	๐.๐๐
๑๗	งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการ ควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ	๑๘๐	๙๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
					๑.๙๗

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าสำนัก/กอง ช่าง

ลำดับที่	ระยะเวลา (นาที)				เอกสารที่ต้องจัดเตียม
๑	๒ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		เอกสารโครงการในข้อบัญญัติ
๒	๑ = เดือน	๓๐ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที	ก่อสร้างโดม,อาคารหอประชุม,อาคารพัสดุ (ตารางสรุปในเล่มแผน ฯ)
๓	๒ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		ก่อสร้างโดม,อาคารหอประชุม,อาคารพัสดุ (ตารางสรุปในเล่มแผน ฯ)
๔					
๕	๒ = เดือน	๓๐ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที	ก่อสร้างโดม,อาคารหอประชุม,อาคารพัสดุ (ตารางสรุปในเล่มแผน ฯ)
๖	๓ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		แบบแปลนงานก่อสร้างทาง
๗					
๘	๔ = วัน	๔ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที		แบบแปลนเอกสารโครงการข้อบัญญัติ สะพาน ๓ ตัว
๙	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ทะเบียนหนังสือรับ หนังสือส่ง
๑๐	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			บันทึกข้อความ ผู้ควบคุมงาน
๑๑	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			รูปถ่ายการตรวจรับงานแต่ละโครงการ
๑๒					
๑๓	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบประมาณราคาแต่ละโครงการ
๑๕	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			สำเนาใบขออนุญาติ อ.๑
๑๖	๒ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			ใบขออนุญาติขุดดิน
๑๗	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			โครงการกองทุนหมู่บ้าน
๑๘	๓ = ชั่วโมง	๖๐ = นาที			สำเนาใบขออนุญาติ อ.๑

เอกสารหมายเลข ๖

ปัญชีแสดงปริมาณงานย้อยหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	
๑	งานสำรวจออกแบบงานทาง	๖๓	๕๙	๕๐	
๒	งานสำรวจออกแบบงานอาคาร	๐	๐	๓	
๓	งานสำรวจออกแบบงานชลประทาน	๐	๐	๓	
๔	งานสำรวจงานสะพานท่อลอดเหลี่ยม	๐	๓	๐	
๕	งานเขียนแบบงานอาคาร	๖๓	๑	๒	
๖	เขียนแบบงานทาง	๐	๕๙	๕๐	
๗	เขียนแบบงานชลประทาน	๐	๐	๐	
๘	เขียนแบบงานสะพานท่อเหลี่ยม	๐	๓	๓	
๙	งานธุรการ/เอกสารกองช่าง	๒๖	๓๕	๔๐	
๑๐	การบันทึกควบคุมการก่อสร้าง	๖๘	๕๙	๕๐	
๑๑	การบันทึกตรวจสภาพงานก่อสร้าง	๑๖	๒๕	๕๐	
๑๒	การบันทึกตรวจพัสดุประจำปี	๑	๑	๐	
๑๓	ปฏิบัติติงานเกี่ยวกับการออกแบบคำนวณ ตรวจสอบ วิเคราะห์วางโครงการก่อสร้าง	๐	๔	๑๐	
๑๕	งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับอนุญาติ	๑๐๕	๑๓๒	๙๖	
๑๖	งานควบคุมการขุดดินและถมดิน ตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน	๑	๔	๓	
๑๗	งานให้ความร่วมมือในการออกแบบประมาณการ ควบคุมงานกับหน่วยงานภายนอกที่ขาดแคลนบุคลากรด้านช่าง	๓	๓	๕	
๑๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านช่างต่าง ๆ	๕	๕	๙๖	

(ลงชื่อ) .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๒/๑๔๗๐ **วันที่** ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เนื่องจากที่ปัจจุบัน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีภารกิจและปริมาณที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบกับบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นการสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจ ให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ดังนั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	๓	๙๖๗	๒,๙๐๑	๐.๓๓
๒	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ,จัดเก็บฎีกา	๓๐	๘๖๔	๒๕,๙๒๐	๐.๐๓
๓	จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๑๐
๔	ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๒
๕	นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์	๑๒๐	๔๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๐๑
๖	นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต	๑๒๐	๑๒	๑,๔๔๐	๐.๐๑
๗	ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง	๑๐	๒๑๖	๒,๑๖๐	๐.๑๐
๘	ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน)	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๑๐
๙	จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๒
	รวม			๘๖,๕๔๑	๐.๗๒

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางพีรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานลงรับหนังสือราชการ	๒,๐๓๒	๑,๑๗๑	๙๖๗	
๒	ตรวจเอกสารหลักฐาน,แยกประเภทหนังสือ,จัดเก็บฎีกา	๖๗๔	๘๔๒	๘๖๔	
๓	จัดทำทะเบียนคุม ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาจ้าง	๒๔๙	๒๗๖	๒๑๖	
๔	ถ่ายเอกสารหนังสือราชการ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	นำส่งหนังสือราชการของกองคลังทางไปรษณีย์	๓๓๕	๓๗๐	๔๒๐	
๖	นำส่งหนังสือราชการของหน่วยงานภายนอก อบต	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	ออกเลขคำสั่งของ กองคลัง	๒๔๙	๒๗๖	๒๑๖	
๘	ออกเลขบันทึกข้อความกองคลัง(รายงานการเงิน)	๑๒	๑๒	๑๒	
๙	จัดทำบันทึกข้อความในกองคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	
		๓,๕๘๗	๒,๙๘๓	๒,๗๓๑	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางพิรยา จินดาดวง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๔๗๗ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และให้คณะกรรมการฯ หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้ส่งข้อมูลการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ **เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการ ฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กรอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๗๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๖	อัตรา
พนักงานทั่วไป	จำนวน	๑๗	อัตรา

/ ตามหนังสือ ...

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

<u>การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล</u>

กองช่างขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อ ๔.๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

.....

.....

.....

<u>การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง</u>

กองคลัง ขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

.....

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๒.	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๓.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๔.	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		
๗.	นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๘.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธราวัช พงษ์ไพศ	หัวหน้าฝ่ายปกครองชำนาญงาน		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/ ๑๔๗๗ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ปจ ๗๖๓๐๑/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งคำสั่ง ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และให้คณะกรรมการฯ หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงาน ตามแบบฟอร์ม เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้ส่งข้อมูลการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังดังกล่าวแล้ว จึงขอเชิญคณะกรรมการฯ **เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า**

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ประธานคณะกรรมการ ฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กรอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๗๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒๖	อัตรา
พนักงานทั่วไป	จำนวน	๑๗	อัตรา

/ ตามหนังสือ ...

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

<u>การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล</u>

กองช่างขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อ ๔.๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

.....

.....

.....

<u>การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง</u>

กองคลัง ขอกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

.....

.....

.....

.....

.....

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๒.	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๓.	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๔.	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕.	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		
๗.	นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า		
๘.	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีรวัฒน์ พรมโคตร	หัวหน้าฝ่ายปกครองชำนาญการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุรชัย ทนสิงห์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	ประธานกรรมการ	
๒	นายอุดม คูศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการ	
๓	นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ	
๔	นางพีรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕	นายรัฐวิทย์ เติมสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๖	นางนนธิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗	นางทิพานัน นามวิจิตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาววรี พรมโคตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งแล้ว สามารถเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นางทิพานัน นามวิจิตร กรรมการและเลขานุการ จึงเรียนเชิญ นายสุรชัย ทนสิงห์ ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
ประธานกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ที่ ๒๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

มติที่ประชุม - รับทราบ

/ ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)**

ประธานกรรมการ - ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เดิม และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ - ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตามแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า กรอบพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวนทั้งหมด ๗๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภาระกิจ	จำนวน	๒๖	อัตรา
พนักงานทั่วไป	จำนวน	๑๗	อัตรา

๒. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ในปัจจุบันมีภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนร้อยละ ๑๙.๒๔

ประธานกรรมการ - ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผลความจำเป็นในภาพรวมว่ามีความสำคัญมากน้อยแค่ไหนที่จะเพิ่ม/ลด ปรับปรุงกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือไม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มาพิจารณา

นายอุดม คูศรี - องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยแต่ละกองจะต้องวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานของแต่ละกองว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่ม หรือลดพนักงานส่วนตำบล และให้รวมถึงพนักงานจ้างด้วย แต่ทั้งนี้จะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นแนวการดำเนินการ แจ้ง ผอ.กอง แต่ละกองชี้แจงรายละเอียดกรอบอัตรากำลัง โดยเรียงลำดับพิจารณาเสนอเฉพาะพนักงานส่วนตำบลก่อน

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เมื่อเปิดกรอบระดับกลางจะต้องกำหนดฝ่าย จำนวน ๒ ฝ่าย และให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง ประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ขอให้ ผอ.กอง แต่ละกอง เสนอขอตำแหน่งเพิ่มหรือลดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

/ นางทิพานัน ...

พนักงานส่วนตำบล

นางทิพานัน นามวิจิตร - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๔ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นิติกร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒. ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
- นักพัฒนาชุมชน
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลังรองรับตามเอกสารรายงานที่มอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม/ลด พนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใดค่ะ

นางพีรยา จินดาดวง - กองคลัง มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๕ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองคลังประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานพัสดุ

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง ขอเกลี่ยตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เดิมสังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง มาสังกัด ฝ่ายพัฒนารายได้ ตามเอกสารรายงานที่มอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว และไม่ขอเพิ่ม/ลด พนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใดค่ะ

/ นายรัฐวิทย์ ...

นายรัฐวิทย์ เติมสุข

- กองช่าง มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๓ อัตรา
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองช่างประเภทสามัญ ระดับกลาง มีจำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นายช่างโยธา
- นายช่างไฟฟ้า

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร

- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ซึ่งกรอบอัตรากำลังของกองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และฝ่ายควบคุมอาคาร ยังขาดตำแหน่งประเภทวิชาการ เห็นควรเสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง สังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา

โดยได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว และขอเกลี่ยตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดิม สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้มาสังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร ตามเอกสารรายงานที่มอบให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

เนื่องจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า มีโครงการก่อสร้างจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่สร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และตามหนังสือกระทรวงการคลังได้แจ้งชักซ้อมความเข้าใจในนิยามความหมายของ "งานก่อสร้าง" ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถือเป็นก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธาเพื่อช่วย ในการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการในขั้นตอนการก่อสร้างต่างๆ ให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ โดยมี ...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความปลอดภัย งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธาคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานศึกษา

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความปลอดภัยรวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ เพื่อให้ ...

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหม่าย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยราและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง

เนื่องจากภารกิจด้านงานกองช่าง มีขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่ขยายตัวกว้างออกไปจากเดิมมาก ในด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสาธารณูปโภค กองช่างมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานออกแบบเพื่อการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างงานตรวจรับงานก่อสร้าง งานตรวจสภาพงานก่อสร้าง งานผังเมือง งานสาธารณูปโภคและงานบริการสาธารณะ ซึ่งมีจำนวนมาก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในค้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เช่นการออกแบบทางด้านการช่าง การคำนวณทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการช่างต่างๆ เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ทางเท้า แหล่งน้ำสาธารณะ ประปาท้องถิ่น ไฟฟ้าสาธารณะ อาคาร สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/ ๑.๓ ดูแล ...

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการช่างต่าง ๆ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผ่นการจัดการงานช่าง การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานด้านจัดการงานช่างร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านจัดการงานช่าง ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ ในความรับผิดชอบระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๔.๒ อบรมให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านการช่างต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในงานด้านการช่าง

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเภทสามัญ ระดับต้น ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
- นักวิชาการสาธารณสุข

ยังไม่จำเป็นต้องขอเสนอปรับฝ่ายทั้ง ๒ ฝ่าย ในปัจจุบันมีกรอบนักวิชาการสาธารณสุขแต่ไม่มีคนดำรงตำแหน่ง โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทน จึงไม่ขอเพิ่ม/ลด พนักงานส่วนตำบลแต่อย่างใดค่ะ

นางนนธิชา เลี้ยงรอด

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๘ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
ครู จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประเภทสามัญ ระดับต้น ดังนี้

/ - ผู้อำนวยการ ...

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)

- นักวิชาการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา

- ครู

ยังไม่จำเป็นต้องขอเสนอปรับฝ่ายทั้ง ๒ ฝ่าย ในปัจจุบันมีนักวิชาการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา ซึ่งปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา แต่ไม่มีคนดำรงตำแหน่ง จึงขอกำหนด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และงบประมาณเบิกจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่กระทบกับงบประมาณของ อบต. จึงจำเป็นต้องขอเปิดกรอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ค่ะ

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นที่จะเพิ่มพนักงานส่วนตำบล หรือลดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง และลด ไม่มี หรือไม่

มติที่ประชุม **มีมติอนุมัติเห็นชอบเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง เป็นเอกฉันท์ ดังนี้**

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา สังกัดฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง สังกัดฝ่ายควบคุมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา

กองกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่งแล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

การพิจารณาปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ประธานกรรมการ - ตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าเดิม และกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ขอมอบหมายให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผลความจำเป็นในภาพรวมว่ามีความสำคัญมากน้อยแค่ไหนที่จะเพิ่ม/ลด ปรับปรุงกรอบพนักงานจ้างหรือไม่ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มาพิจารณา

/ นายอุดม ...

นายอุดม คูศรี - แต่ละกอง หากจะเสนอขอตำแหน่งเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะต้องวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานของแต่ละกองว่ามีความจำเป็นจะต้องเพิ่ม หรือลดพนักงานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามบัญชีแสดงค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นแนวการดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย ขอให้ ผอ.กอง แต่ละกอง เสนอขอตำแหน่งเพิ่มหรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้าง

นางทิพานัน นามวิจิตร - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

นางพีรยา จินดาดวง - กองคลัง มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง ในปัจจุบันมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจด้านธุรการ ประกอบกับบางภารกิจจำเป็นจะต้องใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นการสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจให้แก่บุคลากรที่มีอยู่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองคลัง จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงาน มาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือการลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

/ ๑.๕ จัดทำ ...

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

นายรัฐวิทย์ เติมสุข - กองช่าง มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

/ นางธัญญ์นรี ...

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว - กองสาธารรสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

นางนนธิชา เลี้ยงรอด - กองการศึกษา สาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งมีอัตรากำลังพนักงานจ้างเพียงพอต่อภาระงานในปัจจุบันแล้ว จึงไม่ขอเพิ่ม หรือลด ตำแหน่งพนักงานจ้างแต่อย่างใด

ประธานกรรมการ - คณะกรรมการท่านใดจะเสนอความเห็นที่จะเพิ่มพนักงานจ้าง หรือลดตำแหน่ง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพิ่มอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และลด ไม่มี หรือไม่

มติที่ประชุม **มีมติอนุมัติเห็นชอบเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เป็นเอกฉันท์**

ประธานกรรมการ - เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง แล้ว ขอมอบหมายให้เลขานุการไปดำเนินการทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีต่อไป

ประธานกรรมการ - ขอสอบถามปลัดฯ ถ้าหากขอเปิดกรอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าตามที่คณะกรรมการได้เสนอขอมาแล้ว ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นเท่าไหร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะกระทบงานบริหารบุคคลหรือไม่

นายอุดม คูศรี - สำหรับค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงสร้างโดยคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย(บาท)	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	รวม	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
๒๕๖๗	๑๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๑๗.๙๗
๒๕๖๘	๑๒๐,๗๕๐,๐๐๐	๖,๐๓๗,๕๐๐.๐๐	๑๒๖,๗๘๗,๕๐๐	๑๗.๖๕
๒๕๖๙	๑๒๖,๗๘๗,๕๐๐	๖,๓๓๙,๓๗๕.๐๐	๑๓๓,๑๒๖,๘๗๕	๑๗.๓๓

นางทิพานัน นามวิจิตร - ตามที่ปลัดฯ ชี้แจง จะเห็นว่าภาระค่าใช้จ่ายเพียงร้อยละ ๑๗ ซึ่งไม่กระทบกับงานบริหารบุคคล เพราะทุกปีมีงบประมาณรายรับเพิ่มขึ้น รายจ่ายเฉพาะการเลื่อนขั้นเงินเดือน จึงทำให้ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่สูงเกินตามกฎหมาย โดยอัตราการคิดคำนวณประมาณการรายจ่ายให้เพิ่มขึ้นปีละ ๕%

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๗๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๐ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

/ ประธาน ...

ประธานกรรมการที่ประชุม - มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
- ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดม คูศรี)
กรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากาลังสามปีในคราวเดียวกัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ที่ ปจ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลการประชุม ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป กรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะปรับลดตำแหน่งลง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับลดตำแหน่งลงให้รายงาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรีทราบภายใน ๗ วัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย ทนสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๒๑-๐๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@huawa.go.th

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (ต่อ)								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	**๑**	**๑**	**๑**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	**๑**	**๑**	**๑**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	**+๑**	**+๑**	**+๑**	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	**-๑**	**-๑**	**-๑**	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	**+๑**	**+๑**	**+๑**	เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๒	๒	-	**- ๑**	**- ๑**	(เมื่อเกษียณอายุราชการจะปรับกรอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา)
<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวซา								
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
- พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	**+๑**	**+๑**	**+๑**	ปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
- คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
- คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๔	๔	-	**+๑**	**+๑**	
พนักงานส่วนตำบล	**๓๑**	**+๓**	**+๓**	**+๓**	**+๓**	**+๓**	**+๓**	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	**๒๙**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	**+๑**	
พนักงานจ้างทั่วไป	**๑๔**							
รวม	**๗๔**	**+๔**	**+๔**	**+๔**	**+๔**	**+๔**	**+๔**	
รวมทั้งหมด	**๗๘**							

อปท. : อบต.หวหวา

เพิ่มส่วนราชการหลัก

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กองคลัง
กองช่าง
ปลัด/รองปลัด
หน่วยตรวจสอบภายใน

ค้นหารายการ

ตำแหน่งประเภท :
ทั้งหมด

ตำแหน่งในการบริหาร :

ตำแหน่งในสายงาน :

ระดับ :

ช่วงระดับตำแหน่ง :

สังกัด :

ชื่อผู้ครองตำแหน่ง :

นามสกุล :

อัตราเงินเดือนที่จ่าย :

ถึง :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

สถานะ :
ทั้งหมด

สังกัด :

ช่วงเลขที่ตำแหน่ง :

ถึง :

ช่วงวันที่ตำแหน่งว่าง :

ถึง :

มีกำหนด ~ วัน

การอบรมวิชาชีพ :
ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งในสายงาน	ตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ	สังกัด	ผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303084101003	เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -> กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		ตำแหน่งว่าง
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303083101003	นักจัดการงานทั่วไป		ปฏิบัติการ	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -> กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		ตำแหน่งว่าง
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303084201002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ปฏิบัติงาน	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		ตำแหน่งว่าง

						บริหารการศึกษา						
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303064601001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		ปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303053101002	นักจัดการงานทั่วไป		ปฏิบัติการ	กองช่าง -> ฝ่ายควบคุมอาคาร		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303053707001	นักจัดการงานช่าง		ปฏิบัติการ	กองช่าง -> ฝ่ายควบคุมอาคาร		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303053701001	วิศวกรโยธา		ปฏิบัติการ	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303042102003	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	นางสาวละออง ทิพย์ รอบคอบ 3259700063561	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303042102002	นักบริหารงานการคลัง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	นางสาวรัตนา พงษ์ณรินทร์ 3570400866919	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303052103003	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองช่าง -> ฝ่ายควบคุมอาคาร		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303001101002	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	ปลัด/รองปลัด		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303063601001	นักวิชาการสาธารณสุข		ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303054706001	นายช่างไฟฟ้า		ปฏิบัติงาน	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	นายพัฒนพงษ์ ปอไทย 1100701983679	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303013103001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์ 3250800108232	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303123205001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวสายมัว คงหาญ 3320700721411	มีผู้ครองตำแหน่ง			

ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303083803001	นักวิชาการศึกษา		ชำนาญการ	ศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -> กลุ่มงานบริหารการศึกษา	นางสาวญามีชยา ไรจนักกาญจนา 3461100100921	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303082107001	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาววิราพร วันจันทร์ 3640100362370	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303062104001	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303054701001	นายช่างโยธา		ปฏิบัติงาน	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303052103001	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	กองช่าง		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303044201001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ปฏิบัติงาน	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303013105001	นิติกร		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303043203001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	นางสาวกานต์สินี จันตะศรี 1320900226451	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303043201001	นักวิชาการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303054101002	เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	กองช่าง -> ฝ่ายควบคุมอาคาร		ตำแหน่งว่าง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303052103002	นักบริหารงานช่าง	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ 3700100437387	มีผู้ครองตำแหน่ง			
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303014101001	เจ้าพนักงานธุรการ		ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ->		ตำแหน่งว่าง			

						งานทั่วไป					
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303044203001	เจ้าพนักงานพัสดุ		ปฏิบัติงาน	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้		ตำแหน่งว่าง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303042102001	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกอง	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	กองคลัง	นางพีรยา จินดาดวง 3250800234891	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303013810001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	สิบเอกวีรชาติ ภูผา 3250800170965	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303013810001	นักพัฒนาชุมชน		ชำนาญการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	นางสาวนิภาพร ญาติสังคัด 3401400054649	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303013101001	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวมกาพร ถือสมบัติ 3300800183012	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303012101003	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	นางนนธิยา เลี้ยงรอด 3250700376138	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303012101002	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวไพริน จันทร์สิงห์ 3440200067185	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303012101001	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พันจ่าอากาศเอก ประกิจ ศรีพงษ์ 3210500437362	มีผู้ครองตำแหน่ง		
ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	303001101001	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	ปลัด/รองปลัด	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง 5320900002733	มีผู้ครองตำแหน่ง		

ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	30301310200	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	องค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาววรัชกันนิกา จันทร์ศรี 3361000274022	มีผู้ครองตำแหน่ง

หน้าละ 100 รายการ

1 ถึง 37 จาก 37

ค้นหารายการ

ประเภทพนักงาน :

ทั้งหมด

สังกัด :

สังกัด :

ชื่อตำแหน่ง :

อัตราค่าตอบแทนจาก :

ถึง :

เงินเดือน/ค่าจ้างใช้จ่ายจาก :

ทั้งหมด

สถานะ :

ทั้งหมด

วันที่ตั้งอัตรานี้ :

ถึงวันที่ :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

	ประเภทพนักงาน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	สถานะ			
1.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนงาน	นางสาวพิกุล คำก้าว 3240800242095	มีผู้ครองตำแหน่ง			
2.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	นางสาวจีรวรรณ งามวงษ์ 1101401479992	มีผู้ครองตำแหน่ง			
3.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		ตำแหน่งว่าง			
4.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถฟาร์มแทรกเตอร์)	นายกรันย์ พยอมหอม 1240800116131	มีผู้ครองตำแหน่ง			
5.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วน	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวปารีณา ตันสูง 1250100299420	มีผู้ครองตำแหน่ง			

				หว้า							
6.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	นายอธิพัชร์ เจริญศรีลาเลิศ 3250800143232	มีผู้ครองตำแหน่ง			
7.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวสยุมพร บุญเกศ 3250800143453	มีผู้ครองตำแหน่ง			
8.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจุฬาภิพย์ สังอรดี 1250100171849	มีผู้ครองตำแหน่ง			
9.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววัชราภรณ์ อิ่มพันธ์ 1250100393400	มีผู้ครองตำแหน่ง			
10.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คนสวน	นายกิตติ พิบูลย์ 1259700076217	มีผู้ครองตำแหน่ง			
11.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงาน	นางนุชนารถ พึ่งไพฑูรย์ 3250800134993	มีผู้ครองตำแหน่ง			
12.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	คนงาน	นางสาวจิราพร จุระกรรณ์ 3250800209420	มีผู้ครองตำแหน่ง			
13.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คนงาน	นายชัยณรงค์ วงษ์เสนา 1250100225752	มีผู้ครองตำแหน่ง			
14.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คนงาน	นายอภิรักษ์ วงศ์อุดม 1250100153867	มีผู้ครองตำแหน่ง			
15.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายอำนวย ประเสริฐศรี 5250400003286	มีผู้ครองตำแหน่ง			

16.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	องค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	พนักงานเกษียเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายสุกิจ เหลาแก้ว 3411700239504	มีผู้ครองตำแหน่ง		
17.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายศุภชัย ภู่ยินดี 5250800010018	มีผู้ครองตำแหน่ง		
18.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คนงาน	นายชนินทร์ มิ่งฉาย 3250800158621	มีผู้ครองตำแหน่ง		
19.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางวชิราภรณ์ ตั้งมั่นวิทยากุล 3250800150662	มีผู้ครองตำแหน่ง		
20.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายภฤศนรัตน์ ตะเพียรทอง 1250101539106	มีผู้ครองตำแหน่ง		
21.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	นายศุภกร เลี่ยมสันต์ 1250100172951	มีผู้ครองตำแหน่ง		
22.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายไพรัช ขยันกิจ 1250800041506	มีผู้ครองตำแหน่ง		
23.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	พนักงานขับรถยนต์	นายสมประสงค์ งามวงษ์ 1250100175771	มีผู้ครองตำแหน่ง		
24.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	แม่บ้าน	นางสาวสุดใจ สมอทอง 3250800139316	มีผู้ครองตำแหน่ง		
25.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่าย	คนงาน	นางสาวรชณีภร ตันนาดี 1489900234477	มีผู้ครองตำแหน่ง		

				หัว	ทั่วไป					
26.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายพัฒนพงษ์ สับพลาย 1250100322651	มีผู้ครองตำแหน่ง		
27.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายเกรียงไกร หาญกล้า 1250800033155	มีผู้ครองตำแหน่ง		
28.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาววโรชา ปุริเกษม 1119900671233	มีผู้ครองตำแหน่ง		
29.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นางสาวสมฤทัย สุขหอม 3250800142589	มีผู้ครองตำแหน่ง		
30.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	นายสุรพันธ์ สมสะกิจ 3440700179594	มีผู้ครองตำแหน่ง		
31.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	นายสุระ รวมทรัพย์ 3250800148072	มีผู้ครองตำแหน่ง		
32.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายสมชาย งามวงษ์ 3250800169339	มีผู้ครองตำแหน่ง		
33.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นายเกรียงไกร วงษ์อุดม 1103701540010	มีผู้ครองตำแหน่ง		
34.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายอดิเทพ อารี 1250100257743	มีผู้ครองตำแหน่ง		
35.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	นายธนากรณ์ ศิริสอน 1411900287204	มีผู้ครองตำแหน่ง		

36.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	บริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายวัลลภ สุขหอม 1250100113946	มีผู้ครองตำแหน่ง			
37.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายเกียรติศักดิ์ พริกงาม 1250800006514	มีผู้ครองตำแหน่ง			
38.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	พนักงานดับเพลิง	นายธงชัย รอดไร 3250800142368	มีผู้ครองตำแหน่ง			
39.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	คนงาน	นายธนกฤต ปราบพาล 3250800145839	มีผู้ครองตำแหน่ง			
40.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	พนักงานดับเพลิง	นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ 3700500221217	มีผู้ครองตำแหน่ง			
41.	ทั่วไป	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	พนักงานดับเพลิง	นายชญานนท์ วงษ์พา 1250100250633	มีผู้ครองตำแหน่ง			
42.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายวิรัตน์ งามวงษ์ 3250800177340	มีผู้ครองตำแหน่ง			
43.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวปกิตตา สังอรดี 1860100102388	มีผู้ครองตำแหน่ง			
44.	ตามภารกิจ	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	นายสุพจน์ แก้วดี 3250800167174	มีผู้ครองตำแหน่ง			

ค้นหารายการ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

ประเภทกรอบอัตรากำลัง: ทั้งหมด

เลขที่ตำแหน่ง :

เงินเดือน/ค่าจ้างใช้จ่ายจาก : ทั้งหมด

สังกัด(โรงเรียน/ศพต) : ทั้งหมด

สังกัด :

ถึง

สถานะ : ทั้งหมด

ค้นหา แสดงทั้งหมด เริ่มค้นหาใหม่ ส่งออกไฟล์ Excel

เพิ่มข้อมูล

ประเภท	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่ง/อันดับ	สถานะ	
ครู	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตำแหน่งว่าง	
พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก)	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา		นางสาวอุไร แก้วดี 3250800167182	ผู้ดูแลเด็ก	มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก)	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา		นางสาวเอื้อมจิต ก้อนแก้ว 1250100227208	ผู้ช่วยครู	มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก)	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา		นางปิญาดา นาแล 3250800415372	ผู้ดูแลเด็ก	มีผู้ครองตำแหน่ง	
พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก)	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์			ผู้ดูแลเด็ก	ตำแหน่งว่าง	

ครู	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	พัฒนาเด็กเล็ก -> สพฐ.หัวชา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> สพฐ.หัวชา	3030122283I2	ครูผู้ช่วย	ตำแหน่งว่าง		

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 6 จาก 6

รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในการบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือนปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	วันที่บรรจุ	วันเกษียณอายุราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวนคำสั่ง	คำสั่งล่าสุด	ใบประกอบวิชาชีพ
1	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาววรัชต์ทนันท์ จันทร์ศรี		นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	31,880	3361000274022	25/07/2526	07/02/2557	24/07/2586	303013102001	สำนักปลัดองค์การ	37	01/10/2568	-
2	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	20,120	3250800108232	19/06/2523	04/06/2562	18/06/2583	303013103001	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ->	20	01/10/2568	-
3	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายพัฒนพงษ์ ปลไทย		นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	16,960	1100701983679	08/09/2537	03/10/2565	07/09/2597	303054706001	กองช่าง -> ฝ่ายแบบ	16	01/10/2568	-
4	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวกานต์สินี จันตะพรี		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	18,200	1320900226451	12/08/2537	01/04/2569	11/08/2597	303043203001	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนา	13	01/04/2569	-
5	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายอัครพนธ์ ยืนยิง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	49,010	5320900002733	17/04/2519	21/11/2568	16/04/2579	303001101001	ปลัด/รองปลัด	86	21/11/2568	-
6	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาววัลภา พจน์ผรินทร์	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ	39,080	3570400666919	16/01/2522	01/07/2548	15/01/2582	303042102002	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	87	01/10/2568	-
7	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	พันจ่าอากาศเอกประเสริฐ ศรีหงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	52,370	3210500437362	12/08/2516	17/05/2536	11/08/2576	303012101001	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	81	01/10/2568	-
8	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	สิบเอกจักรพันธ์ พนร้า	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ	37,960	3700100437387	01/06/2523	30/04/2544	31/05/2583	303052103002	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	79	01/10/2568	-
9	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวญาณิชชา โรจน์กาญจนา		นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	30,790	3461100100921	26/10/2525	03/08/2552	25/10/2585	303083803001	กองการศึกษา ศาสนา	66	01/10/2568	-
10	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวนภาพร ล้อสมบัติ		นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	36,310	3300800183012	05/10/2523	03/04/2549	04/10/2583	303013101001	สำนักปลัดองค์การ	39	01/10/2568	-
11	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	สิบเอกวีรชาติ ฤาผา		นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	34,680	3250800170965	02/06/2520	01/05/2541	01/03/2580	303013810001	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ->	60	01/10/2568	-
12	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวไพริน จันทร์สิงห์	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ	37,410	3440200067185	20/04/2523	01/12/2548	19/04/2583	303012101002	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ->	68	01/10/2568	-
13	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวนิภาพร ญาติสังกัด		นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	36,860	3401400054649	18/08/2521	01/08/2548	17/08/2581	303013810001	สำนักปลัดองค์การ	74	01/10/2568	-
14	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวจิราพร รับจันทร์	ผู้อำนวยการกอง	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	40,260	3640100362370	13/08/2521	07/11/2548	12/08/2581	303082107001	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	76	01/10/2568	-
15	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวละอองทิพย์ รอบคอบ	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ	36,860	3259700063561	27/03/2526	18/04/2548	26/03/2586	303042102003	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	73	01/10/2568	-
16	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางพิรยา จินดาดวง	ผู้อำนวยการกอง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750	3250800234891	18/05/2519	16/01/2541	17/05/2579	303042102001	กองคลัง	89	01/10/2568	-
17	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางนภสิชา เลี้ยงรอด	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ	44,990	3250700376138	31/12/2519	01/07/2548	30/12/2579	303012101003	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ->	78	01/10/2568	-
18	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวสายบัว คงหาญ		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	29,110	3320700721411	19/09/2523	01/05/2557	18/09/2583	303123205001	หน่วยตรวจสอบภายใน	40	01/10/2568	-

รายงานการตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือนปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	วันที่บรรจุ	วันเกษียณอายุราชการ	สังกัด	จำนวนคำสั่ง	คำสั่งล่าสุด
1	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวจีรวรรณ งามวงษ์	15,000	1101401479992	12/11/2531	01/04/2569	11/11/2591	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	01/04/2569
2	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายกฤตนรัตน์ ตะเพียรทอง	11,500	1250101539106	18/01/2546	01/09/2568	17/01/2606	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	2	01/10/2568
3	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายชนินทร์ มิ่งฉาย	9,000	3250800158621	15/01/2523	01/08/2568	14/01/2583	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	2	01/10/2568
4	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายกรันย์ พยอมหอม	9,400	1240800116131	13/03/2535	04/06/2568	12/03/2595	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	01/10/2568
5	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางนุชนารถ พึ่งไพฑูรย์	9,000	3250800134993	03/04/2526	16/05/2568	02/04/2586	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	2	01/10/2568
6	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายอภิรักษ์ วงศ์อุตม	9,000	1250100153867	18/09/2532	03/03/2568	17/09/2592	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	2	01/10/2568
7	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวพิกุล คำท้าว	9,000	3240800242095	17/07/2520	03/03/2568	16/07/2580	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	2	01/10/2568
8	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายอดิเทพ อารี	9,000	1250100257743	22/09/2536	08/07/2567	21/09/2596	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	01/10/2568
9	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายธนกฤต ปราบพาล	9,000	3250800145839	10/12/2525	13/08/2567	09/12/2585	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	3	01/10/2568
10	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายชญานนท์ วงษ์พา	9,000	1250100250633	22/06/2536	23/05/2567	21/06/2596	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	3	01/10/2568
11	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายพัฒนพงษ์ สืบพลาย	9,000	1250100322651	03/01/2539	13/05/2567	02/01/2599	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	01/10/2568

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือนปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	วันที่บรรจุ	วันเกษียณอายุราชการ	สังกัด	จำนวนคำสั่ง	คำสั่งล่าสุด
12	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายไพรัช ขยันกิจ	12,020	1250800041506	11/11/2531	01/03/2567	10/11/2591	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	3	01/10/2568
13	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวรชณีภร ตันนาดี	9,000	1489900234477	27/12/2538	01/02/2567	26/12/2598	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3	01/10/2568
14	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายกิตติ พิบูลย์	9,000	1259700076217	12/09/2531	02/01/2567	11/09/2591	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	3	01/10/2568
15	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายอธิพัชร์ เจริญศรีลาลัย	10,600	3250800143232	04/02/2526	01/12/2565	03/02/2586	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	4	01/10/2568
16	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายเกรียงไกร วงษ์อุดม	13,370	1103701540010	28/10/2537	03/10/2565		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	4	01/10/2568
17	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวสยุมพร บุญเทศ	14,550	3250800143453	22/02/2525	01/02/2564	21/02/2585	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	6	01/10/2568
18	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวจุฬาทิพย์ สังอรดี	14,240	1250100171849	20/06/2533	01/02/2564	19/06/2593	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	6	01/10/2568
19	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาววัชราภรณ์ อิ่มพันธ์	14,130	1250100393400	24/03/2541	01/02/2564	23/03/2601	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6	01/10/2568
20	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวจิราพร จุระกรรณ์	9,000	3250800209420	12/05/2525	01/10/2566	11/05/2585	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	6	01/10/2568
21	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายชัยณรงค์ วงษ์เสนา	9,000	1250100225752	16/07/2535	01/10/2566	15/07/2595	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	6	01/10/2568
22	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายเกรียงไกร หาญกล้า	9,400	1250800033155	18/09/2529	01/10/2565	17/09/2589	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	8	01/10/2568
23	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายวัลลภ สุขหอม	14,080	1250100113946	10/11/2530	01/02/2564	09/11/2590	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	6	01/10/2568
24	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายอำนวย ประเสริฐศรี	11,640	5250400003286	17/12/2517	03/02/2563	16/12/2577	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7	01/10/2568

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือนปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	วันที่บรรจุ	วันเกษียณอายุราชการ	สังกัด	จำนวนคำสั่ง	คำสั่งล่าสุด
25	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายสุกิจ เหลาแก้ว	11,520	3411700239504	24/08/2522	03/02/2563	23/08/2582	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	7	01/10/2568
26	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายธนากรณ์ ศิริสอน	9,400	1411900287204	06/08/2539	02/02/2563	05/08/2599	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	8	01/10/2568
27	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายสุรพันธ์ สมสะกิจ	9,860	3440700179594	15/08/2513	02/12/2562	14/08/2573	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	9	01/10/2568
28	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายธงชัย รอดไร	9,400	3250800142368	19/09/2525	02/12/2562	18/09/2585	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	7	01/10/2568
29	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายณัฐกานต์ เจียมเจริญ	9,400	3700500221217	14/04/2511	02/12/2562	13/04/2571	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	7	01/10/2568
30	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายวิรัตน์ งามวงษ์	12,440	3250800177340	13/09/2519	02/09/2562	12/09/2579	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	9	01/10/2568
31	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายเกียรติศักดิ์ พริกงาม	10,360	1250800006514	25/02/2528	16/07/2561	24/02/2588	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	10	01/10/2568
32	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายศุภกร เลี่ยมสันต์	10,180	1250100172951	06/07/2533	01/09/2560	04/07/2593	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	01/10/2568
33	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวปารีณา ต้นสูง	12,500	1250100299420	29/03/2538	10/01/2561	28/03/2598	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	11	01/10/2568
34	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวปทิตตา สังอรดี	16,800	1860100102388	11/09/2531	01/02/2561	10/09/2591	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	11	01/10/2568
35	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายศุภชัย ภู่ยินดี	10,180	5250800010018	15/07/2522	01/09/2560	14/07/2582	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	11	01/10/2568
36	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาววโรชา บุริเกษม	17,010	1119900671233	26/01/2540	03/07/2560	25/01/2600	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	12	01/10/2568

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือนปัจจุบัน	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	วันที่บรรจุ	วันเกษียณอายุราชการ	สังกัด	จำนวนคำสั่ง	คำสั่งล่าสุด
37	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายสุระ รวมทรัพย์	15,200	3250800148072	30/12/2512	03/03/2558	29/12/2572	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	11	01/10/2568
38	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายสมชาย งามวงษ์	17,420	3250800169339	10/09/2509	01/10/2549		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	11	01/10/2568
39	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวสมฤทัย สุขหอม	22,800	3250800142589	31/05/2525	04/01/2554	30/05/2585	กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้	12	01/10/2568
40	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายสุพจน์ แก้วดี	15,170	3250800167174	11/12/2516	03/03/2558	10/12/2576	กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	12	01/10/2568
41	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางวชิรานรรณ์ ตั้งมั่นวิทยากุล	21,480	3250800150662	08/01/2523	01/10/2555	07/01/2583	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	13	01/10/2568
42	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นางสาวสุดใจ สมอทอง	9,000	3250800139316	03/02/2513	03/08/2558	02/02/2573	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	11	01/10/2568
43	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	นายสมประสงค์ งามวงษ์	10,280	1250100175771	17/08/2533	01/10/2556	16/08/2593	กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง	12	01/10/2568

รายงานข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล ทั้งหมด

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	วันที่เข้ารับราชการ	วันเกษียณอายุราชการ
1	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา	นางนิญาดา บาเล	3 2508 00415 37 2	04/04/2523	ผู้ดูแลเด็ก	10,210.00	2,000.00	03/04/2566	03/04/2583
2	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา	นางสาวอุไร แก้วดี	3 2508 00167 18 2	03/12/2514	ผู้ดูแลเด็ก	11,750.00	2,000.00	02/12/2562	02/12/2574
3	ปราจีนบุรี	อ.ศรีมหาโพธิ	อบต.หัวหว้า	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -> ศพด.หัวชา	นางสาวเอื้อมจิต ก้อนแก้ว	1 2501 00227 20 8	05/08/2535	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	19,720.00	0.00	03/09/2561	04/08/2595



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง 303013102001

1.ชื่อ นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี	2.วันเดือนปีเกิด 25/07/2526	3.เกิดที่อำเภอ อ.ภูเขียว จังหวัด ชัยภูมิ	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 107 หมู่ที่ 5 หมู่บ้านหนองปลา ต.โคกสะอาด อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36110 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 168หมู่ที่ 3 หมู่บ้านโคกไทย ต.โคกไทย อ.ศรีมโหสถ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25190
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 07/02/2557	6.วันเกษียณอายุ 24/07/2586		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ			8.ชื่อบิดา-มารดา นายสะอาด นิลพงษ์ - นางพวน นิลพงษ์ ที่อยู่ปัจจุบันบิดา 107 หมู่ 5 ต.โคกสะอาด อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ 36110 ที่อยู่ปัจจุบันมารดา 107 หมู่ 5 ต.โคกสะอาด อ.ภูเขียว จ.ชัยภูมิ 36110

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
โรงเรียนบ้านหนองปลา	ประถมศึกษา	2533	-	2539
โรงเรียนภูเขียว	มัธยมศึกษาตอนต้น วิทย์-คณิตย์	2539	-	2542
โรงเรียนภูเขียว	มัธยมศึกษาตอนปลาย วิทย์-คณิตย์	2542	-	2545
ม.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2545	-	2549

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี 2565	23/05/2565	-	24/05/2565
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค	21/07/2565	-	22/07/2565
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
07/02/2557	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	15,000.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 34/2557 การแก้ไขคำสั่ง	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
07/02/2557	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	11,680.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 9/2557 การบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
07/08/2557	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	15,000.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 148/2557 พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2557	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	15,610.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 185/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/12/2557	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	15,240.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 116/2558 ปรับเงินเดือน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2558 กำหนดแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ กทม.สามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2558	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	15,920.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 85/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2558	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	16,550.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 122/2558 การแก้ไขคำสั่ง	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2558	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	17,200.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 154/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
23/11/2558	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	16,550.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 152/2558 การย้ายข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2559	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	17,550.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 82/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2559	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	18,230.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 3/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2560	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	18,590.00	คำสั่ง สำนักงาน ก.ภ. กรุงเทพมหานคร เลขที่ 65/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
07/09/2560	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	18,590.00	คำสั่ง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 2694/2560 การย้ายข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2560	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	19,300.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 544/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2561	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	19,660.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 339/2561 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2561	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 682/2561 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2562	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	21,140.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 505/2562 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2562	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 1374/2562 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2563	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	22,230.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 866/2563 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/08/2563	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	22,230.00	คำสั่ง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 976/2563 การให้โอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/08/2563	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 333/2563 การรับโอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
03/08/2563	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	22,230.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 360/2563 การแก้ไขคำสั่ง	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	22,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	23,340.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	24,090.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	24,480.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
21/04/2565	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 258/2565 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	25,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2567	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	28,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	29,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	30,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	31,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑ์ทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
เลขประจำตัวประชาชน : 3361000274022
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Varachtanan Jansri
วันเกิด : 25/07/2526
เพศ : หญิง
หมู่โลหิต : โอ

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล

ปีที่ได้รับพระราชทาน	เครื่องราชที่ได้รับพระราชทาน	ราชกิจจานุเบกษา	สถานะ
2564	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	เล่มที่ 138 ตอนที่ตอนพิเศษ 3 ข หน้าที่ 61 ลำดับที่ 643	ได้รับประกาศนียบัตร
2566	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	เล่มที่ 140 ตอนที่ตอนพิเศษ 6 ข หน้าที่ 2081 ลำดับที่ 2468	ได้รับประกาศนียบัตร
2569	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	เล่มที่ 143 ตอนที่ตอนพิเศษ 3 ข หน้าที่ 2109 ลำดับที่ 4180	ได้รับประกาศนียบัตร

กลับใหม่ กลับสู่เมนูหลัก

Top



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง 303013103001

1.ชื่อ นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์	2.วันเดือนปีเกิด 19/06/2523	3.เกิดที่อำเภอ อ.ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 49 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านปากกะพอก ต.สัมพันธ์ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 49หมู่ที่ 3 หมู่บ้านปากกะพอก ต.สัมพันธ์ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 04/06/2562	6.วันเกษียณอายุ 18/06/2583		
7.ชื่อคู่สมรส นายกฤษณ์ บุญสวัสดิ์ สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายชิน จินอู่ - นางสมจิตร จินอู่	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา 2 หมู่ 6 ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ที่อยู่ปัจจุบันมารดา 2 หมู่ 6 ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี	

9.ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
โรงเรียนหนองโพรง	ประถมศึกษา	2530	-	2536
โรงเรียนศรีมหาโพธิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	2536	-	2542
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	ปริญญาตรี อื่นๆ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจระหว่างประเทศ	2542	-	2546

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
โรงแรมมาห์เทนปีช พัทยา	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	15/12/2562	-	20/12/2562
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
04/06/2562	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	11,510.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 215/2562 การบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ	นายอุดม อุศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	11,510.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 251/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม อุศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2563	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	11,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 158/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12,730.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	13,230.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	13,500.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	14,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	14,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
27/06/2566	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	14,380.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 471/2566 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	15,050.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	15,800.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2567	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16,570.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	16,570.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	17,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	17,690.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	19,480.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	17,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 289/2568 การย้ายข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/07/2568	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	19,480.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 400/2568 การย้ายข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	20,120.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชท์พนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : นางสาวปนัดดา บุญสวัสดิ์
วันเกิด : 19/06/2523 เพศ : หญิง

เลขประจำตัวประชาชน : 3250800108232
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Panadda Boonsawas
หมู่โลหิต : โอ

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล

ปีที่ได้รับพระราชทาน	เครื่องราชที่ได้รับพระราชทาน	ราชกิจจานุเบกษา	สถานะ
2569	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	เล่มที่ 143 ตอนที่ตอนพิเศษ 3 ข หน้าที่ 2276 ลำดับที่ 2611	ได้รับประกาศนียบัตร

กลับไป กลับสู่เมนูหลัก

รายการ



- ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
- ข้อมูลความผิดทางวินัย
- ประวัติการลา
- เอกสารแนบ/ประวัติรูปภาพประจำตัว
- ผลงานดีเด่น
- ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- เวลาทวีคูณ
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- คุณสมบัติพิเศษ



ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 303013101001

1.ชื่อ นางสาวนภาพร ถือสมบัติ	2.วันเดือนปีเกิด 05/10/2523	3.เกิดที่อำเภอ อ.เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 496/72 หมู่ที่ 5 อาคาร- หมู่บ้าน- ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 496/72หมู่ที่ 5 อาคาร-หมู่บ้าน- ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 03/04/2549	6.วันเกษียณอายุ 04/10/2583		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา เรืออากาศตรีชูศักดิ์ ถือสมบัติ - นางสายลำ ถือสมบัติ	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
โรงเรียนมารี บริหารธุรกิจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	2542	-	2544
สถาบันราชภัฏนครราชสีมา	ปริญญาตรี อื่นๆ การตลาด	2544	-	2546
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ	ปริญญาโท อื่นๆ นโยบายสาธารณะ	2553	-	2555

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	13/11/2549	-	24/11/2549
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	02/07/2550	-	05/07/2550
สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	13/09/2550	-	13/09/2550
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	08/03/2552	-	13/03/2552
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	25/01/2555	-	27/01/2555
จังหวัดปราจีนบุรี	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	18/04/2555	-	21/04/2555
-	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	31/10/2555	-	02/11/2555
จังหวัดปราจีนบุรี	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	06/03/2556	-	08/03/2556
โรงแรมฮิลล์ไซด์ต้นหรี กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารบุคคลท้องถิ่น	14/09/2559	-	15/09/2559
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
15/11/2556	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	14,680.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เลขที่ 847/2556 แก้ไขคำสั่งการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	
15/11/2556	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	13,470.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เลขที่ 772/2556 การรับโอนพนักงานเทศบาลมาเป็นพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2557	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	15,920.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เลขที่ 395/2557 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 4	
01/04/2557	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	15,000.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เลขที่ 277/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2557	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	16,240.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เลขที่ 398/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2557	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	16,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เลขที่ 525/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
03/10/2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	17,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วหว้า เลขที่ 736/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินปรับเพิ่มตามวุฒิปริญญาโท	
03/10/2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	16,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วหว้า เลขที่ 735/2557 โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้	
01/12/2557	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	18,590.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วหว้า เลขที่ 59/2559 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 4	
01/04/2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	18,230.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วหว้า เลขที่ 160/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	18,950.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 61/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	
01/10/2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	18,950.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 478/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2558	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	19,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 67/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	
01/01/2559	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	19,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 86/2559 การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง(ระบบแท่ง)	
01/04/2559	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	20,040.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 254/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2559	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	20,120.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 281/2559 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่ชบัญชี อัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 4	
01/10/2559	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 652/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2560	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	21,140.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 255/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 18.5 ขั้น	
01/10/2560	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 678/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2561	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	22,230.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 221/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางอรอุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2561	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	22,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 496/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางอรยุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/11/2561	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 558/2561 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	23,550.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 150/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 251/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 158/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	26,460.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	28,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2566	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	31,340.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 182/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	31,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/05/2567	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	32,450.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	33,000.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	34,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	35,220.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	36,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑหนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : นางสาวนภาพร ถือสมบัติ
วันเกิด : 05/10/2523 เพศ : หญิง

เลขประจำตัวประชาชน : 3300800183012
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Napaporn Thusombat
หมู่โลหิต : เอบี

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล

ปีที่ได้รับพระราชทาน	เครื่องราชที่ได้รับพระราชทาน	ราชกิจจานุเบกษา	สถานะ		
2564	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	เล่มที่ 6/6 ตอนที่พิเศษ 3 ข หน้าที่ 103 ลำดับที่ 5056	ได้รับประกาศนียบัตร		
2559	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	เล่มที่ 6/3 ตอนที่ตอนที่ 14 ข หน้าที่ 2 ลำดับที่ 7313	ได้รับประกาศนียบัตร		
2566	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	เล่มที่ 140 ตอนที่ตอนพิเศษ 6 ข หน้าที่ 2066 ลำดับที่ 1704	ได้รับประกาศนียบัตร		

Top

2569	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	เล่มที่ 143 ตอนที่ตอนพิเศษ 3 ข หน้าที่ 2082 ลำดับที่ 2840	ได้รับประกาศนียบัตร

กลับไป กลับสู่เมนูหลัก

รายการ

» ข้อมูลบุคคล
» ข้อมูลครอบครัว
» ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
» ข้อมูลความผิดทางวินัย
» ประวัติการลา
» เอกสารแนบ/ประวัติรูปภาพประจำตัว
» ผลงานดีเด่น
» คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
» ประวัติการศึกษา
» ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
» ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
» เวลาทวีคูณ
» ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
» คุณสมบัติพิเศษ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 303012101002

1.ชื่อ นางสาวไพริน จันทร์สิงห์	2.วันเดือนปีเกิด 20/04/2523	3.เกิดที่อำเภอ อ.แกดำ จังหวัด มหาสารคาม	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 68 หมู่ที่ 4 อาคาร- หมู่บ้าน- ต.หนองกุง อ.แกดำ จ.มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 25140 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 68หมู่ที่ 4 อาคาร-หมู่บ้าน- ต.หนองกุง อ.แกดำ จ.มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 25140
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/12/2548	6.วันเกษียณอายุ 19/04/2583		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายอนันต์ จันทร์สิงห์ - นางสมปอง จันทร์สิงห์	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี อื่นๆ วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	2542	-	2546
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาโท อื่นๆ รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	2556	-	2558

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการเขียนหนังสือราชการ	29/06/2549	-	30/06/2549
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	20/08/2550	-	07/09/2550
โรงแรมฮิลล์ไซด์ ปราจีนบุรี	อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	13/09/2555	-	13/09/2555
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง		พนักงานประวัติ
เปลี่ยนสถานภาพ	ณ วันที่12/04/2555	

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/0550	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,430.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 32/2550 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/12/2548	เจ้าพนักงานธุรการ	2	6,820.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 148/2548 บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2549	เจ้าพนักงานธุรการ	2	6,980.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 70/2549 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2549	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,280.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 136/2549 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/12/2550	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,320.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 24/2551 เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับควบ	
01/04/2551	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 42/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
04/08/2551	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตชะ เลขที่ 131/2551 รับโอนพนักงานส่วนตำบล	
04/08/2551	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เลขที่ 118/2551 ให้พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย)	
01/10/2551	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตช เลขที่ 182/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2552	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตช เลขที่ 71/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2552	เจ้าพนักงานธุรการ	3	9,080.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตช เลขที่ 228/2550 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/12/2552	เจ้าพนักงานธุรการ	4	9,230.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 3/2553 เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับควบ	
01/04/2553	เจ้าพนักงานธุรการ	4	9,480.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 76/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2553	เจ้าพนักงานธุรการ	4	9,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 9247/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2554	เจ้าพนักงานธุรการ	4	9,940.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 43/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2554	เจ้าพนักงานธุรการ	4	10,440.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 162/2554 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	
01/10/2554	เจ้าพนักงานธุรการ	4	10,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 235/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
02/12/2554	เจ้าพนักงานธุรการ	5	10,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 308/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2555	เจ้าพนักงานธุรการ	5	11,000.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 65/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
02/04/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	11,000.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 120/2555 รับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ3	
02/04/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	12,530.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 630/2556 แก้ไขคำสั่งการโอนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
02/04/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	11,000.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยะ เลขที่ 68/2555 ย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นระดับ3	
01/10/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	11,620.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 390/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	13,160.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 612/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	17,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 553/2557 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	
01/04/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	11,920.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 184/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	13,470.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 613/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	15,290.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 556/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	12,530.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 503/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	14,070.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 614/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	15,920.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 557/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2557	นักพัฒนาชุมชน	5	14,380.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 223/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2557	นักพัฒนาชุมชน	5	17,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 558/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2557	นักพัฒนาชุมชน	5	18,590.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 731/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/12/2557	นักพัฒนาชุมชน	5	19,300.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 59/2559 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	
01/04/2558	นักพัฒนาชุมชน	5	18,950.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 160/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2558	นักพัฒนาชุมชน	5	19,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 61/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	
01/10/2558	นักพัฒนาชุมชน	5	19,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 478/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2558	นักพัฒนาชุมชน	5	20,400.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 67/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	
01/01/2559	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	20,400.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 86/2559 จัดพนักงานเข้าสู่ตำแหน่งประเภทแห่ง	
01/04/2559	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 254/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2559	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 281/2559 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก1ขั้นของเงินเดือนเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	
01/10/2559	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	21,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 652/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2560	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 255/2560 เลื่อนขั้นและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 19.5 ขั้น	
01/10/2560	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	22,600.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 678/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/10/2561	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	23,710.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 496/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางอรอุมา คำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/11/2561	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	24,010.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 559/2561 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นายอุดม ดูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 150/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม ดูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 251/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม ดูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	25,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 158/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม ดูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	26,460.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 250/2564 การแก้ไขคำสั่ง 1.0 ขั้น	นายอุดม ดูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	27,480.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 250/2564 การแก้ไขคำสั่ง 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	27,480.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 265/2564 การแก้ไขคำสั่ง 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	29,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	30,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	31,340.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	32,450.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	33,000.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2567	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	34,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	34,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/03/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	34,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 168/2568 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	35,220.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,410.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาวรัชฑ์ทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
เลขประจำตัวประชาชน : 3440200067185
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : นางสาวไพริน จันทร์สิงห์
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Pairin Chansing
วันเกิด : 20/04/2523
เพศ : หญิง
หมู่โลหิต : โอ

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล

ปีที่ได้รับพระราชทาน	เครื่องราชที่ได้รับพระราชทาน	ราชกิจจานุเบกษา	สถานะ
2564	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	เล่มที่ 6/6 ตอนที่พิเศษ 3 ข หน้าที่ 2 ลำดับที่ 6078	ได้รับประกาศนียบัตร
2559	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	เล่มที่ 6/4 ตอนที่ตอนที่ 14 ข หน้าที่ 1 ลำดับที่ 9218	ได้รับประกาศนียบัตร
2566	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	เล่มที่ 140 ตอนที่ตอนพิเศษ 6 ข หน้าที่ 2075 ลำดับที่ 2173	ได้รับประกาศนียบัตร
2569	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	เล่มที่ 143 ตอนที่ตอนพิเศษ 3 ข หน้าที่ 2098 ลำดับที่ 3631	ได้รับประกาศนียบัตร

กลับไป กลับสู่เมนูหลัก



- ข้อมูลบุคคล
- ข้อมูลครอบครัว
- ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
- ข้อมูลความผิดทางวินัย
- ประวัติการลา
- เอกสารแนบ/ประวัติรูปภาพประจำตัว
- ผลงานดีเด่น
- คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- ประวัติการศึกษา
- ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- เวลาทวีคูณ
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- คุณสมบัติพิเศษ



ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย หน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 303123205001

1.ชื่อ นางสาวสายบัว คงหาญ	2.วันเดือนปีเกิด 19/09/2523	3.เกิดที่อำเภอ อ.โนนนารายณ์ จังหวัด สุรินทร์	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 80/47 หมู่ที่ 6 ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 80/47หมู่ที่ 6 ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/05/2557	6.วันเกษียณอายุ 18/09/2583		
7.ชื่อคู่สมรส นายอรรถพร พัฒนกุลเกียรติ สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา - นางเภา คง	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป	2542 - 2546

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
		-

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2557	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	9,330.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 234/2557 บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล	
01/05/2557	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	11,510.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 703/2557 แก้ไขคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2557	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	11,950.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 832/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2557 (ครั้งที่ 2) 18.0 ขั้น	
01/11/2557	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	11,950.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 935/2557 ให้พนักงานพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
01/12/2557	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	12,410.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 7/2559 ปรับเงินเดือน/ค่าจ้าง ตามมติ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ครั้งที่ 11/2588	
01/04/2558	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	12,180.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 274/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2558 (ครั้งที่1) 18.5 ขั้น	
01/04/2558	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	12,650.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 12/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (เฉพาะราย) ประจำปีงบประมาณ 2558 (ครั้งที่1) 19.5 ขั้น	
01/10/2558	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	12,650.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 607/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2558 (ครั้งที่2) 19.5 ขั้น	
01/10/2558	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	13,110.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 20/2558 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (เฉพาะราย) ประจำปีงบประมาณ 2558 (ครั้งที่2) 20.5 ขั้น	
01/01/2559	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	13,110.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 111/2559 การจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งสายงานและระดับตำแหน่ง(ระบบแท่ง)	
01/04/2559	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	13,330.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 185/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2559 (ครั้งที่ 1) 21.0 ขั้น	
01/04/2559	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	13,500.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 205/2559 การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล บัญชี 5 13.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2559	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	14,030.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลบ้านเพ เลขที่ 667/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2559 (ครั้งที่2) 14.0 ขั้น	
01/02/2561	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	15,060.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เลขที่ 163/2561 การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กสถ.) เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (รับโอนเฉพาะอายุราชการ)	
01/04/2561	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	15,420.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 640/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายวันชัย หงษ์สถิตย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/10/2561	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	16,220.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1410/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/04/2562	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	16,600.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 640/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/10/2562	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	17,290.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1778/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/04/2563	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	17,570.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 619/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/10/2563	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	18,200.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1279/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/10/2563	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	18,520.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 943/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/04/2564	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	18,840.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 559/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2564	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	19,160.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 947/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/10/2564	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	19,800.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1308/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
29/03/2565	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	19,860.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 581/2565 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/04/2565	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	20,120.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 485/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/04/2565	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	20,320.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 644/2565 การแก้ไขคำสั่ง 0.5 ขั้น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/10/2565	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	21,240.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1606/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
01/04/2566	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	21,710.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 810/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1979/2566 เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธานนท์ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/11/2566	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	21,710.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 672/2566 การรับโอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/11/2566	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 644/2566 การแก้ไขคำสั่ง	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัด อบต.

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/11/2566	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง อบจ.ชลบุรี เลขที่ 1978/2566 การให้โอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/05/2567	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	24,010.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	25,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	29,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : นางสาวสายบัว คงหาญ
วันเกิด : 19/09/2523 เพศ : หญิง

เลขประจำตัวประชาชน : 3320700721411
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Saibua Kongharn
หมู่โลหิต : -

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล

ปีที่ได้รับพระราชทาน	เครื่องราชที่ได้รับพระราชทาน	ราชกิจจานุเบกษา	สถานะ
2566	ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	เล่มที่ 140 ตอนที่ตอนพิเศษ 6 ข หน้าที่ 2160 ลำดับที่ 3215	ได้รับประกาศนียบัตร
2569	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	เล่มที่ 143 ตอนที่ตอนพิเศษ 3 ข หน้าที่ 2183 ลำดับที่ 2413	ได้รับประกาศนียบัตร

กลับไป กลับสู่เมนูหลัก

Top



» ข้อมูลบุคคล
» ข้อมูลครอบครัว
» ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
» ข้อมูลความผิดทางวินัย
» ประวัติการลา
» เอกสารแนบ/ประวัติรูปภาพประจำตัว
» ผลงานดีเด่น

» คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
» ประวัติการศึกษา
» ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
» ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
» เวลาทวีคูณ
» ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
» คุณสมบัติพิเศษ



ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง 303013810001

1.ชื่อ สิบเอกวีรชาติ ภูผา	2.วันเดือนปีเกิด 02/06/2520	3.เกิดที่อำเภอ อ.ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 65/1 หมู่ที่ 5 อาคาร- หมู่บ้าน- ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 65/1หมู่ที่ 5 อาคาร-หมู่บ้าน- ต.หัวหว้า อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/05/2541	6.วันเกษียณอายุ 01/03/2580		
7.ชื่อคู่สมรส นางอวิวรรณ ภูผา สถานที่ประกอบอาชีพ โรงเรียนศรีมหาโพธิ เลขที่ 115 หมู่ 9 ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140		8.ชื่อบิดา-มารดา นายวิเชียร ภูผา - นางอำ ภูผา ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โยธา	2541	-	2543
สถาบันเทคโนโลยีแห่งอโยธยา	ปริญญาตรี อื่นๆ รัฐประศาสนศาตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	2553	-	2556

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
จังหวัดปราจีนบุรี	การพัฒนาซ่อมบำรุงบ่อน้ำบาดาล และระบบประปาชนบท รุ่นที่ 1	24/04/2550	-	26/04/2550
จังหวัดปราจีนบุรี	เทคนิคการประมาณราคา รุ่นที่ 1	21/05/2550	-	25/05/2550
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ปราจีนบุรี	อบรมหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสังเคราะห์ความถี่	11/08/2554	-	11/08/2554
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ปราจีนบุรี	การป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานประกอบการ รุ่นที่1/2557	24/02/2557	-	28/02/2557
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
15/02/2550	นายช่างโยธา	ชี4	9,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 57/2550 รับโอน(ย้าย)และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล	นายทรงพล ประสารกก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2550	นายช่างโยธา	ชี4	9,320.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 91/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	นายทรงพล ประสารกก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2550	นายช่างโยธา	ชี4	9,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 327/2550 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2551	นายช่างโยธา	ชี4	10,420.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 134/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2551	นายช่างโยธา	ชี4	10,900.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 336/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2552	นายช่างโยธา	ชี4	11,140.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 148/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2552	นายช่างโยธา	ชี4	11,390.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 386/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2553	นายช่างโยธา	ชี4	11,630.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 146/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2553	นายช่างโยธา	ชี4	12,120.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 395/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2554	นายช่างโยธา	ชี4	12,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 237/2554 ปรับอัตราเงินเดือนตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด 3 ส่วนที่ 1 ประกอบพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 0.0 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2554	นายช่างโยธา	ชี4	12,350.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 414/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2554	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	12,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 413/2554 การย้ายสายงานพนักงานส่วนตำบล	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/01/2555	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	14,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 610/2556 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2555	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	13,760.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 611/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2555	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	14,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 390/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/01/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	17,270.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	14,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 184/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	15,140.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 613/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	15,720.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 556/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 เมษายน 2556	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	14,850.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 612/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	14,850.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 503/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	15,140.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 614/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2556	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	16,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 557/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2557	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	15,720.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 223/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2557	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	17,270.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 558/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2557	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2557	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	17,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 731/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2558	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	18,190.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 160/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2558	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	18,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 61/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2558	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	18,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 478/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2558	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	19,410.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 67/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
28/01/2559	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชี4	18,480.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 59/2559 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก 1 ขั้น ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ เข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 4	นายคมสันต์ สันติธรรมผล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2559	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	20,040.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 281/2559 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2559	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	20,040.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 254/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/10/2559	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,360.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 652/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2560	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	20,690.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 255/2560 เลื่อนขั้นและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 25.0 ขั้น	
01/10/2560	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	21,020.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เลขที่ 678/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2561	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	21,360.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 221/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางอรอุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
26/04/2561	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	21,620.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 327/2561 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นางอรอุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/10/2561	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	22,490.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 496/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางอรอุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/04/2562	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	22,920.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 150/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	23,820.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 251/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2563	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	24,270.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 158/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	24,730.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 250/2564 การแก้ไขคำสั่ง 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	25,190.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	25,660.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 250/2564 การแก้ไขคำสั่ง 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	25,660.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	26,120.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 265/2564 การแก้ไขคำสั่ง 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	27,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
18/10/2564	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	27,350.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2564 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	27,800.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	28,690.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2566	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	29,130.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	30,020.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	30,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/05/2567	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	31,340.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	31,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	32,450.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	33,000.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	34,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑนันท์ จันทรศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคคล : ข้าราชการ
เลขประจำตัวประชาชน : 3250800170965
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาไทย) : สิบเอกวีรชาติ ภูผา
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) : Weerachat Phupha
วันเกิด : 02/06/2520
เพศ : ชาย
หมู่โลหิต : -

ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล

ปีที่ได้รับพระราชทาน	เครื่องราชที่ได้รับพระราชทาน	ราชกิจจานุเบกษา	สถานะ
2559	จัตุรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	เล่มที่ 6/4 ตอนที่ตอนที่ 14 ข หน้าที่ 28 ลำดับที่ 769	ได้รับประกาศนียบัตร
2564	จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	เล่มที่ 6/9 ตอนที่พิเศษ 3 ข หน้าที่ 182 ลำดับที่ 300	ได้รับประกาศนียบัตร
2566	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	เล่มที่ 140 ตอนที่ตอนพิเศษ 6 ข หน้าที่ 2189 ลำดับที่ 1000	ได้รับประกาศนียบัตร

กลับไป กลับสู่เมนูหลัก



- ข้อมูลบุคคล
- ข้อมูลครอบครัว
- ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
- ข้อมูลความผิดทางวินัย
- ประวัติการลา
- เอกสารแนบ/ประวัติรูปภาพประจำตัว
- ผลงานดีเด่น
- คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- ประวัติการศึกษา
- ข้อมูลบันทึกการเปลี่ยนแปลง
- ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- เวลาทวีคูณ
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- คุณสมบัติพิเศษ



ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง 303054706001

1.ชื่อ นายพัฒนพงษ์ บ่อไทย	2.วันเดือนปีเกิด 08/09/2537	3.เกิดที่อำเภอ อ.ปลาปาก จังหวัด นครพนม	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 440 หมู่ที่ 4 ต.ปลาปาก อ.ปลาปาก จ.นครพนม รหัสไปรษณีย์ 48160 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 440หมู่ที่ 4 ต.ปลาปาก อ.ปลาปาก จ.นครพนม รหัสไปรษณีย์ 48160
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 03/10/2565	6.วันเกษียณอายุ 07/09/2597		
7.ชื่อคู่สมรส นางสาวรชณีกร ต้นนาดี สถานที่ประกอบอาชีพ อำเภอศรีมหาโพธิ ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี		8.ชื่อบิดา-มารดา นายเพียงศักดิ์ บ่อไทย - นางบรรจง บ่อไทย ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา 440 หมู่ 2 ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
โรงเรียนปลาปากราษฎร์บำรุง	ประถมศึกษา -	2544	-	2550
โรงเรียนนครพนมวิทยาคม	มัธยมศึกษาตอนต้น -	2550	-	2556
โรงเรียนนครพนมวิทยาคม	มัธยมศึกษาตอนปลาย -	2550	-	2556
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี อื่นๆ สาขาช่างไฟฟ้า	2556	-	2560

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566 - 23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
09/07/2561	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		11,500.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เลขที่ 165/2561 การบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ	นายพัฒนพงษ์ บัวไทย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
01/10/2561	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		11,500.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เลขที่ 239/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นางสาวนวรัตน์ ติจิวน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2562	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		11,960.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เลขที่ 253/2562 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	นางสาวนวรัตน์ ลิจ้วน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/10/2563	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		12,430.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เลขที่ 261/2563 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	นางสาวนวรัตน์ ลิจ้วน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/10/2564	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		12,920.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เลขที่ 214/2564 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	นางสาวนวรัตน์ ลิจ้วน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/10/2565	ตามภารกิจ		12,920.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เลขที่ 238/2565 การพ้นจากราชการ	นางสาวนวรัตน์ ลิจ้วน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
03/10/2565	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	11,510.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2565 การบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	11,700.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	12,220.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	12,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/05/2567	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	13,760.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	12,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2567	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	14,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	14,850.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	16,340.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	16,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง 303043203001

1.ชื่อ นางสาวกานต์สินี จันตะศรี	2.วันเดือนปีเกิด 12/08/2537	3.เกิดที่อำเภอ อ.ศีขรภูมิ จังหวัด สุรินทร์	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 51 หมู่ที่ 11 หมู่บ้านหนองกุง ต.คาละแมะ อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32110 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 51หมู่ที่ 11 หมู่บ้านหนองกุง ต.คาละแมะ อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32110
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/04/2569	6.วันเกษียณอายุ 11/08/2597		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายมิตรชัย จันตะศรี - นางทองสุข จันตะศรี	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปริญญาตรี อื่นๆ การบัญชี	2556 - 2560

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
		-

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง		พนักงานประวัติ
เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล	ณ วันที่06/06/2565	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดอบต.คาละแมะ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/11/2560	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		11,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคาละแมะ เลขที่ 371 แต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	
01/10/2561	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		11,960.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 334 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	นางลภัสรดา เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2562	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		12,500.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 312 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		13,020.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 253 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		13,140.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 113/2564 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และให้พนักงานจ้างได้รับ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (เฉพาะราย)	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		12,500.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 250 แต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		13,680.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 317/2564 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		14,250.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 387/2565 เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2566	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		14,840.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 507/2566 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		14,250.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 504/2566 ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		15,460.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 598/2567 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2568	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		16,150.00	คำสั่ง อบต.คาละแมะ เลขที่ 545/2568 การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	นางฉลวย พลเหลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2569	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	18,200.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 157/2569 การบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ 0.0 ขั้น	นายอัศรพนธ์ ธีนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย ปลัด/รองปลัด ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น เลขที่ตำแหน่ง 303001101001

1.ชื่อ นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง	2.วันเดือนปีเกิด 17/04/2519	3.เกิดที่อำเภอ อ.บ้านหมอ จังหวัด สระบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 198 หมู่ที่ 18 ต.หนองบัว อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32110
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 21/11/2568	6.วันเกษียณอายุ 16/04/2579		ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 198หมู่ที่ 18 ต.หนองบัว อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32110
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายเหมียน ยืนยิ่ง - นางบิ่น ยืนยิ่ง	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2545	-	2547
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	ปริญญาโท อื่นๆ ศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	2549	-	2551

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
ศูนย์อบรม คลองหลวง	หลักสูตรเจ้าหน้าที่สายงานที่ ๓	19/11/2550 - 14/12/2550
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นักบริหารงาน อปท.	29/06/2558 - 24/07/2558

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
30/04/2547	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1		คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 21	
28/06/2547	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,260.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 59	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2547	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,360.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 59 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2548	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,570.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 42 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,790.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 99 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	6,080.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 109 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม.	
16/12/2548	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,630.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 129 การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
01/04/2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,810.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 37 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	8,000.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 108 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	8,360.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 59 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	8,540.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 162 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	8,890.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ กครม.	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
16/12/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	8,990.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 19 เลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,480.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 61 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,940.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 150 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2552	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	10,190.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 52 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2552	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	10,190.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 108 เลื่อนระดับ	
01/10/2552	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	10,470.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 159 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
08/03/2553	บุคลากร	5	10,470.00	คำสั่ง อบต.สระขวัญ เลขที่ 110 โอน (ย้าย)	
08/03/2553	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	10,470.00	คำสั่ง อบต.คลองเรือ เลขที่ 33 โอน (ย้าย)	
01/04/2553	บุคลากร	5	10,770.00	คำสั่ง อบต.สระขวัญ เลขที่ 155 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2553	บุคลากร	5	11,350.00	คำสั่ง อบต.สระขวัญ เลขที่ 365 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/03/2554	บุคลากร	5	11,350.00	คำสั่ง อบต.สระขวัญ เลขที่ 064 โอน (ย้าย)	
01/03/2554	บุคลากร	5	11,350.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 17 โอน (ย้าย)	
01/04/2554	บุคลากร	5	11,650.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 46 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2554	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	12,240.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน ปรับเงินเดือน	
01/04/2554	บุคลากร	5	12,240.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน ปรับอัตราเงินเดือน	
01/10/2554	บุคลากร	5	12,530.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 184 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2554	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	12,530.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 184 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
03/10/2554	บุคลากร	ชว	13,160.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 221 เลื่อนระดับ	
22/12/2554	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	13,160.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 286 ให้พนักงานส่วนตำบลย้ายเปลี่ยนสายงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	
01/01/2555	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	17,690.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 23 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2555	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	13,910.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 179 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2555	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	18,440.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 26 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2555	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	14,660.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 296 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2555	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	19,200.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 28 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/01/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	19,970.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 224 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิ	
01/01/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	19,970.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 219 ยกเลิกการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม	
01/04/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	15,430.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 55 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	19,970.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 30 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	20,780.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 220 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	16,190.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 362 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	20,780.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 32 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2556	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	21,620.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 222 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/01/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	22,490.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 239 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/01/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	22,490.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 238 การกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม	
01/04/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	21,190.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 149 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	22,920.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 225 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	23,820.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 328 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/12/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	24,730.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 595 การปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	
13/12/2557	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	24,970.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 40 เลื่อนระดับ	
01/04/2558	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	25,470.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 252 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2558	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	27,480.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 597 แก้ไขเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2558	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	7	26,460.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 479 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/01/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	27,480.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 94 แก้ไขคำสั่ง อบต. ที่ 24 / 2559	
01/01/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	27,480.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 24 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง	
01/04/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	28,030.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 198 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	28,030.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 199 ปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชี 5	
01/10/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	29,110.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 421 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
03/10/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	28,030.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 353 รับโอน	
03/10/2559	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	28,030.00	คำสั่ง อบต.หนองบอน เลขที่ 408 การให้พนักงานส่วนตำบลโอนย้ายและพ้นจากตำแหน่ง	
01/04/2560	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	30,220.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 368/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2561	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	31,880.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 145/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ 1.0 ขั้น	
01/10/2561	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	33,000.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 407/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	34,110.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 77/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	35,220.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 245/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.เมืองชีดชิน เลขที่ 68/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาววิภาวี นังตะลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
03/08/2563	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.ไม่ซะเลือด เลขที่ 273/63 รับโอน	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ซะเลือด
01/10/2563	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	37,410.00	คำสั่ง อบต.ไม่ซะเลือด เลขที่ 375/63 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ซะเลือด
01/04/2564	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.ไม่ซะเลือด เลขที่ 26/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัด
01/10/2564	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	39,080.00	คำสั่ง อบต.ไม่ซะเลือด เลขที่ 86/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	40,260.00	คำสั่ง อบต.ไม่ซะเลือด เลขที่ 55/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2565	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	41,550.00	คำสั่ง อบต.ไผ่ชะเลือด เลขที่ 120/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
03/04/2566	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	42,890.00	คำสั่ง อบต.สระชวัญ เลขที่ 234/2566 แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	นายธาดา จำปาแขม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
03/04/2566	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	41,550.00	คำสั่ง อบต.ไผ่ชะเลือด เลขที่ 31/2566 การให้โอนข้าราชการ	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
03/04/2566	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	41,550.00	คำสั่ง อบต.สระชวัญ เลขที่ 214/2566 การรับโอนข้าราชการ	นายธาดา จำปาแขม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2566	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	44,280.00	คำสั่ง อบต.สระชวัญ เลขที่ 507/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายธาดา จำปาแขม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2567	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	44,990.00	คำสั่ง อบต.สระชวัญ เลขที่ 169/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2567	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	46,490.00	คำสั่ง อบต.สระชวัญ เลขที่ 499/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
02/01/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	46,560.00	คำสั่ง อบต.ท่าเกษม เลขที่ 432/2567 รับโอนพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกษม
03/04/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	47,380.00	คำสั่ง อบต.หน้าพระลาน เลขที่ 135/2568 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
03/04/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	46,560.00	คำสั่ง อบต.ท่าเกษม เลขที่ 93/2568 การให้โอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
03/04/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	46,560.00	คำสั่ง อบต.หน้าพระลาน เลขที่ 96/2568 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	49,010.00	คำสั่ง อบต.หน้าพระลาน เลขที่ 309/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
05/11/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	49,010.00	คำสั่ง อบต.หน้าพระลาน เลขที่ 325/2568 การให้ลาออกจากราชการ 0.0 ขั้น	นายอัครพนธ์ ยืนยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
21/11/2568	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	49,010.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 672/2568 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ 0.0 ขั้น	นางสาววรัชพรนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองคลัง -> ฝ่ายบริหารงานคลัง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง เลขที่ตำแหน่ง 303042102002

1.ชื่อ นางสาวรัตนา พงษ์ณรินทร์	2.วันเดือนปีเกิด 16/01/2522	3.เกิดที่อำเภอ เขตบางกอกน้อย จังหวัด กรุงเทพมหานคร	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 94/1 หมู่ที่ 1 ต.ปางหมู อ.เมืองแม่ฮ่องสอน จ.แม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ 58000 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 198หมู่ที่ 2 หมู่บ้านหนองช้างคืน ต.หนองช้างคืน อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน รหัสไปรษณีย์ 51150
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/07/2548	6.วันเกษียณอายุ 15/01/2582		
7.ชื่อคู่สมรส นายพลตรี พงษ์ณรินทร์ สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายชม วงศ์เจริญ - นางบี วงศ์เจริญ	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่	-	ถึง
โรงเรียนตาพระยา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ การบัญชี	2537	-	2540
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชลบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ	2540	-	2542
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ปริญญาตรี อื่นๆ การเงินและการธนาคาร	2543	-	2545

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
รร.เชียงใหม่ภูคำ	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อปท2557.	31/07/2554	-	02/08/2554
รร.แม็ก กรุงเทพ	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.	12/03/2556	-	16/03/2556
รร.เชียงใหม่ภูคำ	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	10/03/2557	-	14/03/2557
รร.เชียงใหม่ออคิด จ.เชียงใหม่	อบรมเชิงปฏิบัติการชี้แจง วิธีการ ขั้นตอนและการใช้งานระบบข้อมูลกลาง อปท.	21/04/2557	-	23/04/2557

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/07/2548	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,260.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 128/2548 การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2548	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,260.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 214/2548 เลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล 0.0 ขั้น	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,530.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม. 0.0 ขั้น	
01/04/2549	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,630.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 101/2549 เลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/10/2549	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,850.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 309/2549 เลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/04/2550	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 136/2550 เลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
02/07/2550	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	6,220.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 242/2550 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในระดับควบ	
26/09/2550	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	6,220.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 338/2550 การย้ายสายงานพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มจากต้นระดับ 2	
26/09/2550	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	6,820.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 339/2550 การปรับอัตราเงินเดือนให้ตรงตามวุฒิ	
01/10/2550	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	6,980.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 377/2550 เลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/10/2550	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,260.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ ปรับอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี 0.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/11/2550	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,260.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์ เลขที่ 386/2550 ให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	
01/11/2550	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,260.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 170/2550 การรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	
01/04/2551	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,420.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 43/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2551 0.5 ขั้น	
01/10/2551	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 164/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2551 1.5 ขั้น	
01/04/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	8,040.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 40/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2552 1.0 ขั้น	
02/07/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,130.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 81/2552 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
02/07/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 38/2553 แก้ไขอัตราเงินเดือนในการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
01/10/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 124/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2552 1.0 ขั้น	
01/04/2553	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,890.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 50/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2553 0.5 ขั้น	
01/10/2553	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	9,080.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 119/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2553 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
23/12/2553	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3	9,080.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 1/2554 การย้ายเปลี่ยนสายงานพักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้	
01/04/2554	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3	9,270.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 83/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2554 0.5 ขั้น	
01/04/2554	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3	9,740.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 140/2554 การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2554	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3	9,950.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 277/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2554 0.5 ขั้น	
23/12/2554	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	10,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 38/2555 เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งในระดับควบ	
01/01/2555	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	13,230.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 42/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ 3.0 ขั้น	
27/03/2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	13,230.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 43/2557 แก้ไขคำสั่งการย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นระดับเดียวกัน	
27/03/2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	10,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 95/2557 แก้ไขคำสั่งการย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นในระดับเดียวกัน	
01/04/2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	10,440.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 107/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2555 0.5 ขั้น	
01/04/2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	13,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 44/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ 2555 เป็นการเฉพาะราย 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	10,950.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 343/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2555 1.0 ขั้น	
01/10/2555	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	14,030.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 49/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555 เป็นการเฉพาะราย 1.0 ขั้น	
01/01/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	15,440.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 380/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	11,200.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 170/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2556 0.5 ขั้น	
01/04/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	14,310.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 56/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2556 0.5 ขั้น	
01/04/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	15,720.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 383/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2556 0.5 ขั้น	
01/10/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	11,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 410/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2556 1.0 ขั้น	
01/10/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	14,850.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 59/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2556 1.0 ขั้น	
01/10/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	16,340.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 386/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2556 1.0 ขั้น	
23/12/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	15,610.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 124/2557 เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งในระดับควบ	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
23/12/2556	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	17,200.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 388/2557 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	
01/01/2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	18,590.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 389/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ 2.5 ขั้น	
01/04/2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	15,920.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 180/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2557 0.5 ขั้น	
01/04/2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	18,950.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 392/2557 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2557 0.5 ขั้น	
01/10/2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	19,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 500/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2557 1.0 ขั้น	
01/12/2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	19,660.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 547/2558 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลบัญชี 4	
01/12/2557	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	20,400.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 548/2558 ให้พนักงานส่วนตำบลระดับ1ถึงระดับ7 ทุกตำแหน่ง ที่บรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ 1 ธันวาคม 2557 ได้รับรับอัตราเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิม 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/04/2558	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	20,040.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 128/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2558 0.5 ขั้น	
01/04/2558	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	20,770.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 550/2558 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นการเฉพาะราย 0.5 ขั้น	
01/10/2558	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	20,770.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า เลขที่ 440/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2558 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2558	นักวิชาการเงินและบัญชี	5	21,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 557/2558 ยกเลิกคำสั่งและให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นการเฉพาะราย 1.0 ขั้น	
01/01/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	21,500.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 563/2558 แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง(ระบบแท่ง)	
01/04/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 193/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2559 0.5 ขั้น	
01/04/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 195/2559 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล บัญชี 5	
04/05/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	22,170.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 314/2559 เลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์	
01/10/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 521/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2559 1.0 ขั้น	
01/10/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลป่างมะผ้า เลขที่ 521/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2559 1.0 ขั้น	
03/10/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	22,170.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 381/2559 รับโอนพนักงานเทศบาล	
03/10/2559	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 457/2559 แก้ไขคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ	
01/04/2560	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	23,550.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 87/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ครั้งที่1) 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2560	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 280/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ครั้งที่ 2) 1.0 ขั้น	
01/04/2561	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,970.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 096/2561 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ2561 ครั้งที่ 1 0.5 ขั้น	
16/04/2561	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	24,970.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 274/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายพิทยา สังฆฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2561	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 087/2561 ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ	
01/05/2561	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,970.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลหนองช้างคืน เลขที่ 097/2561 แก้ไขคำสั่งให้โอน (ย้าย)พนักงานเทศบาลสามัญ	
01/05/2561	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 249/2561 การรับโอนข้าราชการ	นายพิทยา สังฆฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2561	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	24,970.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 275/2561 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายพิทยา สังฆฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2561	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	25,970.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 572/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายพิทยา สังฆฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	26,460.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 202/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายพิทยา สังฆฤทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	27,480.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 705/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายละห้อม ประถมวงค์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2563	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 289/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	29,110.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 622/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
01/10/2563	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 216/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
01/04/2564	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 145/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
01/04/2564	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	30,790.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 216/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
01/10/2564	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	31,880.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 540/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
01/04/2565	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	32,450.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 139/65 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 577/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกบินทร์
01/04/2566	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	34,110.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 171/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	35,220.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 562/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พันจ่าเอกพิเศษ คำขจร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2567	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	35,770.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 161/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พันจ่าเอกพิเศษ คำชจร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	36,860.00	คำสั่ง อบต.กบินทร์ เลขที่ 547/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	พันจ่าเอกพิเศษ คำชจร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
02/01/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,860.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 655/2567 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัด อบต.
01/04/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,410.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	39,080.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 303012101001

1.ชื่อ พันจ่าอากาศเอกประกิจ ศรีพงษ์	2.วันเดือนปีเกิด 12/08/2516	3.เกิดที่อำเภอ อ.บ้านค่าย จังหวัด ระยอง	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 183 หมู่ที่ 2 ซ.3 ถ.สาย 13 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21180 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 183หมู่ที่ 2 ซ.3 ถ.สาย 13 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21180
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 17/05/2536	6.วันเกษียณอายุ 11/08/2576		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายอำนวย ศรีพงษ์ - นางอุบล ศรีพงษ์	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่	-	ถึง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาตรี อื่นๆ ศิลปศาสตรบัณฑิต	2538	-	2541
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ปริญญาโท อื่นๆ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	2553	-	2555
โรงเรียนนิคมวิทยา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-
โรงเรียนบ้านค่าย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-
โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง	ประถมศึกษา	-	-	-

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
หลักสูตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 31	วุฒิบัตร	09/10/2549 - 20/10/2549

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	หนังงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	หนังงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
30/06/2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	13,320.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 154/2549 รับโอน	
01/10/2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	13,780.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 252/2549 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	หนังงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	14,000.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 115/2550 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	14,230.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 278/2550 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	14,800.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ - การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตาม มติ ครม.	
25/10/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	14,970.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 29/2551 การเลื่อนระดับ	
25/10/2550	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	15,850.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 188/2551 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนระดับ	
20/03/2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	16,710.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 259/2551 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
01/04/2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	15,260.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 185/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	17,030.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 262/2551 แก้ไขปรับปรุงการเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	17,700.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 383/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/04/2552	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	18,040.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 120/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2552	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	18,380.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 390/2552 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2553	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	19,080.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 118/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/10/2553	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	19,780.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 447/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	20,130.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 132/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	21,140.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 236/2554 ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่4) พ.ศ. 2554	
01/10/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	21,500.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 451/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/01/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	21,500.00	คำสั่ง อบต.หนองตะพาน เลขที่ 580/2554 การโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	21,500.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 6/2555 การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	21,880.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 559/2556 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	21,880.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 170/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	22,230.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 561/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1	
01/10/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	22,600.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 488/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/10/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	22,980.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 567/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2	
01/01/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	23,710.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 514/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	22,980.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 147/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	23,340.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 577/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1	
01/04/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	24,090.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 517/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1	
01/05/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	22,730.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 295/2556 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกระดับควบ)	
01/05/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	25,190.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 579/2556 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งฯ	
01/05/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	26,120.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 519/2557 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งฯ	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2556	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	25,660.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 434/2556 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้ปฏิบัติงานไปดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
01/10/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	25,660.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 416/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/10/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	26,120.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 585/2556 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2	
01/10/2556	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	26,120.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 584/2556 แก้ไขคำสั่งการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งในสายผู้ปฏิบัติฯ	
01/10/2556	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	27,030.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 527/2557 แก้ไขคำสั่งการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งในสายผู้ปฏิบัติฯ	
01/10/2556	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	27,030.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 524/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 2	
01/01/2557	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	27,490.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 533/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2557	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	27,030.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 235/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/04/2557	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	28,430.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 536/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1	
01/10/2557	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	28,880.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 691/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/12/2557	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	29,810.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 691/2558 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการปรับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีกหนึ่งขั้น	
01/04/2558	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	29,340.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 188/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2558	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	30,290.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 701/2558 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1	
01/10/2558	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	30,290.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 584/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/10/2558	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	31,260.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 706/2558 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2	
01/01/2559	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	31,260.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 740/2558 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง	
01/04/2559	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	31,760.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 151/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2559	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	31,880.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 154/2559 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการปรับเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล บัญชี 5	
01/10/2559	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	33,000.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 468/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 1.0 ขั้น	
01/04/2560	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	33,560.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 163/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	หนังงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2560	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ระดับต้น	34,680.00	คำสั่ง อบต.แกลง เลขที่ 480/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 1.0 ขั้น	
01/04/2561	อำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	35,220.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร เลขที่ 272/2561 เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ 0.5 ขั้น	
01/10/2561	นักบริหารงานทั่วไป	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.มาบยางพร เลขที่ 564/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายพงษ์ศิริ ไพรรุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/04/2562	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,860.00	คำสั่ง อบต.มาบยางพร เลขที่ 193/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายพงษ์ศิริ ไพรรุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/10/2562	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.มาบยางพร เลขที่ 726/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายพงษ์ศิริ ไพรรุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/04/2563	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.มาบยางพร เลขที่ 242/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายพงษ์ศิริ ไพรรุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/07/2563	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน รับโอน	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	39,630.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 899/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	40,260.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 627/2564 การแก้ไขคำสั่ง 0.5 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	40,260.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 246/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2564	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	40,900.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 268/2564 การแก้ไขคำสั่ง 0.5 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	42,210.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 752/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	42,890.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 233/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	44,280.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 829/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายกฤษณ์ วงศ์เกิด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	44,990.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 302/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พันจ่าอากาศเอกวิโรจน์ สร้อยสกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/04/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750.00	คำสั่ง อบต.กระแสบน เลขที่ 311/2566 การแก้ไขคำสั่ง	พันจ่าอากาศเอกวิโรจน์ สร้อยสกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/04/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750.00	คำสั่ง อบต.หนองอิรุณ เลขที่ 507/2566 การแก้ไขคำสั่ง	พันจ่าอากาศเอกวิโรจน์ สร้อยสกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/04/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	44,930.00	คำสั่ง อบต.หนองอิรุณ เลขที่ 414/2566 การรับโอนข้าราชการ	พันจ่าอากาศเอกวิโรจน์ สร้อยสกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/04/2566			44,930.00	คำสั่ง อบต.หนองอิรุณ โอนย้ายปลายทาง	
15/05/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750.00	คำสั่ง อบต.หนองอิรุณ เลขที่ 544/2566 การให้โอนข้าราชการ	พันจ่าอากาศเอกวิโรจน์ สร้อยสกุล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
15/05/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750.00	คำสั่ง อบต.ดู่ เลขที่ 163/2566 การรับโอนข้าราชการ	นายพนม พรมมี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	47,380.00	คำสั่ง อบต.ดู่ เลขที่ 385/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นางคันทิวา ศักดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดอบต.ดู่
01/11/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	47,380.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 643/2566 การแก้ไขคำสั่ง	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/11/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	47,380.00	คำสั่ง อบต.ดู่ เลขที่ 402/2566 การให้โอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/11/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 572/2566 การรับโอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	48,200.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	49,830.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	50,670.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	52,370.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชทพันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> กลุ่มงานบริหารการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 303083803001

1.ชื่อ นางสาวญานิชชา โรจน์กาญจนา	2.วันเดือนปีเกิด 26/10/2525	3.เกิดที่อำเภอ อ.ท่าคันโท จังหวัด กาฬสินธุ์	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 41 หมู่ที่ 2 หมู่บ้านนาโพธิ์ ต.โนนสะอาด อ.แวงใหญ่ จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40330 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 145หมู่ที่ 1 หมู่บ้านโนนสะอาด ต.โนนสะอาด อ.แวงใหญ่ จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40330
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 03/08/2552	6.วันเกษียณอายุ 25/10/2585		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา - ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
โรงเรียนหนองบัว	ประถมศึกษา	2531	-	2536
โรงเรียนบึงพะไล	มัธยมศึกษาตอนต้น ม.1	2537	-	2537
โรงเรียนพระทองคำวิทยา	มัธยมศึกษาตอนปลาย ม.2 - ม.6 (ศิลป์-ภาษา)	2538	-	2544
ม.รามคำแหง	ปริญญาตรี อื่นๆ ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	2545	-	2548

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
โรงแรมซอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น	การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการเขียนหนังสือราชการ	01/02/2554	-	02/02/2554
โรงแรมแก่นอินทร์ จังหวัดขอนแก่น	การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	11/07/2556	-	12/07/2556
โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	การชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัยของสถานศึกษา	13/09/2559	-	16/09/2559
โรงแรมชีวิน จังหวัดขอนแก่น	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงระบบ	02/12/2559	-	05/12/2559
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	นักวิชาการศึกษา	16/08/2563	-	11/09/2563
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
03/08/2552	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,760.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 116/2552 บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2553	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,860.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 64/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2553	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 214/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	6,090.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 65/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	6,400.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 94/2554 การปรับอัตราเงินเดือน 0.5 ขั้น	
04/08/2554	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	6,630.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 162/2554 การเลื่อนระดับ	
01/10/2554	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	6,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 190/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/01/2555	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	8,610.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 17/2556 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ 0.0 ขั้น	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	7,140.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 76/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	8,800.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 18/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2555	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	7,290.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 188/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2555	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	8,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 19/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 0.5 ขั้น	
01/01/2556	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	9,910.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 273/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ 0.0 ขั้น	
01/03/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	2	9,330.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 47/2557 ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้ง(ย้าย)เปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล	
01/03/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,290.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 62/2556 การย้ายเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล	
01/03/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	2	10,280.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 276/2557 ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้ง(ย้าย)เปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,630.00	คำสั่ง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 94/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2556	เจ้าพนักงานส่วนตำบล	2	9,710.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 20/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 1.0 ขั้น	
01/04/2556	เจ้าพนักงานส่วนตำบล	2	10,680.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 248/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 1.0 ขั้น	
05/08/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	3	7,730.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 196/2556 การเลื่อนระดับ	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
05/08/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	3	10,150.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 49/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
05/08/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	3	11,180.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 258/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
01/10/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	3	7,940.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 238/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 5.0 ขั้น	
01/10/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	3	10,350.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 21/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 0.5 ขั้น	
01/10/2556	เจ้าพนักงานธุรการ	3	11,400.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 286/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 0.5 ขั้น	
01/01/2557	เจ้าพนักงานธุรการ	3	12,810.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 289/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2557	เจ้าพนักงานธุรการ	3	10,540.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 122/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2557	เจ้าพนักงานธุรการ	3	13,070.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 294/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 0.5 ขั้น	
01/10/2557	เจ้าพนักงานธุรการ	3	13,570.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 375/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/12/2557	เจ้าพนักงานธุรการ	3	14,060.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 399/2558 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการปรับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมอีก 1 ขั้น 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2558	เจ้าพนักงานธุรการ	3	13,820.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 105/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 0.5 ขั้น	
01/04/2558	เจ้าพนักงานธุรการ	3	14,320.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 402/2558 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 0.5 ขั้น	
06/08/2558	เจ้าพนักงานธุรการ	4	15,140.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 407/2558 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น(ระดับควบขั้นสูง)	
06/08/2558	เจ้าพนักงานธุรการ	4	14,570.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 323/2558 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น(ระดับควบขั้นสูง)	
01/10/2558	เจ้าพนักงานธุรการ	4	15,140.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 326/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล 1.0 ขั้น	
01/10/2558	เจ้าพนักงานธุรการ	4	15,720.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 408/2558 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย 1.0 ขั้น	
30/12/2558	นักวิชาการศึกษา	4	15,720.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 411/2558 ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้ง(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3	
01/01/2559	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	15,720.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 414/2558 จัดพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง(ระบบแท่ง)	
01/04/2559	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	16,030.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 80/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2559	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	16,220.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 82/2559 ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล บัญชี 4 เข้าสู่อัตราเงินเดือนบัญชี 5	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2559	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	16,940.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 309/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2560	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	17,290.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เลขที่ 103/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 12.5 ขั้น	
01/11/2560	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	17,880.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 709/2560 การรับโอนข้าราชการ	อุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2561	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	18,200.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 221/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางอรอุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/10/2561	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	18,840.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 496/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางอรอุมา ค้ำชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/04/2562	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	19,160.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 150/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	19,800.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 251/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	20,120.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 158/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	20,440.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 250/2564 การแก้ไขคำสั่ง 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2563	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	21,140.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 250/2564 การแก้ไขคำสั่ง 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	21,140.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	21,500.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 265/2564 การแก้ไขคำสั่ง 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	22,230.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	22,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	23,710.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
15/02/2566	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	24,010.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 184/2566 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2566	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	25,970.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ชั้น		
01/05/2567	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 568/2567 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 569/2567 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	28,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	30,790.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองช่าง -> ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง 303052103002

1.ชื่อ สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ	2.วันเดือนปีเกิด 01/06/2523	3.เกิดที่อำเภอ อ.เมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 55/2 หมู่ที่ 2 ต.พงสวาย อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 55/2หมู่ที่ 2 ต.พงสวาย อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70000
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 30/04/2544	6.วันเกษียณอายุ 31/05/2583		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา พันโทบุญเจตน์ คนรำ - นางวัชราภรณ์ คนรำ	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	ปริญญาตรี อื่นๆ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ก่อสร้าง)	2551 - 2553

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่สายที่ ๑ และสาย ๒	29/08/2554 - 16/09/2554

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2542	ลูกแถว พัน นร.รร.นส.ทบ.	1	1,830.00	คำสั่ง ทบ. เลขที่ 785/2542 -	
01/05/2543	ลูกแถว พัน นร.รร.ช.กช.	1	1,950.00	คำสั่ง ทบ. เลขที่ 835/43	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
30/04/2544	ประจำ กช.	1	5,180.00	คำสั่ง ทบ. เลขที่ 832/2544	
30/04/2544	เสมียน ผธก.กช.	1	5,180.00	เลขที่ 332/2544 บรรจุแต่งตั้ง	
02/06/2551	ช่างโยธา	3	10,440.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 56/2551 การโอน(ย้าย)	
01/10/2551	ช่างโยธา	3	10,640.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 163/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2552	ช่างโยธา	3	10,850.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 56/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
25/09/2552	นายช่างโยธา	3	10,850.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 167/2552 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล(จากช่างโยธาเป็นนายช่างโยธา)	
01/10/2552	ช่างโยธา	3	11,510.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 171/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น	
02/10/2552	นายช่างโยธา	4	12,120.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 212/2552 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
01/04/2553	นายช่างโยธา	4	12,350.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 66/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2553	นายช่างโยธา	4	12,600.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 206/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2554	นายช่างโยธา	4	12,850.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 60/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2554	นายช่างโยธา	4	13,500.00	คำสั่ง อบต.บางพรม ปรับอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีฯ	
01/10/2554	นายช่างโยธา	4	13,760.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 189/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/01/2555	นายช่างโยธา	4	14,570.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 4/2557 ปรับขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ	
01/04/2555	นายช่างโยธา	4	14,030.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 45/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2555	นายช่างโยธา	4	14,850.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 5/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2555	นายช่างโยธา	4	14,570.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 196/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2555	นายช่างโยธา	4	15,440.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 6/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/01/2556	นายช่างโยธา	4	16,030.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 171/2557 ปรับขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ	
01/04/2556	นายช่างโยธา	4	14,850.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 74/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2556	นายช่างโยธา	4	15,720.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 7/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/04/2556	นายช่างโยธา	4	16,340.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 173/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	15,440.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 279/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	16,340.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 8/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	16,340.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 25/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	16,960.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 255/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	16,960.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 177/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	15,720.00	เลขที่ 24/2557 แก้ไขคำสั่งรับโอน	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	15,440.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 245/2556 รับโอน(ย้าย)	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	16,340.00	เลขที่ 176/2557 แก้ไขคำสั่งให้โอนย้าย	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	15,440.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 314/2556 เปลี่ยนแปลงคำสั่งตามหนังสือ อบต.บางพรม ที่ สส73701/366ลว30ธ.ค.57	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	15,720.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 17/2557 แก้ไขคำสั่งให้โอนย้าย	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	14,850.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 276/2556 การโอน(ย้าย)	
01/10/2556	นายช่างโยธา	4	16,340.00	เลขที่ 254/2557 แก้ไขคำสั่งรับโอน	
01/01/2557	นายช่างโยธา	4	17,570.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 259/2557 ปรับขั้นเงินเดือนตามคุณวุฒิฯ	
01/04/2557	นายช่างโยธา	4	16,650.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 121/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2557	นายช่างโยธา	4	17,880.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 264/2557 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
17/06/2557	นายช่างโยธา	5	18,950.00	เลขที่ 268/2557 แก้ไขคำสั่งเลื่อนระดับ	
17/06/2557	นายช่างโยธา	5	17,550.00	เลขที่ 228/2557 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
01/10/2557	นายช่างโยธา	5	19,660.00	คำสั่ง อบต.เกาะพลับพลา เลขที่ 309/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/12/2557	นายช่างโยธา	5	20,400.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 8/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีฯ	
02/02/2558	นายช่างโยธา	5	19,660.00	เลขที่ 10/2558 ให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	
02/02/2558	นายช่างโยธา	5	19,660.00	เลขที่ 21/2558 รับโอน(ย้าย)	
02/02/2558	นายช่างโยธา	5	20,400.00	เลขที่ 9/2559 แก้ไขคำสั่งรับโอน	
01/04/2558	นายช่างโยธา	5	20,040.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 77/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2558	นายช่างโยธา	5	20,770.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 11/2559 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/10/2558	นายช่างโยธา	5	20,770.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 249/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2558	นายช่างโยธา	5	21,500.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 14/2559 ยกเลิกขั้นเงินเดือนเก่า	
01/01/2559	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	20,770.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 18/2559 จัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง(ระบบแท่ง)	
01/04/2559	นายช่างโยธา	5	21,880.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 80/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2559	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	22,040.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 83/2559 ปรับอัตราเงินเดือนตามประกาศฯบัญชี5	
01/10/2559	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	22,920.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 223/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2560	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	23,370.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 60/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2560	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	24,270.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 256/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2561	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	24,730.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 60/2561 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ครึ่งปีแรก) 0.5 ขั้น	
01/10/2561	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	25,660.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 208/2561 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๑ (ครึ่งปีหลัง) 1.0 ขั้น	สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา
01/04/2562	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	26,580.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 79/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	27,490.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 170/2562 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒ (ครึ่งปีหลัง)	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	27,960.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 46/2563 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครึ่งปีแรก) 0.5 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	28,880.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 139/2563 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครึ่งปีหลัง) 1.0 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2563	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	29,340.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 33/2564 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ของอค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม (เฉพาะราย) 0.5 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	29,810.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 27/2564 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. 2564 1.0 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30,290.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 37/2564 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลบางพรมประจำปี ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก (เฉพาะราย) 0.5 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	30,770.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 108/2564 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครึ่งปีหลัง) 1.0 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	31,260.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 60/2565 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. 2565 (ครึ่งปีแรก) 0.5 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	32,270.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 130/2565 เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. 2565 (ครึ่งปีหลัง) 0.5 ขั้น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	32,790.00	คำสั่ง อบต.บางพรม เลขที่ 34/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ร้อยตรีประทิน ปานอุทัย ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/07/2566	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	32,790.00	คำสั่ง อบต.คุ้งน้ำวน เลขที่ 165/2566 การรับโอนข้าราชการ	นายอุกฤษฏ์ กรับทอง ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/07/2566	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	32,790.00	คำสั่ง อบต.คุ้งน้ำวน เลขที่ 81/2566 การให้โอนข้าราชการ	นายอุกฤษฏ์ กรับทอง ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2566	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	33,870.00	คำสั่ง อบต.คุ้งน้ำวน เลขที่ 297/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	34,430.00	คำสั่ง อบต.คุ้งน้ำวน เลขที่ 89/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	35,540.00	คำสั่ง อบต.คุ้งน้ำวน เลขที่ 352/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
02/01/2568	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	35,540.00	คำสั่ง อบต.คุ้งน้ำวน เลขที่ 376/2567 ให้โอนพนักงานส่วนตำบล 0.0 ขั้น	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
02/01/2568	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	35,770.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 655/2567 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัด อบต.
01/04/2568	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,860.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชพนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 303082107001

1.ชื่อ นางสาวจิราพร วันจันทร์	2.วันเดือนปีเกิด 13/08/2521	3.เกิดที่อำเภอ อ.เมืองสุโขทัย จังหวัด สุโขทัย	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 148 หมู่ที่ 6 อาคาร- หมู่บ้าน- ต.บ้านลาน อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 62170 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 209/283หมู่ที่ 7 อาคาร-หมู่บ้าน- ช.- ถ.- ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 07/11/2548	6.วันเกษียณอายุ 12/08/2581		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายสมควร วันจันทร์ - นางระเบียบ วันจันทร์	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา 119/2 ม.7 ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร ที่อยู่ปัจจุบันมารดา 119/2 ม.7 ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร	

9.ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2541	-	2542
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา	- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2541	-	2542
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	ปริญญาตรี อื่นๆ การจัดการทั่วไป	2545	-	2547
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาโท อื่นๆ การบริหารการศึกษา	2551	-	2553

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
มหาวิทยาลัยนเรศวร	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	24/07/2548	-	29/07/2548
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	หลักสูตรคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการตารางคำนวณ (Spread Sheet) รุ่นที่ 22	19/09/2548	-	23/09/2548
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	หลักสูตรการสร้างและออกแบบ Web ด้วยโปรแกรม Dreamweaver และ Flash	12/02/2550	-	16/02/2550
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ฝึกอบรมวิทยากรลูกเสือชาวบ้าน	19/05/2552	-	20/05/2552
โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566-2570)	20/07/2565	-	22/07/2565
โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน จังหวัดเลย	หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	10/02/2566	-	12/02/2566
โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ	16/02/2567	-	18/02/2567

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	หมายเหตุประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
15/02/2548	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	5,260.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 68/2548 บรรจุแต่งตั้ง	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	5,360.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 411/2548 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	5,630.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ ปรับเงินเดือนตามมติ ครม.	
07/11/2548	นักวิชาการศึกษา	3	7,630.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 434/2548 ย้ายเปลี่ยนสายงาน	
01/04/2549	นักวิชาการศึกษา	3	7,810.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 218/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2549	นักวิชาการศึกษา	3	8,000.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 526/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2550	นักวิชาการศึกษา	3	8,170.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 170/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2550	นักวิชาการศึกษา	3	8,890.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 534/50 เลื่อนขั้นพร้อมปรับเงินเดือนตาม มติ ครม. 0.5 ขั้น	
07/11/2550	นักวิชาการศึกษา	4	8,990.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 013/2551 เลื่อนระดับ	
01/04/2551	นักวิชาการศึกษา	4	9,230.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 189/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2551	นักวิชาการศึกษา	4	9,480.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 553/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2552	นักวิชาการศึกษา	4	9,940.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 235/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2552	นักวิชาการศึกษา	4	10,190.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 730/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
07/11/2552	นักวิชาการศึกษา	5	10,190.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 835/2552 เลื่อนระดับ	
01/04/2553	นักวิชาการศึกษา	5	10,470.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 224/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2553	นักวิชาการศึกษา	5	11,060.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 593/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2554	นักวิชาการศึกษา	5	11,350.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 219/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2554	นักวิชาการศึกษา	5	11,920.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 824/2554 ปรับอัตราเงินเดือนตามประกาศฯ	
01/10/2554	นักวิชาการศึกษา	5	12,240.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 622/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
21/11/2554	นักวิชาการศึกษา	6ว	13,160.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 37/2555 เลื่อนระดับ	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/03/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	13,160.00	คำสั่ง อบต.ลานกระบือ เลขที่ 130/2555 โอน (ย้าย)	
01/03/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	17,690.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 783/2556 ยกเลิกคำสั่งรับโอน	
01/03/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	13,160.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 121/2555 รับโอน (ย้าย)	
01/04/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	13,530.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 225/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	18,060.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 785/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	13,910.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 682/255 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2555	นักวิชาการศึกษา	ชว	18,440.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 790/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
01/01/2556	นักวิชาการศึกษา	ชว	19,580.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 553/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ	
01/04/2556	นักวิชาการศึกษา	ชว	14,300.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 198/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2556	นักวิชาการศึกษา	ชว	18,810.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 797/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2556	นักวิชาการศึกษา	6ว	19,970.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 557/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
21/06/2556	นักบริหารงานการศึกษา	6	18,810.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 803/2556 ยกเลิกคำสั่งการย้ายเปลี่ยนสายงาน	
21/06/2556	นักบริหารงานการศึกษา	6	19,970.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 563/2557 ย้ายเปลี่ยนสายงานเป็นผู้บริหาร	
21/06/2556	นักบริหารงานการศึกษา	6	14,300.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 347/2556 ย้ายเปลี่ยนสายงานเป็นผู้บริหาร	
01/10/2556	นักบริหารงานการศึกษา	6	14,660.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 607/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2556	นักบริหารงานการศึกษา	6	19,200.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 805/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2556	นักบริหารงานการศึกษา	6	20,360.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 565/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
01/01/2557	นักบริหารงานการศึกษา	6	21,190.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 568/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ	
01/04/2557	นักบริหารงานการศึกษา	6	19,970.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 219/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2557	นักบริหารงานการศึกษา	6	22,040.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 572/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2557	นักบริหารงานการศึกษา	6	22,490.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 684/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/12/2557	นักบริหารงานการศึกษา	6	23,370.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 4/2559 ปรับอัตราเงินเดือนตาม บัญชี 4	
01/04/2558	นักบริหารงานการศึกษา	6	22,920.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 180/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2558	นักบริหารงานการศึกษา	6	23,820.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 8/2559 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2558	นักบริหารงานการศึกษา	6	23,370.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 649/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2558	นักบริหารงานการศึกษา	6	24,270.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 18/2559 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้น 0.5 ขั้น	
01/01/2559	นักบริหารงานการศึกษา	2107	24,270.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 64/2559 จัดสู่ตำแหน่งสายงานและระดับตำแหน่ง (ระบบแท่ง)	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/04/2559	นักบริหารงานการศึกษา	2107	24,730.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 261/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/04/2559	นักบริหารงานการศึกษา	2107	24,970.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 287/2559 ปรับเงินเดือนเข้าบัญชี 5	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/10/2559	นักบริหารงานการศึกษา	2107	25,470.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 721/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2560	นักบริหารงานการศึกษา	2107	25,970.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 255/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/10/2560	นักบริหารงานการศึกษา	2107	26,460.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 710/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/04/2561	นักบริหารงานการศึกษา	2107	26,980.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 203/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/10/2561	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	27,480.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 573/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
01/04/2562	นักบริหารงานการศึกษา	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	28,030.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 209/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
01/10/2562	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	28,560.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 703/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/04/2563	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	29,110.00	คำสั่ง อบต.หนองหลวง เลขที่ 258/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาววรัทยา ไชกร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
01/07/2563	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	29,110.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 305/2563 รับโอน	นายสมชาย สันทิตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	30,220.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายสมชาย สันทิตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	30,790.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 140/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายสมชาย สันทิตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2564	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	31,880.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 451/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายสมชาย สันทิตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	32,450.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 157/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) 0.5 ขั้น	นายสมชาย สันทิตย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	33,560.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 504/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) 1.0 ขั้น	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	34,110.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 188/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	35,220.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 525/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566)	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,310.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 222/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/05/2567	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,860.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 590/2567 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการปรับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ (เฉพาะราย) 0.0 ขั้น	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,410.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 529/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) 0.0 ขั้น	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 594/2567 ยกเลิกคำสั่ง และเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะราย) 0.0 ขั้น	นายพงณพัช ชาวเหนือ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.บ้านลาน เลขที่ 251/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ครั้งที่(1 เมษายน 2568) 0.0 ขั้น	นายจิรัฐกานต์ แสงสารวัตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	39,080.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 304/2568 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 290/2568 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นางสาววรัชทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/05/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 303/2568 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นางสาววรัชทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
01/05/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.บ้านสาน เลขที่ 279/2568 การให้โอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	40,260.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. .....

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง 303013810001

1.ชื่อ นางสาวนิภาพร ญาติสังกัด	2.วันเดือนปีเกิด 18/08/2521	3.เกิดที่อำเภอ อ.แวงน้อย จังหวัด ขอนแก่น	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 63 หมู่ที่ 5 ต.ละหานนา อ.แวงน้อย จ.ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40230 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 1 ต.โพธิ์งาม อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25000
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/08/2548	6.วันเกษียณอายุ 17/08/2581		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา นายพิมพา ญาติสังกัด - นางบัวลา ญาติสังกัด	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาตรี อื่นๆ ภาษาไทย	2540 - 2545

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
		-

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง
24/12/2551	ลงโทษตัดเงินเดือน	ตัดเงินเดือน	509/2551

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/08/2548	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,260.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน เลขที่ 132/2548 การบรรจุพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,630.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน ปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับที่ 4)	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,810.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน เลขที่ 73/2549 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/08/2549	นักพัฒนาชุมชน	3	7,810.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 128/2549 การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/08/2549	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,810.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน เลขที่ 103/2549 การโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2549	นักพัฒนาชุมชน	3	8,000.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 193/2549 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2550	นักพัฒนาชุมชน	3	8,360.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 224/2550 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2551	นักพัฒนาชุมชน	4	8,990.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 90/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
21/01/2551	นักพัฒนาชุมชน	4	8,770.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 136/2551 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
01/10/2551	นักพัฒนาชุมชน	4	9,230.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 420/2551 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2553	นักพัฒนาชุมชน	4	9,940.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 170/2553 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2554	นักพัฒนาชุมชน	5	10,700.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 201/2554 ปรับเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 4)	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2554	นักพัฒนาชุมชน	5	10,700.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 191/2554 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	
01/10/2554	นักพัฒนาชุมชน	5	11,000.00	คำสั่ง อบต.ทางขวาง เลขที่ 400/2554 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
06/12/2554	นักพัฒนาชุมชน	5	11,000.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน เลขที่ 366/2554 รับโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	14,070.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน เลขที่ 16/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มตามคุณวุฒิ	
01/04/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	11,310.00	คำสั่ง อบต.แม่สิน เลขที่ 71/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
09/07/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	11,310.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 174/2555 รับโอนพนักงานส่วนตำบล	
16/07/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	14,380.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 39/2557 แก้ไขอัตราเงินเดือนในการรับโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2555	นักพัฒนาชุมช	5	14,680.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 41/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2555	นักพัฒนาชุมชน	5	15,000.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 283/2555 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	11,920.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 96/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	17,550.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 56/2557 แก้ไขอัตราเงินเดือนในการเลื่อนระดับ	
01/10/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	12,240.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 301/2556 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2556	นักพัฒนาชุมชน	5	15,290.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 61/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน	
10/02/2557	นักพัฒนาชุมชน	6ว	15,800.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 146/2557 แก้ไขอัตราเงินเดือนในการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	
10/02/2557	นักพัฒนาชุมชน	6ว	13,160.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 143/2557 การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	
01/04/2557	นักพัฒนาชุมชน	5	15,000.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 53/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2557	นักพัฒนาชุมชน	6ว	16,190.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 152/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2557	นักพัฒนาชุมชน	6ว	19,580.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 309/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2557	นักพัฒนาชุมชน	5	14,680.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 41/2557 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2557	นักพัฒนาชุมชน	6ว	19,970.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 426/2557 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/12/2557	นักพัฒนาชุมชน	6ว	20,780.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 408/2558 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการปรับเพิ่มขึ้นเงินเดือน	
01/04/2558	นักพัฒนาชุมชน	6ว	21,190.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 412/2558 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน	
08/04/2558	นักพัฒนาชุมชน	6ว	20,360.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 92/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2558	นักพัฒนาชุมชน	6ว	20,780.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 331/2558 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2558	นักพัฒนาชุมชน	6ว	21,620.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 416/2558 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2559	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	22,040.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 100/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2559	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	22,170.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 103/2559 ปรับอัตราเงินเดือน บัญชี 5	
01/10/2559	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 308/2559 การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/11/2559	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง อบต.โคกไทย เลขที่ 755/2559 การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/11/2559	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง อบต.โนนทอง เลขที่ 329/2559 ให้โอนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2560	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง อบต.โคกไทย เลขที่ 316/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 10.0 ขั้น	
01/08/2560	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 119/2560 การรับโอนข้าราชการ	
01/10/2560	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	23,550.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 150/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	
01/04/2561	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	24,010.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 48/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
01/10/2561	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	24,970.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 201/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/04/2562	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 101/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/10/2562	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	26,460.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 360/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/04/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 70/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายจิระพันธ์ โสมนัส ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/10/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 291/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางพัทธนันท์ ประสารกก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาลต ำบลโคกมะกอก

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
02/11/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.เกาะลอย เลขที่ 389/2563 รับโอน	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
02/11/2563	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลโคกมะกอก เลขที่ 316/63 การให้โอนข้าราชการ	นางพัทธนันท์ ประสารกก ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาลต ำบลโคกมะกอก
01/04/2564	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	28,560.00	คำสั่ง อบต.เกาะลอย เลขที่ 120/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.เกาะลอย เลขที่ 365/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.เกาะลอย เลขที่ 102/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.เกาะลอย เลขที่ 119/2565 การแก้ไขคำสั่ง	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
04/04/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.เกาะลอย เลขที่ 87/2565 การให้โอนข้าราชการ	สิบเอกประยูร ทองลาด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
04/04/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง เทศบาลเมืองสระแก้ว เลขที่ 255/2565 แก้ไขคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะเงินเดือน)	สิบเอกณัฏฐ์วัฒน์ สร้อยโท ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
04/04/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง เทศบาลเมืองสระแก้ว เลขที่ 177/2565 รับโอนพนักงานส่วนตำบล	สิบเอกณัฏฐ์วัฒน์ สร้อยโท ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/08/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง เทศบาลเมืองสระแก้ว เลขที่ 493/2565 ให้โอนพนักงานเทศบาล	สินเอกณัฐวัฒน์ สร้อยโท ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
01/08/2565			30,220.00	คำสั่ง อบต.บางยาง รับโอน	
01/10/2565	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	31,340.00	คำสั่ง อบต.บางยาง เลขที่ 348/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางพัฒนา วงษ์เมธา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	31,880.00	คำสั่ง อบต.บางยาง เลขที่ 110/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นางพัฒนา วงษ์เมธา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2566	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	33,000.00	คำสั่ง อบต.บางยาง เลขที่ 565/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายดำรงศักดิ์ ประสังสิต ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.บางยาง เลขที่ 101/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายดำรงศักดิ์ ประสังสิต ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.บ่าชะ เลขที่ 241/2567 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	- - ตำแหน่ง -
01/04/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	35,220.00	คำสั่ง อบต.บ่าชะ เลขที่ 127/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	35,770.00	คำสั่ง อบต.บ่าชะ เลขที่ 332/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/08/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	35,220.00	คำสั่ง อบต.ท่าหว้า เลขที่ 451/2568 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นางสาววรัชท์ทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/08/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	35,770.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 483/2568 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/08/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	35,770.00	คำสั่ง อบต.ป่าชะ เลขที่ 410/2568 การแก้ไขคำสั่ง 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/08/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	35,220.00	คำสั่ง อบต.ป่าชะ เลขที่ 393/2568 การให้โอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	36,860.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชพ์ทนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองคลัง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง เลขที่ตำแหน่ง 303042102001

1.ชื่อ นางพีรยา จินดาดวง	2.วันเดือนปีเกิด 18/05/2519	3.เกิดที่อำเภอ อ.ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 28 หมู่ที่ 8 ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 28หมู่ที่ 8 ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 16/01/2541	6.วันเกษียณอายุ 17/05/2579		
7.ชื่อคู่สมรส นายศุภฤกษ์ จินดาดวง สถานที่ประกอบอาชีพ บริษัท ซีเอ็มเค คอร์ปปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 334 หมู่ 7 ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25140		8.ชื่อบิดา-มารดา นายวิรัตน์ บุญโต - นางบาง บุญโต ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม	ประถมศึกษา	2525	-	2530
โรงเรียนศรีมหาโพธิ	มัธยมศึกษาตอนต้น	2531	-	2533
โรงเรียนพาณิชยการปราจีนบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ การบัญชี	2534	-	2536
วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	2537	-	2538
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	2544	-	2547

9.ประวัติการศึกษา		
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาโท อื่นๆ รัฐศาสตร	2552 - 2554

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	นักบริหารงานคลัง	07/01/2556 - 11/01/2556
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	ระเบียบงานสารบรรณ การร่างหนังสือราชการ และการบันทึกรายงานการประชุมสำหรับบุคลากรปฏิบัติงานด้านธุรการ	21/05/2558 - 22/05/2558
มหาสิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2559 ภายใต้แนวทางการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจสอบของสำนักงานการตร	12/06/2558 - 14/06/2558
มหาสิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ระยะ 3 (ระยะใหม่)และการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุขอ	27/08/2558 - 29/08/2558
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี	โครงการอบรมพัฒนาผู้บริหารและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี	05/02/2559 - 05/02/2559
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี	การพัฒนาศักยภาพด้านการเงินและบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น e-laas ด้านกา	01/07/2559 - 03/07/2559
มหาสิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบ พรบ.จัดซื้อจ	18/08/2560 - 20/08/2560
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี	แนวทางปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	09/12/2560 - 10/12/2560

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง		พนักงานประวัติ
เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล	ณ วันที่19/11/2545	
เปลี่ยนสถานภาพ	ณ วันที่26/11/2550	

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
16/01/2541	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	5,740.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงศาล เลขที่ 1/2541 บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2541	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	6,020.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงศาล เลขที่ 64/2541 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
16/09/2542	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	6,020.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงศาล เลขที่ 185/2542 การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	
16/09/2542	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	6,020.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงละคร เลขที่ 94/2542 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	
01/10/2542	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	6,300.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงละคร เลขที่ 120/2542 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/11/2542	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	6,300.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 121/2542 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	
01/11/2542	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	2	6,300.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงละคร เลขที่ 123/2542 การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	หนังงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
16/01/2543	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	3	6,360.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 17/2543 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2543	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	3	6,700.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 71/2543 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2544	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	3	6,870.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 90/2544 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2544	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	3	7,040.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 101/2544 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2545	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	3	7,210.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 22/2545 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2545	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	3	7,550.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 76/2545 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
07/11/2545	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	4	7,580.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 27/2546 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
01/04/2546	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	4	7,780.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 30/2546 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2546	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	4	7,980.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 67/2546 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2547	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	4	8,190.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 19/2547 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประชวัติ
		ระดับ	ขั้น		
16/04/2547	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	9,320.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ ปรับเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี	
01/10/2547	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	9,530.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบางบริบูรณ์ เลขที่ 50/2547 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
30/03/2548	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	9,530.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม เลขที่ 43/2548 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	
01/04/2548	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	9,760.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม เลขที่ 51/2548 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2548	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	9,530.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 62/2548 รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	10,200.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 223/2548 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	4	10,710.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ บันทึกข้อความ ที่ ปจ 71301/232 ปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548	
27/01/2549	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	5	10,910.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 39/2549 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนอกระดับควบ	
01/04/2549	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	5	11,200.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 47/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2549	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญ	5	11,470.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 169/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2550	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	5	11,750.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 69/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	5	12,320.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 215/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	5	12,820.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ บันทึกข้อความ ที่ ปจ 71301/374 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม. เมื่อ 1 ตุลาคม 2550	
07/03/2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	12,880.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 84/2551 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนอกระดับควบ	
01/04/2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	13,110.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 57/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	13,240.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 88/2551 การปรับปรุงคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะรายประจำปีงบประมาณ 2551	
01/10/2551	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	13,610.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 245/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2552	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	13,960.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 71/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2552	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	14,690.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 263/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/04/2553	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	15,040.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 82/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2553	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	15,410.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 292/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	16,110.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 99/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	16,920.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 157/2554 การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด	
01/10/2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	17,690.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 285/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/01/2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	18,440.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 533/2556 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับขั้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	18,060.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 110/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	18,810.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 534/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเอพาะราย	
01/10/2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	18,810.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 408/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/10/2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	6	19,580.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 535/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเอพาะราย	
11/12/2555	นักบริหารงานการคลัง	7	19,410.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 005/2556 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูง สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	หมายเหตุ
		ระดับ	ขั้น		
11/12/2555	นักบริหารงานการคลัง	7	20,320.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 588/2556 ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. เฉพาะราย	
01/01/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	20,790.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 285/2557 การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามบัญชี 3	
01/04/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	19,860.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 121/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	20,790.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 536/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย	
01/04/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	21,240.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 344/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย	
01/10/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	20,320.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 427/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/10/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	21,240.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 537/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย	
01/10/2556	นักบริหารงานการคลัง	7	21,710.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 352/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย	
01/01/2557	นักบริหารงานการคลัง	7	22,170.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 316/2557 การให้พนักงานได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ (ฉบับที่ 4)	
01/04/2557	นักบริหารงานการคลัง	7	21,710.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 139/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2557	นักบริหารงานการคลัง	7	22,620.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 317/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย	
01/10/2557	นักบริหารงานการคลัง	7	23,550.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 409/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/12/2557	นักบริหารงานการคลัง	7	24,490.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 494/2558 การปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชี 4 (ปรับเงินเดือน/ค่าจ้าง ตามมติ ก.จ,ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ 11/2558)	
01/04/2558	นักบริหารงานการคลัง	7	24,010.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 129/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2558	นักบริหารงานการคลัง	7	24,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 500/2558 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย ครั้งที่ 1	
01/10/2558	นักบริหารงานการคลัง	7	24,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 331/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	
01/10/2558	นักบริหารงานการคลัง	7	25,970.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 504/2558 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย ครั้งที่ 2	
01/04/2559	นักบริหารงานการคลัง	7	26,460.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 172/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น 0.5 ขั้น	
01/04/2559	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	26,460.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 182/2559 การปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชี 5 (ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ 12/2558)	
01/10/2559	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	27,480.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลยานรี เลขที่ 445/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2560	นักบริหารการคลัง	ระดับต้น	28,030.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 160/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2560	นักบริหารงานการคลัง	ระดับต้น	29,110.00	คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านรี เลขที่ 461/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2561	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	29,680.00	คำสั่ง อบต.ย่านรี เลขที่ 230/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	
01/10/2561	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	30,790.00	คำสั่ง อบต.ย่านรี เลขที่ 465/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวสุพรรสิริ มาทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	31,340.00	คำสั่ง อบต.ย่านรี เลขที่ 186/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวสุพรรสิริ มาทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	32,450.00	คำสั่ง อบต.ย่านรี เลขที่ 398/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวสุพรรสิริ มาทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	33,000.00	คำสั่ง อบต.ย่านรี เลขที่ 194/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอิทธิพล อุปชีวะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/08/2563	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	33,000.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 332/2563 รับโอน	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	34,110.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 481/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	34,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 185/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2564	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	35,770.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 464/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,860.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 167/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 444/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	38,520.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/04/2566	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	38,500.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 180/2566 การย้ายข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
03/04/2566	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	39,190.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 244/2566 การแก้ไขคำสั่ง	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	40,560.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	41,250.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	42,620.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	43,300.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/05/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	44,130.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม ดูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	45,750.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย กองคลัง -> ฝ่ายพัฒนารายได้ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง เลขที่ตำแหน่ง 303042102003

1.ชื่อ นางสาวละอองทิพย์ รอบคอบ	2.วันเดือนปีเกิด 27/03/2526	3.เกิดที่อำเภอ อ.เมืองปราจีนบุรี จังหวัด ปราจีนบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 104/10 หมู่ที่ 5 อาคาร- หมู่บ้าน- ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25230
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 18/04/2548	6.วันเกษียณอายุ 26/03/2586		ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 104/10หมู่ที่ 5 อาคาร-หมู่บ้าน- ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25230
7.ชื่อคู่สมรส นายธนกร ยืนสุข สถานที่ประกอบอาชีพ โครงการชลประทานฉะเชิงเทรา เลขที่ 46 หมู่ 10 - ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120		8.ชื่อบิดา-มารดา จ่าสิบเอกโกศล รอบคอบ - นางวรารัตน์ รอบคอบ ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ การบัญชี	2541	-	2544
โรงเรียนระยองพาณิชยการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การบัญชี	2549	-	2551
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	ปริญญาตรี อื่นๆ การจัดการการคลัง	2551	-	2554

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม		
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
		-

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
18/04/2548	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,260.00	คำสั่ง อบต.ละหารณ เลขที่ 63/2548 บรรจุแต่งตั้ง	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,360.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 165/2548 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
26/10/2548	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,630.00	คำสั่ง อบต.ละหาร ปรับอัตราเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ	
01/04/2549	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,740.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 59/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2549	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,970.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 226/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2550	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	6,080.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 94/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
18/04/2550	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	6,220.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 165/2550 เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	6,370.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 265/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2550	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	6,630.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 292/2550 ปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างตามมติครม. 0.5 ขั้น	
01/04/2551	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2	6,800.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 88/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
18/06/2551	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,100.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 162/2551 การย้ายสับเปลี่ยนสายงาน	
01/10/2551	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,420.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 255/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	7,580.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 83/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
20/04/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3		คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 186/2552 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น(ในระดับควบ)	
01/10/2552	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,130.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 443/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2553	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,320.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 117/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2553	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,700.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 362/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2554	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,890.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 148/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2554	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	9,340.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 235/2554 ปรับอัตราเงินเดือนตามประกาศ กทจ. ก.เมืองพัทยา และก.อบต. ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่4)	
20/04/2554	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	9,440.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	
01/10/2554	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	9,700.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 431/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2555	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4	9,960.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 163/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/06/2555	นักวิชาการคลัง	4	9,960.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 254/2555 การเปลี่ยนสายงาน	
01/10/2555	นักวิชาการคลัง	4	10,440.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 406/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/01/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	12,470.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 322/2556 แก้ไขคำสั่งการรับโอนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ	
01/01/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	14,030.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 211/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ภทจ.ฉะเชิงเทรา ครั้งที่7/2557	
01/01/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	10,440.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 338/2555 รับโอนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญ	
01/01/2556	นักวิชาการคลัง	4	10,440.00	คำสั่ง อบต.ละหาร เลขที่ 518/2555 การโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	10,700.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 64/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	12,730.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 325/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 0.5 ขั้น	
01/04/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	14,310.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 213/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 0.5 ขั้น	
01/10/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	10,950.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 227/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	12,970.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 341/2556 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 0.5 ขั้น	
01/10/2556	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	14,570.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 223/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 0.5 ขั้น	
01/01/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	4	16,650.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 231/2557 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ กทจ.ฉะเชิงเทรา ครั้งที่7/2557	
31/01/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	13,470.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 80/2557 เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น(ในระดับควบ)	
31/01/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	17,550.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 233/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลฯ	
01/04/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	13,770.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 101/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	17,890.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 238/2557 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 0.5 ขั้น	
01/10/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	18,590.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 289/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/12/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	18,590.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 7/2559 ปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างตามมติกจ. ก.ท. และ ก.อบต.ครั้งที่ 11/2558	
01/12/2557	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	19,300.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 9/2559 ให้พนักงานเทศบาล ได้รับเงินเดือน(บัญชี4)	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2558	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	18,950.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 81/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/04/2558	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	19,660.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 11/2559 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 0.5 ขั้น	
01/10/2558	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	19,660.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 266/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/10/2558	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	5	20,400.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 19/2559 ยกเลิกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ 1.0 ขั้น	
16/02/2559	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	20,400.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 5/2559 การจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)	
01/04/2559	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 110/2559 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติกจ. ก.ท. และ ก.อบต.ครั้งที่ 12/2558 0.5 ขั้น	
01/04/2559	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	20,770.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 104/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2559	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	21,500.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 250/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	
01/04/2560	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	21,880.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 74/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2560	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	22,600.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 186/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้น	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
25/01/2561	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	22,620.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 32/2561 การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	นางลออง วิริยะสมบัติ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล/รักษาการปลัดเทศบาล
01/04/2561	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	23,080.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 44/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางลออง วิริยะสมบัติ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล/รักษาการปลัดเทศบาล
01/10/2561	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	24,010.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 113/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางลออง วิริยะสมบัติ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล/รักษาการปลัดเทศบาล
01/03/2562	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,010.00	คำสั่ง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เลขที่ 29/2562 การรับโอนข้าราชการ	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	24,490.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 93/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 297/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2563	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	26,460.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 100/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	27,480.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 359/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 135/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	29,110.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 474/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2565	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 104/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	30,790.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 395/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2566	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	31,340.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 128/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นายชูเชิด ทุมทอง ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	32,450.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 389/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางจิตาภา สุทธากร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 120/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางจิตาภา สุทธากร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	34,680.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 414/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางจิตาภา สุทธากร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
02/01/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	34,680.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 655/2567 การรับโอนข้าราชการ 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัด อบต.
02/01/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	34,680.00	คำสั่ง อบต.ศรีนาวา เลขที่ 541/2567 ให้โอนพนักงานส่วนตำบล 0.0 ขั้น	นางจิตาภา สุทธากร ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	35,220.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	35,770.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ถ่าย พ.ศ. ----------

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

อบต. หัวหว้า กอง/ฝ่าย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 303012101003

1.ชื่อ นางนนธิชา เลี้ยงรอด	2.วันเดือนปีเกิด 31/12/2519	3.เกิดที่อำเภอ อ.ประจันตคาม จังหวัด ปราจีนบุรี	4.ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ 44 หมู่ที่ 3 หมู่บ้านบ้านใหม่ ต.บ้านหอย อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25130 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 44หมู่ที่ 3 หมู่บ้านบ้านใหม่ ต.บ้านหอย อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ 25130
5.เริ่มรับราชการเมื่อ 01/07/2548	6.วันเกษียณอายุ 30/12/2579		
7.ชื่อคู่สมรส สถานที่ประกอบอาชีพ		8.ชื่อบิดา-มารดา -	
		ที่อยู่ปัจจุบันบิดา - ที่อยู่ปัจจุบันมารดา -	

9.ประวัติการศึกษา				
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก	ตั้งแต่ - ถึง		
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาโท อื่นๆ รัฐศาสตร์	2553	-	2555
-	ปริญญาตรี อื่นๆ	-	-	-

10.ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม				
สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)		
-	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานธุรการ	25/04/2549	-	26/04/2549
ศูนย์ฝึกอบรมโรงแรมแมนฮัตตัน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ 1 เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 26	03/07/2549	-	14/07/2549
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่สายที่ ๓ และสาย ๒	04/06/2550	-	22/06/2550
โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	01/09/2551	-	03/09/2551
ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง 8 จ.ปทุมธานี	คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน	20/10/2551	-	24/10/2551
โรงแรมวังสำราญ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัย	28/06/2553	-	29/06/2553
โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	การจัดทำแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ 2556	08/12/2553	-	10/12/2553
โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	แนวทางการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงบประมาณด้านการศึกษา	07/03/2554	-	08/03/2554
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครินทร์ จ.ฉะเชิงเทรา	กฎหมายปกครอง ครั้งที่ 3	30/03/2554	-	31/03/2554
โรงแรมวังรี รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21/04/2566	-	23/04/2566

11.บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ

12.ความผิดทางวินัย			
วัน เดือน ปี	เรื่อง	โทษ	คำสั่ง

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/07/2548	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,260.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 156/2548 บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2548	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,530.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม.	
01/04/2549	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,740.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 115/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2549	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	5,970.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 381/2549 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2550	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	6,080.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 135/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/07/2550	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	6,370.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 275/2550 เลื่อนระดับ	
27/09/2550	เจ้าพนักงานธุรการ	2	6,820.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 380/2550 การปรับอัตราเงินเดือนให้ตรงตามคุณวุฒิ	
27/09/2550	เจ้าพนักงานธุรการ	2	6,370.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 379/2550 ย้ายเปลี่ยนสายงาน	
01/10/2550	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,130.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 382/2550 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2550	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,420.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม การปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ครม.	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2551	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,580.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 140/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2551	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,890.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 452/2551 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2552	เจ้าพนักงานธุรการ	2	8,200.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 105/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/07/2552	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 339/2552 เลื่อนระดับ	
01/10/2552	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,700.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 424/2552 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
23/03/2553	บุคลากร	3	8,700.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 159/2553 ย้ายเปลี่ยนสายงาน	
01/04/2553	บุคลากร	3	8,890.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 142/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2553	บุคลากร	3	9,080.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 426/2553 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/11/2553	บุคลากร	3	9,080.00	คำสั่ง อบต.ดงกระทงยาม เลขที่ 474/2553 การโอนพนักงานส่วนตำบล	
01/11/2553	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	9,080.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 256/2553 รับโอนพนักงานส่วนตำบล	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	9,270.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 88/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	9,740.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 119/2554 ปรับอัตราเงินเดือนตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด 3 ส่วนที่ 1 ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554	
04/07/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	10,700.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 305/2554 เลื่อนระดับ	
01/10/2554	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	10,350.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 243/2554 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/01/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	13,500.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 503/2556 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	11,200.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 109/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	14,090.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 511/2556 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
29/08/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	11,310.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 357/2555 เลื่อนระดับ	
29/08/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	16,240.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 518/2556 แก้ไขคำสั่งเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	11,620.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 373/2555 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2555	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	16,550.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 523/2556 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/01/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	17,890.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 376/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง (ฉบับที่4)	
01/04/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	11,920.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 113/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	16,880.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 540/2556 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	18,230.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 384/2557 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	12,530.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 395/2556 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	17,550.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 555/2556 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/10/2556	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	18,950.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 394/2557 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/01/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	20,040.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 398/2557 ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.รับรอง (ฉบับที่4)	
01/04/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	17,890.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 122/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	19,300.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 396/2557 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
01/04/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	5	20,400.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 400/2557 แก้ไขคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
03/09/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	21,620.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 456/2557 เลื่อนระดับ	
01/10/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	22,490.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 475/2557 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/12/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	22,490.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 12/2559 ปรับอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราเงินเดือนบัญชี 4	
01/12/2557	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	23,370.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 13/2559 ปรับเงินเดือนตามมติ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.	
01/04/2558	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	22,920.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 94/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2558	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	23,820.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 18/2559 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2558	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	23,820.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 293/2558 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/10/2558	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	6ว	24,730.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 21/2559 ยกเลิกคำสั่งและเลื่อนขั้นเงินเดือน	

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/01/2559	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	24,730.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 37/2559 แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง	
01/04/2559	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	25,190.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 153/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2559	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	25,470.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 156/2559 ปรับอัตราเงินเดือนตามมติ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.ครั้งที่ 12/2558	
01/10/2559	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	26,460.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 411/2559 เลื่อนขั้นเงินเดือน	
01/04/2560	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	26,980.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 204/2560 เลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น	
01/10/2560	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	28,030.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 551/2560 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	
01/04/2561	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	29,110.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 360/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	
01/10/2561	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	29,680.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 929/2561 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2562	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	30,220.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 333/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2562	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	31,340.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 895/2562 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/04/2563	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	31,880.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 363/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	33,000.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 995/2563 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2563	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	33,560.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 444/2564 แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 (เฉพาะราย) 1.0 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	32,450.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 440/2564 แก้ไขคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรสโคโรนา2019 0.5 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	34,110.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 223/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2564	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	34,680.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 446/2564 แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2564 (เฉพาะราย) 1.0 ขั้น	นางสาวชริตา วรรณศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2564	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	35,770.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 843/2564 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.0 ขั้น	นางนนธิชา เลี้ยงรอด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/04/2565	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	36,310.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 228/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.5 ขั้น	นางนนธิชา เลี้ยงรอด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2565	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	37,960.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 898/2565 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1.5 ขั้น	นางนนธิชา เลี้ยงรอด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2565	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.บ้านหอย เลขที่ 929/2565 การโอนข้าราชการ	นางนนธิชา เลี้ยงรอด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
01/11/2565	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	37,960.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 524/2565 การรับโอนข้าราชการ	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า
01/04/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	38,520.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 213/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2566	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	39,630.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 553/2566 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2567	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	40,260.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 178/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/10/2567	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	41,550.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 477/2567 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น
01/04/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	42,890.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 239/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/05/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	43,580.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 293/2568 การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น 0.0 ขั้น	นายอุดม คูศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
01/10/2568	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	44,990.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชพนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

13.ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงานประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
01/10/2568	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	36,860.00	คำสั่ง อบต.หัวหว้า เลขที่ 585/2568 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น 0.0 ขั้น	นางสาววรัชฑ์ฑนันท์ จันทร์ศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ