



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าได้ออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รวมถึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน และเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เพื่อนำเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในกิจการตามภารกิจและจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๔) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจึงประกาศ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พ.ศ.๒๕๖๘ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามระเบียบที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุรัชย์ ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พ.ศ.๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้ซึ่งขัดข้องหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ห้องประชุมมีไว้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมดีการใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า นอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ได้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมตาม ข้อ ๔ หรือขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันจัดกิจกรรมตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้ากำหนดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าตามข้อ ๖ ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้ห้องประชุมหรือใช้ทรัพย์สินนั้น เมื่อได้จัดการประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าที่ขอใช้ตามข้อ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้ใช้ห้องประชุมเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ใช้ห้องประชุม เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(๒) ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารรถดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ขอใช้ครุภัณฑ์ตามประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสินค้าของในท้องตลาด

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้นำออกจากห้องประชุม

(๔) ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะใช้ โปรเจคเตอร์ ,โทรทัศน์ , เครื่องเสียง จะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นผู้เสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้ามีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รวมถึงการยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ กรณีสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า จะคืนค่าธรรมเนียมห้องประชุมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้าตลอดจนเงินชดเชยค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ข้อ ๑๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า เป็นผู้รักษาการระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้



(นายสุรัชย์ ทนสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

หลักเกณฑ์การเช่าทรัพย์สินและอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ห้องประชุมใหญ่ (สำนักงาน อบต.หัวหว้า)

- เป็นห้องประชุมขนาดมาตรฐาน รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๑๐๐ คน (มีเครื่องปรับอากาศ)
- ใช้เฉพาะจัดประชุม หรือสัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง/อัตราค่าธรรมเนียม

- เอกชน

ใช้เวลา ๑-๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๕๐๐ บาท

-ส่วนราชการ

ใช้เวลา ๑-๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

เต็มวันค่าธรรมเนียมวันละ ๘๐๐ บาท

๒. ทรัพย์สินที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

อัตราค่าธรรมเนียม

โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ

ในสถานที่ ๕๐๐ บาท/ชุด/วัน

นอกสถานที่ ๑,๐๐๐ บาท/ชุด/วัน

ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ ๕๐๐ บาท/ชุด/วัน

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.

ที่อยู่.

โทรศัพท์.

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

ในวันที่.

เพื่อ.

หัวข้อเรื่อง.

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์จะขอยืมเครื่องมือ เครื่องใช้ และสื่อบันทึกข้อมูล ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุม และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า พ.ศ. ๒๕๖๘ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

()

ตำแหน่ง.....

***หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..

***ผู้รับเรื่อง..